

## Analýza mzdové, věkové a vzdělanostní struktury zaměstnanců knihoven v České republice 2016-2017

Vážené dámy a pánové,

V letech 1998, 2004 a 2012 provedla Národní knihovna ČR analýzu mzdové, věkové a vzdělanostní struktury zaměstnanců knihoven v ČR. Výsledky viz [http://ipk.nkp.cz/akce/ipk/ipk/statistika-pruzkumy-dokumenty/pruzkumy/pruzkum\\_2012.htm](http://ipk.nkp.cz/akce/ipk/ipk/statistika-pruzkumy-dokumenty/pruzkumy/pruzkum_2012.htm)

Vládou přijatá Koncepce rozvoje knihoven v ČR na léta 2017 – 2020 stanoví jako jednu z priorit realizaci Koncepce celoživotního vzdělávání zaměstnanců knihoven, která byla schválena Ústřední knihovnickou radou <http://ipk.nkp.cz/akce/vzdelavani>. Z tohoto důvodu byla Národní knihovna ČR v letošním roce pověřena Ministerstvem kultury ČR zpracováním nové analýzy.

Připravili jsme webový dotazník týkající se personální problematiky v českých knihovnách, a to z hlediska věkové struktury, kvalifikace, potřeb rekvalifikace a mzdové situace.

Výsledky průzkumu budou využity pro nové koncipování systému celoživotního vzdělávání zaměstnanců knihoven, pro přípravu změn Katalogu prací a také pro argumentaci za zvýšení mzdového ohodnocení zaměstnanců knihoven. Výsledky srovnání bude možno také využít pro porovnání a korigování chybného zařazení zaměstnanců.

Jsme si vědomi toho, že vyplnění dotazníku nebude právě jednoduché. Přesto Vás prosíme, abyste jeho vyplnění věnovali co možná největší pozornost a péči. Včasné a přesné vyplnění dotazníku bude mít opět význam pro řadu dalších připravovaných kroků v personální oblasti, které můžete pozitivně ovlivnit. Pokud v některých případech nemáte přesné údaje, uveďte kvalifikovaný odhad.

**Důvěrnost všech uvedených údajů je garantována a bez souhlasu knihovny nebudou nikde zveřejněny individuální údaje.**

Dotazník je možné vyplnit prostřednictvím webového formuláře na xxxxxx Na této webové stránce naleznete také další informace k průzkumu.

S dotazy se obraťte na Vít Richtera, e-mail: [vít.richter@nkp.cz](mailto:vít.richter@nkp.cz)

Děkujeme Vám za spolupráci v zájmu všech českých knihoven a prosíme Vás o dodržení termínu vrácení vyplněných dotazníků: **do 15. 4. 2017**

S pozdravem

PhDr. Vít Richter v. r.  
ředitel Knihovnické institutu NK ČR

Mgr. Blanka Skučková v. r.  
vedoucí oddělení literatury a knihoven  
Ministerstva kultury ČR

<b>Pomůcka pro přepočítání hodin na úvazky</b>	Počet hodin týdně	Rozsah úvazku v %
Celý úvazek	40 hodin	100%
Tři čtvrtiny úvazku	30 hodin	75%
Polovina úvazku	20 hodin	50%
Čtvrtina úvazku	10 hodin	25%
5 hodin týdně	5 hodin	12,5%
2 hodiny týdně	2 hodin	5%

### 1. Vstupní a identifikační údaje

*(Evidenční číslo knihovny můžete zjistit v bázi ADR – Centrální adresář knihoven a informačních institucí v ČR, nutno kliknout na Úplný záznam  
[http://aleph22.nkp.cz/F/?func=file&file\\_name=find-b&local\\_base=adr](http://aleph22.nkp.cz/F/?func=file&file_name=find-b&local_base=adr))*

Název knihovny	
Evidenční číslo knihovny na MK ČR	

Obec	
Kraj	
Počet knihovních jednotek celkem rok 2016:	
Počet výpůjček rok 2016:	
Počet registrovaných čtenářů rok 2016:	
Počet návštěvníků rok 2016:	
Obsluhovaná populace rok 2016	

*"Počet obyvatel obce nebo počet studentů a pedagogů nebo kvalifikovaný odhad potenciální struktury uživatelů"*

### Typ knihovny

		Označte
1.	veřejná knihovna provozovaná obcí nebo městem – profesionální, max. 5 systemizovaných pracovních míst k datu vyplňování dotazníku	
2.	veřejná knihovna provozovaná obcí nebo městem – více než 5 systemizovaných pracovních míst k datu vyplňování dotazníku	
3.	krajská knihovna (+ MZK a NK ČR)	
4.	ústřední specializovaná knihovna (NTK, NLK, ÚZEI, KNM, NPKK)	
5.	vysokoškolská knihovna	
6.	knihovna ústavu AVČR (včetně KNAV) či jiného výzkumného ústavu	
7.	lékařská knihovna (nemocnice, poliklinika, ústav a jiná zdravotnická zařízení)	
8.	knihovna muzea či galerie	
9.	jiná specializovaná knihovna, případně nevidovaná	

### 2. Počet zaměstnanců – systemizovaných míst k 31. 12. 2016

Počet zaměstnanců - systemizovaných míst celkem		
Z toho		
a	Odborných knihovnických	
b.	Ostatních odborných (dříve THP), např. pracovníci ekonomických útvarů, pracovníci IT, právníci apod.	
	Ostatních pracovníků (dělnické profese)	

Poznámka, komentář:

**Vysvětlivka:** Odborní zaměstnanci se dělí podle odborného vzdělání do dvou skupin:

- knihovníci, tj. pracovníci působící na knihovnických pozicích – zpracování a správa fondů, služby, dětské oddělení, metodika, systémový knihovník, digitalizace a další, viz otázka 6.
- ostatní odborní pracovníci – kvalifikovaní specialisté s vysokoškolským, vyšším odborným nebo středoškolským vzděláním v ostatních oborech.

### 3. Dobrovolní pracovníci

*Dobrovolník je člověk, který bez nároku na finanční odměnu a ze své svobodné vůle poskytuje svůj čas, zkušenosti, dovednosti a energii k rozšíření či zkvalitnění služeb knihovny, příp. napomáhá při aktivitách spojených se službami knihovny. Dobrovolník je člověk starší patnácti let. Nepatří sem pracovníci, kteří zajišťují činnosti knihovny na dohodu a tzv. studentské vědecké síly ve vysokoškolských knihovnách, které za svou práci pobírají odměnu (stipendium).*

	Dobrovolní pracovníci (uved'te počet osob)		0609
	Počet hodin odpracovaných dobrovolnými pracovníky ročně		0610

Poznámka, komentář:

#### 4. Odborní zaměstnanci - knihovníci v pracovním poměru – podle věku

*Uved'te skutečný stav fyzických osob ke dni vyplňování dotazníku, kteří mají pracovní poměr na dobu určitou i neurčitou.*

Věk	Počet žen	Počet mužů
18-30 let		
31-40 let		
41-50 let		
51-60 let		
nad 60 let		
Celkem		

Poznámka, komentář:

#### 5. Odborní zaměstnanci - knihovníci v pracovním poměru - podle vzdělání

*Uved'te skutečný stav fyzických osob ke dni vyplňování dotazníku, kteří mají pracovní poměr na dobu určitou i neurčitou.*

*Odborné knihovnické vzdělání mají všichni zaměstnanci, kteří získali odbornou přípravu z knihovnictví nebo oblasti informačních věd absolvováním vysokoškolského, vyššího odborného, středoškolského studia nebo absolvovali akreditovaný knihovnický rekvalifikační kurz nebo od roku 2016 složili příslušnou zkoušku v rámci Národní soustavy kvalifikací*

Nejvyšší dosažené vzdělání	Počet
základní škola:	
střední odborné bez maturity, vyučení	
úplné střední všeobecné:	
úplné střední odborné knihovnické:	
úplné střední odborné neknihovnické:	
vyšší odborné knihovnické:	
vyšší odborné neknihovnické:	
vysokoškolské bakalářské knihovnické:	
vysokoškolské bakalářské neknihovnické:	
vysokoškolské magisterské knihovnické:	
vysokoškolské magisterské neknihovnické:	
vysokoškolské doktorandské knihovnické Ph.D.	
vysokoškolské doktorandské neknihovnické Ph.D.	

Poznámka, komentář:

#### 6. Proved'te analýzu rozdělení zaměstnanců do jednotlivých odborných knihovnických pozic ve vaší knihovně.

*Do políček uved'te počet úvazky fyzických osob, které působí na jednotlivých pozicích podle dosaženého vzdělání zaměstnanců. V případě, že zaměstnanec zastává více pozic, rozdělte pozici (úvazek) kvalifikovaným odhadem. Uved'te stav ke dni vyplňování dotazníku.*

*Ve druhém sloupci „Potřeba rekvalifikace“ uved'te počet zaměstnanců, kteří by se měli rekvalifikovat, tj. nemají odbornou kvalifikaci v oboru a nemají praxi na této pozici deset a více let.*

*Jestliže je nižší knihovnická pozice obsazena pracovníkem s neknihovnickým vzděláním, byť vyššího stupně (např. středoškolské knihovnické místo obsazené vysokoškolačkem jiného oboru), uved'te ho na adekvátní (tedy např. středoškolské) pozici, s potřebou adekvátního, tedy nižšího (např. středoškolského) vzdělání, resp. rekvalifikace.*

	SŠ		VOŠ, Bc.		VŠ (Mgr. a vyšší)	
	Počet zaměstnanců	Potřeba rekvalifikace	Počet zaměstnanců	Potřeba rekvalifikace	Počet zaměstnanců	Potřeba rekvalifikace
Akvizitěři						
Katalogizátoři, bibliografové						
Knihovníci ve správě fondů (revize, ochrana, organizace knihovního fondu)						
Referenční knihovníci (poskytování knihovnických a informačních služeb, vyhledávání ve zdrojích, rešerše)						
Knihovníci v přímých službách, tj. pracovníci, jejichž jedinou činností je práce u výpůjčního pultu						
Knihovníci v oddělení pro děti						
Metodici						
Správci digitálních knihoven						
Systémoví knihovníci						
Jiné pozice, uveďte jaké						

Poznámka, komentář:

**7. Jaké neknihovnické profese působí v knihovně?** Uveďte počet úvazků  
*Nejedná se o zaměstnance, kteří působí na knihovnických místech!*

Povolání	Počet úvazků
1.01.01 Administrativní pracovník	
1.01.03 Asistent	
1.01.04 Referent majetkové správy	
1.01.05 Referent zahraničních vztahů	
1.01.06 Pracovník vztahů k veřejnosti	
1.01.09 Interní auditor	
1.01.10 Pracovník technickoekonomického rozvoje	
1.01.10 Manažer kvality	
1.01.11 Bezpečnostní referent	
1.01.12 Koordinační, projektový a programový pracovník	
1.02.01 Personalista	
1.02.02 Mzdový účetní	
1.02.03 Účetní	
1.02.04 Rozpočtář	
1.02.05 Finanční referent	
1.02.07 Obchodní referent	
1.03.02 Správce informačních a komunikačních technologií	
1.03.03 Systémový inženýr	
1.03.06 Analytik informačních a komunikačních technologií	

1.03.07	Vývojový pracovník systému výpočetní techniky	
1.03.08	Operátor informačních a komunikačních technologií	
1.04.01	Technolog	
1.04.02	Investiční referent	
1.04.03	Mistr	
1.04.08	Technický pracovník	
1.04.11	Dopravní referent	
1.06.04	Skladník	
1.06.09	Řidič silničních motorových vozidel	
2.04.08	Restaurátor	
2.04.10	Konzervátor	
2.04.11	Výstavář	
2.06.02	Knihář	
2.06.03	Sazeč	
2.07.01	Technický redaktor	
2.07.02	Redaktor, novinář	
2.07.03	Tlumočník - překladatel	
2.10.01	Referent společné státní správy a samosprávy	
2.12.08	Zámečník	
2.14.21	Produkční, programový a kulturně výchovný pracovník	
2.15.01	Výzkumný a vývojový pracovník	
2.21.14	Truhlář	
	Jiné, jaké:	

Poznámka, komentář:

**8. Kolik odborných zaměstnanců – knihovníků je ve Vaší knihovně zaměstnáno více než 10 let?**

(tj. od 1.1.2007 a dříve)

	Počet
Ženy	
Muži	

**9. Zařazení zaměstnanců knihovny do tříd a průměrné hrubé platy v třídách za rok 2016**

Vyplňují knihovny, které pro odměňování používají Katalog prací. *Nevyplňují vysokoškolské knihovny.*

**A- KNIHOVNÍCI**

Třída	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Přepočtený počet zaměstnanců																
Průměrný měsíční hrubý plat																

Poznámka, komentář:

**B - OSTATNÍ ZAMĚSTNANCI**

Třída	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Přepočtený počet zaměstnanců																
Průměrný měsíční hrubý plat																

Poznámka, komentář:

**C - ZAMĚSTNANCI KNIHOVNY,**

kteří byli zařazeni jako úředníci správního úřadu nebo úředníci územně samosprávného celku, kterým přísluší platový tarif podle stupnice platových tarifů uvedené v příloze č. 4 k nařízení vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Třída	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Přepočtený počet zaměstnanců																
Průměrný měsíční hrubý plat																

Poznámka, komentář:

**9A. Uved'te průměrnou hrubou mzdou 2016**

Vyplňují pouze vysokoškolské knihovny nebo knihovny, které **nepoužívají** Katalog prací

KNIHOVNÍCI	Středoškoláci	Vysokoškoláci
Přepočtený počet zaměstnanců		
Průměrnou měsíční hrubou mzdou		

OSTATNÍ ZAMĚSTNANCI	Středoškoláci	Vysokoškoláci
Přepočtený počet zaměstnanců		
Průměrnou měsíční hrubou mzdou		

**10. Kolik zaměstnanců knihovny ovládá aktivně cizí jazyky?**

(Schopnost plynule komunikovat s uživateli a informovat je o službách a činnosti knihovny)

Uved'te počet

Angličtina:	
Němčina:	
Francouzština:	
Ruština:	
Jiný:	

**11. Kolik hodin vzdělávání absolvoval v průměru odborný zaměstnanec knihovnick v roce 2016?**

(Kurzy, včetně jazykových, semináře, školení včetně BOZP a PO, odborné porady, stáže). Pokud podrobně nesledujete, uveďte kvalifikovaný odhad.

Uved'te počet hodin:	
----------------------	--

Poznámka, komentář:

12. **Má knihovna systemizovaný počet míst ve třídách?** Týká se knihovny jako celku.  
(tj. stanovení pevného počtu úvazků se stanovením třídy podle Katalogu prací)

Ano	Ne
-----	----

13. **Má knihovna/instituce zpracovány dokumenty pro personální práci a další normativní dokumenty?** Zaškrtněte

*Pokud je knihovna organizační složkou nějaké instituce, uveďte se dokumenty, pokud jsou platné také pro knihovnu.*

Popisy pracovních míst s požadavkem na kvalifikaci	ANO	NE	Připravujeme
Popisy pracovních náplní	ANO	NE	Připravujeme
Organizační struktura	ANO	NE	Připravujeme
Organizační řád	ANO	NE	Připravujeme
Písemně zpracovává konceptce/strategie dalšího rozvoje	ANO	NE	Připravujeme
Písemně zpracovaný plán vzdělávání	ANO	NE	Připravujeme
Pracovní řád	ANO	NE	Připravujeme
Pravidla nakládání s osobními údaji	ANO	NE	Připravujeme
Pravidla pro přijímání darů	ANO	NE	Připravujeme
Pravidla pro zaškolení nových pracovníků	ANO	NE	Připravujeme
Havarijní, krizový plán	ANO	NE	Připravujeme
Je v organizaci uzavřena kolektivní smlouva?	ANO	NE	Připravujeme
Provádí se pravidelné písemné hodnocení pracovního výkonu?	ANO	NE	Připravujeme

Poznámka, komentář:

14. **Jsou některé činnosti v knihovně normovány?**

Ano	Ne
-----	----

Pokud ano, uveďte u kterých činností:

15. **Uveďte nejvyšší dosažené vzdělání ředitele (vedoucího) knihovny a délku jeho praxe v knihovně/knihovnictví**

Nevyplňují knihovny s jedním zaměstnancem nebo tam, kde vedoucí není stanoven

	Žena	Muž	Dle potřeby specifikujte
<b>Délka praxe v knihovně (roky)</b>			
<b>Nejvyšší dosažené vzdělání</b>			
základní			
střední odborné bez maturity, vyučení			
úplné střední odborné knihovnické:			
úplné střední odborné neknihovnické, jaké:			
vyšší odborné knihovnické:			
vyšší odborné neknihovnické jaké:			
vysokoškolské bakalářské knihovnické:			
vysokoškolské bakalářské neknihovnické, jaké:			
vysokoškolské magisterské knihovnické:			
vysokoškolské magisterské neknihovnické, jaké:			
vysokoškolské doktorandské knihovnické Ph.D.			

vysokoškolské doktorandské neknihovnické Ph.D., jaké:			
--	--	--	--

Poznámka, komentář:

**16. Poznámka, názory, upozornění k průzkumu jako celku, co by pomohlo ke zlepšení  
personální práce:**

.....  
Dotazník vyplnil:

Telefon:

E-mail:

Datum:

**Prosím, zkontrolujte, případně opravte a vytiskněte formulář před jeho konečným odesláním.**