

Knihovna 21. století

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu Kulturní aktivity

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhláší podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“) a nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k Usnesení vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín **uzávěrky příjmu** žádostí: 10.12.2024 (23:59 hod.)

Název výzvy	Knihovna 21. století
Program	Kulturní aktivity
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období od 30. 9. 2024 do 10.12.2024 (23:59 hod.)
Období realizace	2025
Garant výzvy	Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví

Obsah

1. Cíl výzvy	3
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy	3
4. Forma a výše podpory a zdroje financování	4
5. Harmonogram výzvy	5
6. Podání žádosti	5
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci	7
8. Období a místo realizace projektu	9
9. Způsobilé náklady a příjmy	9
10. Nezpůsobilé náklady	9
11. Formální kontrola žádosti	10
12. Hodnocení odbornou komisí	10
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení	11
14. Změny projektu	11
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	11
16. Publicita	13
17. Další podmínky poskytnutí dotace	13
18. Obecné zásady	14
19. Kontakt	14

1. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení Knihovna 21. století je v souladu s Konceptí rozvoje knihoven v České republice na léta 2021–2027¹ poskytování dotací na realizaci inovativních projektů podporující nadstandardní knihovnickou, informační a kulturně vzdělávací činnost a na podporu dostupnosti informací pro občany se zdravotním postižením, národnostních menšin a cizinců.

2. Oprávnění žadatelé

- a) Žadatelem o dotace mohou být provozovatelé knihoven evidovaných dle knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.), zapsané spolky a zájmová sdružení právnických osob dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jejichž hlavním **účelem** je knihovnická a **informační činnost** či jejich podpora, s výjimkou příspěvkových organizací zřizovaných MKČR.
- b) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou musí být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
- c) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
- d) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
- e) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
- f) Žadatel může ve výzvě předložit **maximálně tři** projekty, každý formou samostatné žádosti.
- g) Žádost o dotaci nesmí být nižší než 10 000 Kč.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

1. Podpora práce s národnostními menšinami a integrace **cizinců**
 - a. realizace výstav, besed, soutěží, vzájemných setkávání, open air akce, jazykové kurzy pro knihovníky,
 - b. nákup knihovního fondu pro národnostní menšiny, který souvisí s aktivitou pro národnostní menšiny či integraci cizinců².
2. Podpora všeobecné dostupnosti knihovnických služeb pro **občany** se zdravotním postižením
 - a. nákup knihovních fondů pro nevidomé a slabozraké, který souvisí s aktivitami pro zrakově postižené – dotace je **určena** pouze na nákup zvukových knih a licencí k jejich užívání. Zvukové knihy jsou určeny výhradně a prokazatelně pouze k půjčování zrakově postiženým a zdravotně postiženým, jimž rozsah postižení znemožňuje číst tištěné dokumenty. Fond by měl být pro tyto účely označen,
 - b. nákup technických zařízení a pomůcek (s výjimkou běžného hardware) umožňujících zpřístupnění knihovních fondů a elektronických informačních zdrojů a služeb v knihovnách zdravotně postiženým, zejména nevidomým a slabozrakým a sluchově postiženým,

¹ Viz text koncepce: <https://www.mk.gov.cz/metodiky-a-koncepce-345.html>.

² V žádosti o dotaci je třeba uvést, jak velký fond této literatury mají knihovny a počet registrovaných cizinců a příslušníků národnostních menšin. Pokud knihovna nemá s ohledem na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, k dispozici tyto údaje, uvede odhad a připojí komentář v popisu projektu.

- c. nákup „lekoték“³ pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami vyvolanými zdravotním handicapem, pro osoby se zdravotním postižením i seniory a podpora aktivit pro danou skupinu,
 - d. podpora kulturních a vzdělávacích aktivit pro občany se zdravotním postižením.
3. Kulturní, výchovná a **vzdělávací činnost**⁴
- a. projekty zaměřené na vznik a rozvoj čtenářské gramotnosti a podporu čtenářství u dětí a dospělých. Projekty zaměřené na podporu celoživotního učení pro všechny věkové kategorie s využitím přednášek, seminářů, besed, soutěží, výstav,
 - b. projekty zaměřené na podporu komunitních aktivit knihoven, na osoby ohrožené sociálním vyloučením, na seniory,
 - c. projekty zaměřené na podporu významných knihovnických, literárních a kulturních výročí,
 - d. projekty zaměřené na podporu regionální historie a kultury.
4. **Vzdělávání knihovníků** (mimo oblasti podporované v programu VISK)
- a. podpora vydávání odborných textů včetně periodik zaměřených na celoživotní učení knihovníků a rozvoj odborných činností knihoven všech typů,
 - b. podpora dalšího vzdělávání knihovníků a dobrovolníků pracujících v knihovnách v oblasti literatury, práce se čtenářem a dalších oblastech přímo souvisejících s činností knihoven všech typů (výuku musí zajišťovat kvalifikovaní lektori),
 - c. výměna a sdílení informací a zkušeností v rámci sítě celosvětových knihovnických spolků a sdružení.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
- b) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
- c) Dotace **může** být poskytnuta nejvýše do 50 % celkových **nákladů** projektu.
- d) Projekt, který je obsahem žádosti, **může** být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- e) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
- f) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- g) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

³ Knihovna nebo část knihovny, která půjčuje didaktické předměty a hry, může obsahovat také zvukové knihy, maňásky, muzikoterapeutické hudební nástroje, tyflopomůcky apod.

⁴ Podporovány budou pouze inovativní projekty, které využívají práci s literaturou a fondy knihovny a v maximální míře zapojují místní lektory a dobrovolníky. Žádost o dotaci na vydání publikace (periodické/ neperiodické) musí mít přímý vztah ke knihovně a jejím činnostem. Nebudou podporovány opakující se projekty bez aktualizace obsahu, pásma obsahující pouze cestopisné besedy, divadelní představení, nákup profesionálních účinkujících, projekty zaměřené pouze na živou kulturu bez návaznosti na literaturu a hlavní činnosti knihovny nebo soutěže pro děti a dospělé, kdy je žádáno na odměny pro poroty a vystupující.

- h) Dotace na úhradu **honorářových nákladů** (formou odměn z dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti nebo formou plateb za služby) je poskytována maximálně do výše 500 Kč/hod. (včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění). Výše požadovaných honorářů u finančně náročných literárních pořadů (autorských čtení) bude posuzována s ohledem na maximální výši poskytované dotace na úhradu honorářových nákladů (max. 500 Kč/hod.).
- i) V rámci okruhu 1. Podpora práce s národnostními menšinami a integrace **cizinců** může 1 osoba absolvovat maximálně 1 jazykový kurz. Dotace bude poskytnuta maximálně do výše 10 000 Kč. Při vyúčtování kurzu je nutné doložit jmenný seznam zaměstnanců – absolventů. Pokud zaměstnanec nedosáhne docházky v rozsahu alespoň 70 %, nelze účast na tomto kurzu vykázat a čerpat na ni dotaci.
- j) Dobrovolníci v knihovnách – v souladu s Koncepcí rozvoje knihoven v ČR na léta 2021–2027⁵ a v rámci podpory dobrovolnické práce v knihovnách lze u podaných projektů využít práci dobrovolníků. Hodnotu dobrovolnické práce je možné vykázat v konečném vyúčtování ve spoluúčasti projektu, max. do výše 10 % rozpočtovaných nákladů na celý projekt. Počet dobrovolníků a hodin musí být specifikován. Na rok 2025 je pro účely dotačního řízení Knihovna 21. století stanovena hodnota hodinové práce dobrovolníka na 150 Kč/hod.⁶ V žádosti o poskytnutí dotace v oddílu rozpočtu nebo v popisu projektu podrobně uveďte předpokládané činnosti dobrovolníka/dobrovolníků, včetně konkrétní náplně práce. Preferováni jsou dobrovolníci, kteří se přímo účastní aktivit spojených s projektem. S každým dobrovolníkem musí být uzavřena písemná smlouva. V případě poskytnutí dotace budou kopie smluv vyžadovány jako příloha k vyúčtování poskytnutých prostředků. Více informací o dobrovolnictví, včetně základních pojmů, legislativního rámce, rizik a dalších rad naleznete na stránkách Národní knihovny v sekci Dobrovolníci v knihovnách: <https://ipk.nkp.cz/odborne-cinnosti/dobrovolnici-v-knihovnach>.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	30.09.2024
Termín uzávěrky příjmu žádostí	10.12.2024 (23.59 hod.)
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	28.02.2025, po schválení ministrem
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	do 31.03.2025
Ukončení realizace projektů	31.12.2025
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	15.01.2026

⁵ Viz text koncepce: <https://www.mk.gov.cz/metodiky-a-koncepce-345.html>.

⁶ Nejedná se finanční odměnu, ale o vyjádření hodnoty práce dobrovolníka. Nelze akceptovat dobrovolníka z řad zaměstnanců knihovny.

6. Podání žádosti

- a) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínu dle harmonogramu výzvy.
- b) Podání žádosti sestává ze dvou **kroků** – odeslání originálu a provozní kopie.

1. **ORIGINÁL PROJEKTU** (žádost, popis projektu a **případné přílohy**) ZAŠLETE v jednom vyhotovení:

- datovou schránkou na adresu Ministerstva kultury – ID datové schránky 8spaur

Tato forma podání je preferovaná, pro města a obce povinná.

Podáváte-li více žádostí datovou schránkou, zašlete každou v samostatné **zprávě** s uvedením názvu **dotačního** programu – K21 – a názvu projektu.

Rozhoduje časový údaj o odeslání datovou schránkou.

nebo

- poštovní zásilkou na adresu:

Ministerstvo kultury

oddělení literatury a knihoven

Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana

s označením „K21/2025“

Rozhoduje datum podání k poštovní přepravě.

nebo

- **osobně doručte** prostřednictvím podatelny Ministerstva kultury

s označením „K21/2025“

Rozhoduje datum převzetí podatelnou

Žádost, popis projektu a případné přílohy vzájemně spojujte POUZE KANCELÁŘSKOU SPONKOU (nesešívajte, nedávejte do kroužkové nebo jiné vazby).

2. **ELEKTRONICKOU PROVOZNÍ KOPII PROJEKTU ZAŠLETE** v den odeslání originálu na adresu k21@mk.gov.cz ve struktuře:

- a. **vyplněná** žádost – formát *.xls, *.xlsx, tj. Excel
(bez podpisu statutárního orgánu či razítka);
- b. popis projektu **včetně případných** nepovinných **příloh** – jeden soubor ve formátu *.pdf
(doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele nebo doklad o právní osobnosti žadatele **NEPŘIKLÁDEJTE**).

Do „Předmětu“ emailové zprávy uveďte „K21/2025 – žádost o dotaci“ a název žadatele, **případně** i název projektu (**př.** K21/2025 – xxx xxx). Velikost emailové zprávy nesmí včetně všech příloh přesáhnout 8 MB.

Emailová schránka slouží pouze a výhradně k zasílání elektronických KOPIÍ projektů.

Podáváte-li více **projektů**, zašlete každý v samostatné e-mailové **zprávě**.

Provozní kopie se nesmí textově lišit od originálu, jen neobsahuje podpisy, razítka a doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele nebo doklad o právní osobnosti žadatele!

- c) Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.
- d) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- e) Žádosti podané MKČR se nevracejí.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

- a) Žádost včetně základních údajů o žadateli, údajích o projektu, podrobném rozpočtu, zdrojů financování a čestného prohlášení na formuláři Žádost o poskytnutí dotace
 - ve formátu .xls nebo .xlsx.
 - Náklady je nutné rozlišovat podle přiloženého poučení, dále třeba uvádět další zdroje krytí projektu (i předpokládané) a předpokládaný příjem. Všechny ceny uvádět včetně DPH, je-li žadatel plátcem DPH.
 - U žádostí předložených v okruhu 1. Podpora práce s národnostními menšinami a integrace **cizinců** je třeba uvádět, jak velký fond mají knihovny této literatury a odhad počtu uživatelů – cizinců a příslušníků národnostních menšin⁷. Projekt požadující dotaci na jazykový kurz či nákup knihovního fondu je nutné doplnit na straně žadatele kulturními nebo vzdělávacími aktivitami pro tuto cílovou skupinu.
 - U žádostí předložených v okruhu 2. Podpora všeobecné dostupnosti knihovnických služeb pro **občany** se zdravotním postižením je třeba uvádět odhad počtu uživatelů se zdravotním postižením⁸ a plnění Standardu Handicap Friendly (stručné zhodnocení)⁹. Nákup fondu je nutné doplnit na straně žadatele aktivitami pro tuto cílovou skupinu. Do spoluúčasti nelze vykázat nákup audioknih (tzn. komerčně vydávané zvukové nahrávky, které lze půjčovat běžně registrovaným čtenářům).
 - U žádostí předložených v okruhu 3. Kulturní, výchovná a **vzdělávací činnost**, požadujících dotaci na projekt Bookstart, bude dotace poskytnuta pouze na zapojení knihovny do tohoto projektu, tj. na první rok činnosti. U žádostí předložených do tohoto okruhu je třeba přesně specifikovat cílové skupiny, jímž je aktivita určena, dále téma i rozsah projektu (v hodinách) a uvést, zda jde o celoroční činnost či jednorázový projekt.
 - U žádostí předložených v okruhu 4. **Vzdělávání knihovníků** (mimo oblasti podporované v programu VISK) nebudou podporovány projekty, které spadají do oblasti podpory poskytované z prostředků regionálních funkcí knihoven.
 - MKČR doporučuje, aby v místě realizace projektu, pokud je to možné, byly k dispozici bezbariérové toalety a další zázemí pro zdravotně postižené.

7.2. Povinné přílohy

- a) Popis projektu
 - ve formátu .doc
 - Obsahuje cíl, charakteristiku, způsob provedení, přínos, rozpis nákladů atd. Vše maximálně na tři strany A4.

⁷ Pokud knihovna nemá s ohledem na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů k dispozici přesné údaje, uvede odhad a připojí komentář v popisu projektu.

⁸ Pokud knihovna nemá s ohledem na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů k dispozici přesné údaje, uvede odhad a připojí komentář v popisu projektu.

⁹ Standard dostupný: <https://ipk.nkp.cz/legislativa/normy-standardy-doporuceni/rovny-pristup.-standard-handicap-friendly>.

- b) Doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele
 - V případě právnických osob (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc).
- c) Doklad o právní osobnosti žadatele (ve smyslu občanského zákoníku)
 - Například výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku nebo jiného veřejného rejstříku – vše včetně případných změn.
 - Nedokládají provozovatelé knihoven evidovaných podle § 5 knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.).
- d) Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji; tuto povinnost nemají osoby vyjmenované v § 7 uvedeného zákona.
 - Nedokládají žadatelé, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na fyzické osoby, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků).
- e) Plná moc (pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán)
 - Dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu nebo
 - dokument ve formátu .pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).

7.3. Nepovinné přílohy

- f) Nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, jiné doporučující materiály, kopie nabídek, fotografie apod.

7.4. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlašovacími podmínkami výzvy.
- b) Žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně tři žádosti v rámci této výzvy na příslušný rok.
- c) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
- d) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
- e) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- f) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- g) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
- h) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
- i) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- j) Žadatel neprodleně oznámí MKČR jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
- k) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a

s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.) uvedených v této žádosti, provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČO 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.

8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do 31.12.2025.
- b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace na základě pravomocného rozhodnutí o poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období 01.01.2025 do 31.12.2025, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy, platy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 15.01.2026, stejně jako související zákonné odvody vyjma zálohových plateb.
- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
- e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu, například:
 - odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti včetně souvisejících povinných odvodů hrazených zaměstnavatelem vyjma zálohových plateb. Pod pojmem „honorářové náklady“, rozumí MKČR platby přednášejícím, lektorům, autorům a výkonným umělcům ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění.

10. Nezpůsobilé náklady

- a) Dotaci nelze poskytnout na:
 - Aktivitu, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
 - Mzdy a platy zaměstnanců
 - Veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné atd.).
 - Náklady spojené se zahraničními cestami.
 - Náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny a jiné investiční náklady a odpisy.
 - Náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem.

- Zpracování projektu.
 - Bankovní poplatky, účetní a právní služby.
 - Občerstvení a pohoštění.
 - Právní a účetní služby.
 - Dary.
- b) Do spoluúčasti nelze zahrnout:
- Aktivitu, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
 - Mzdy a platy zaměstnanců; lze zahrnout odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, pokud byly tyto dohody uzavřeny výlučně na provádění prací realizovaných v rámci projektu.
 - Občerstvení a pohoštění.
 - Náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny.

11. Formální kontrola žádosti

- a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- b) MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí.
- c) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
- Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy.
 - Zda žádost byla podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem.
 - Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty předepsaným způsobem, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.
 - Zda je požadavek na dotaci vyšší než 10 000 Kč.
- d) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno usnesením.
- e) Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků.

12. Hodnocení odbornou komisí

- a) Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisí, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.
- b) Žádosti budou posuzovány podle kritérií stanovených dle § 5 nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, viz https://www.mk.gov.cz/doc/cms_library/platne-zneni-nv-288-2002_1-1136.doc. O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury.
- c) Pokud bude projekt posouzen odbornou komisí jako vysoce inovativní či inspirativní pro ostatní knihovny, bude žadateli doporučena jeho prezentace odborné veřejnosti. Komise takto každoročně navrhne maximálně 5 projektů. Prezentace vybraných projektů a materiálů vypracovaných v rámci těchto projektů ve formátu *.pdf zveřejní příjemce pro případné zájemce na webu *Informace pro knihovny* <https://ipk.nkp.cz>. Dále jsou vhodné prezentace formou článku v knihovnickém periodiku, na workshopu či formou přednášky na knihovnické konferenci.

12.1. Hodnotící kritéria

Kritérium hodnocení		Maximum bodů
1.	Účelnost – soulad se zadáním	0-1-2
2.	Zpracování projektu – kvalita zpracování projektu	0-1-2
3.	Potřebnost – dopad na uživatelskou obec	0-1-2
4.	Hospodárnost – přiměřenost nákladů	0-1-2
5.	Efektivnost – význam pro 21. století, pro vyšší celek než je obec/město	0-1-2-3-4
Maximální počet bodů		12

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR do 31.03.2025.
 2. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
 3. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
 4. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)
- b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím datové schránky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen písemně oznámit jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví, nejpozději však do 30.11.2025. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace (tj. v případě, kdy přidělená dotace je nižší než požadavek) a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.
- c) Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání),

v platném znění, společně s písemnou závěrečnou zprávou o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí.

- c) Termín vyúčtování dotace je 15.01.2026.
- d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace.
- e) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí být označené tak, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
- f) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým nákladům daného projektu.
- g) Příjemce dotace je povinen, bude-li k tomu Ministerstvem kultury vyzván, předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- h) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků platí, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navraceny zpět na účet poskytovatele.
- i) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- j) Je-li dotace čerpána na vydání periodické či neperiodické publikace, je příjemce povinen předložit jeden výtisk publikace bez zbytečného odkladu po vydání, nejpozději však s vyúčtováním. Je-li dotace čerpána na vydání CD nebo DVD, je příjemce povinen předložit od každého vydaného nosiče jeden bez zbytečného odkladu po vydání.
- k) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.
- l) V případě, že v předepsaném termínu nebude předloženo správné a úplné vyúčtování, nebudou-li zasílány požadované dokumenty v předepsaných termínech (výtisky neperiodických publikací, nebudou-li vráceny nevyčerpané či neoprávněně použité prostředky), bude příjemce vyzván k nápravě. To platí i pro případ porušení jiných podmínek stanovených ve výroku rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná (například pokud příjemce zaslal vyúčtování dotace opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení dotace a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě dotaci nevrátí do státního rozpočtu, bude věc předána místně příslušnému finančnímu úřadu k dořešení dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravit ve stanovené lhůtě. Takovému příjemci nebude poskytnuta dotace v následujícím roce dle § 20 odst. 1 nařízení vlády č. 288/2002 Sb.; na takového příjemce, pokud požádá o poskytnutí dotace, bude Ministerstvo kultury hledět jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. V souladu s § 14f odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb. bude Ministerstvo kultury vždy informovat příslušný finanční úřad o vydání výzvy k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení dotace, jakož i o tom, jak příjemce na výzvu reagoval.
- m) Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
 - nedodržení struktury dotace,
 - nedodržení lhůt pro zaslání písemné závěrečné zprávy a předložení vyúčtování do 15.01.2026. Jestliže příjemce nepředloží vyúčtování nebo závěrečnou zprávu do

15.01.2026, dopouští se porušení rozpočtové kázně, jehož závažnost se odvíjí podle toho, kdy příjemce vyúčtování nebo závěrečnou zprávu předložil. Pokud je předloží nejpozději 15.02.2026, pak se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně. Jestliže příjemce předloží vyúčtování nebo závěrečnou zprávu po 15.02.2026, pak se již o méně závažné porušení nejedná a příjemce je povinen celou dotaci vrátit do státního rozpočtu,

- nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
 - porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace, CD a DVD ve lhůtě stanovené rozhodnutím o poskytnutí dotace,
 - porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR.
- n) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- o) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- p) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššího kontrolního úřadu.
- q) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- r) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

- a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
- b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR <https://www.mk.gov.cz/logo-a-znelka-cs-1128>.

17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
- b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- c) podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí nejvýše 50 % z celkových skutečných nákladů.
- d) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován.

- e) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost do 15 dnů, nejpozději do 30.11.2025 oznámit MKČR a předložit vyúčtování nebo zprávu se zdůvodněním o nerealizaci projektu. A do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února).
- f) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- g) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu **MKČR** vyzve.
- h) nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit finanční vypořádání dotace.
- i) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) Na dotaci není právní nárok.
- c) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- d) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- e) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

19. Kontakt

Mgr. Pavlína Doležalová, e-mail: pavlina.dolezalova@mk.gov.cz, tel.: 257 085 357

Ministerstvo kultury, oddělení literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1