

Výzva č. 1520

Knihovna 21. století

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu

Kulturní aktivity

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“) a nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k Usnesení vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 10.12.2025 (15:00 hod.)

Název výzvy	Knihovna 21. století
Program	Kulturní aktivity
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období 30.09.2025 (15:00 hod.) – 10.12.2025 (15:00 hod.)
Období realizace	2026
Garant výzvy	Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví Oddělení literatury a knihoven

Obsah

1. Cíl výzvy	3
2. Oprávnění žadatelé	3
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy	3
4. Forma a výše podpory a zdroje financování.....	4
5. Harmonogram výzvy.....	5
6. Podání žádosti	5
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci	6
7. 1. Žádost	6
7. 2. Povinné přílohy.....	6
7. 3. Čestné prohlášení	7
8. Období a místo realizace projektu	8
9. Způsobilé náklady a příjmy.....	8
10. Nezpůsobilé náklady.....	8
11. Formální kontrola žádosti.....	9
12. Hodnocení odbornou komisí	9
12. 1. Hodnotící kritéria.....	10
13. Zveřejnění výsledků dotačního řízení	10
14. Změny projektu	10
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	11
16. Publicita	13
17. Další podmínky poskytnutí dotace	13
18. Obecné zásady.....	13
19. Kontakt	14

1. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení Knihovna 21. století je v souladu s Konceptí rozvoje knihoven v České republice na léta 2021–2027 poskytování dotací na realizaci projektů podporující knihovnickou, informační a kulturně vzdělávací činnost a na podporu dostupnosti informací pro občany se zdravotním postižením, národnostních menšin a cizinců.

2. Oprávnění žadatelé

- a) Žadatelem o dotace mohou být provozovatelé knihoven evidovaných dle knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.), zapsané spolky a zájmová sdružení právnických osob dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora, s výjimkou státních příspěvkových organizací a organizačních složek státu.
- b) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
- c) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
- d) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
- e) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
- f) Žadatel může ve výzvě předložit maximálně **tři projekty**, každý formou samostatné žádosti. Žádost o dotaci nesmí být nižší než **20 000,- Kč** a požadovaná částka na dotaci musí být zaokrouhlena na celé tisíce Kč.
- g) Žadatel musí splnit podmínky dle § 20 odst. 1 nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, v platném znění.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

1. Podpora práce s národnostními menšinami a integrace cizinců

- a) realizace výstav, besed, soutěží, vzájemných setkávání podporujících a rozvíjejících multikulturní dopad a vzájemné poznávání kultur, open air akce;
- b) nákup knihovního fondu pro národnostní menšiny, který souvisí s pravidelnou aktivitou pro národnostní menšiny či integraci cizinců,

2. Podpora všeobecné dostupnosti knihovnických služeb pro občany se zdravotním postižením

- a) nákup knihovních fondů pro nevidomé a slabozraké, který souvisí s aktivitami pro občany se zrakovým postižením – dotace je určena pouze na nákup zvukových knih

a licencí k jejich užívání. Zvukové knihy jsou určeny výhradně a prokazatelně pouze k půjčování občanům se zrakovým postižením a občanům zdravotně znevýhodněných na základě průkazu ZTP/P, jimž rozsah postižení znemožňuje číst tištěné dokumenty. Fond by měl být pro tyto účely speciálně označen;

- b) nákup technických zařízení a pomůcek (s výjimkou běžného hardware) umožňujících zpřístupnění knihovních fondů a elektronických informačních zdrojů a služeb v knihovnách občanům zdravotně postiženým, mentálně postiženým, nevidomým, slabozrakým a neslyšícím;
- c) nákup lekoték pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami vyvolanými zdravotním handicapem, pro osoby se zdravotním postižením i seniory. Fond je speciálně označen a využívá se výhradně pro tuto cílovou skupinu;
- d) podpora kulturních a vzdělávacích aktivit pro občany se zdravotním postižením.

3. Kulturní, výchovná a zájmová činnost

- a) projekty zaměřené na vznik a rozvoj čtenářské gramotnosti a podporu čtenářství u dětí a dospělých. Projekty zaměřené na pořádání debat, autorských čtení, workshopů, výstav;
- b) projekty zaměřené na podporu komunitních aktivit, podpora aktivní účasti občanů na společenském životě, pomoc při vytváření partnerství na lokální i regionální úrovni a podpora advokacie knihoven;
- c) projekty zaměřené na podporu významných literárních a kulturních výročí;
- d) projekty zaměřené na podporu regionální historie a kultury nejen formou vzdělávacích a komunitních akcí, podpora péče o kulturní dědictví, jeho zpřístupnění a seznamování s osobnostmi regionu;
- e) nákup didaktických pomůcek, interaktivních vzdělávacích hraček do fondu knihovny – umožněno absenční půjčování.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
- b) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádostí příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
- c) Dotace může být poskytnuta nejvýše do 70 % celkových nákladů projektu.
- d) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- e) Podpora je MK ČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
- f) MK ČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- g) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
- h) Výše požadovaných honorářů (odměny z dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti nebo formou plateb za služby) bude posuzována s ohledem na typ, kvalitu a rozsah aktivit v projektu.

- i) V popisu projektu žadatel podrobně uvede předpokládané činnosti dobrovolníka/dobrovolníků včetně konkrétní náplně práce. Preferováni jsou dobrovolníci, kteří se přímo účastní aktivit spojených s projektem. S každým dobrovolníkem musí být uzavřena písemná smlouva. Více informací o dobrovolnictví, včetně základních pojmů, legislativního rámce, rizik a dalších rad naleznete na stránkách Národní knihovny v sekci Dobrovolníci v knihovnách: <https://ipk.nkp.cz/odborne-cinnosti/dobrovolnici-v-knihovnach>

5. Harmonogram výzvy

Vyhlášení výzvy	30.09.2025 (15:00 hod.)
Termín uzávěrky příjmu žádostí	10.12.2025 (15:00 hod.)
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	28.02.2025, po schválení ministrem kultury
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	do 31. 3. 2026
Ukončení realizace projektu	31. 12. 2026
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	15. 1. 2027

6. Podání žádosti

- Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.
- Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: <https://dpmkportal.mkcr.cz>
- Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.
- Při prvním přihlášení se za žadatele do DPMK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právníckou osobu, fyzickou osobu, nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.
- Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidávaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost

úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MK ČR v DPMK.

- g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě výzvání MK ČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.
- h) Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).
- i) Žádosti podané neoprávněnými žadateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
- j) Podání žádosti provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“.
- k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7. 1. Žádost

- a) Žádost včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajích o projektu, rozpočtu, zdrojů financování a čestného prohlášení vyplněná ve formuláři DPMK.
- b) Indikátory dle specifikace výzvy.

7. 2. Povinné přílohy

- a) Popis projektu – šablona ke stažení
- b) Podrobný rozpočet s povinným komentářem – šablona ke stažení
 - Položky rozpočtu je nutné v komentáři odůvodnit a podrobně popsat. Personální náklady musí být specifikovány na základě obsahu (náplně práce s vazbou na výstupy projektu) a rozsahu.
- c) Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem
 - Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu. V případě příspěvkových organizací (zřizovaných ministerstvem/krajem/obcí) doloží tato organizace jako žadatel pouze údaje o svém bankovním účtu.
- d) Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů
 - Dokument ve formátu.pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost Přihlásit (vpravo nahoře), nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“. Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis“.
 - Musí se jednat o úplný výpis.
 - Nedokládají žadatelé dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na fyzické

osoby, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních samosprávných celků).

- Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy.
- e) Plná moc (pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán)
- dokument ve formátu.pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu nebo dokument ve formátu.pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).

7. 3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy.
- b) Žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně tři žádosti v rámci této výzvy na příslušný rok.
- c) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
- d) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- e) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- f) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
- g) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
- h) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům, územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- i) Žadatel neprodleně oznámí MK ČR jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
- j) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS apod.) uvedených v této žádosti, provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČO 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v platném znění, po dobu nezbytně nutnou.

- k) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
- l) Žadatel podle § 14 odst. 3 písm. e) bod 1 zákona č. 218/2000 Sb. prohlašuje, že skutečný majitel žadatele o dotaci není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie (seznam států uvedených na tomto seznamu uveřejňuje Ministerstvo financí ve Finančním zpravodaji),
- m) Žadatel, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, prohlašuje podle § 14 odst. 3 písm. e) bod 2 zákona č. 218/2000 Sb., že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle písmene l),
- n) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem.

8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do 31.12.2026.
- b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace na základě pravomocného rozhodnutí o poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období 01.01.2026 do 31.12.2026, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy, platy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 15.01.2027, stejně jako související zákonné odvody vyjma zálohových plateb.
- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
- e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu dle specifikace výzvy, mimo jiné i například:
 - Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o provedení práce, odměny z dohod o pracovní činnosti) včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění.
 - Mzdy/platy zaměstnanců včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění, jsou-li pro úspěšnou realizaci projektu klíčové. Pokud jsou v žádosti zahrnuty mzdové náklady, musí být podrobně rozepsány podle druhu práce, počtu hodin (výše úvazku) a výše odměny.

10. Nezpůsobilé náklady

- a) Dotaci nelze poskytnout na:
 - Aktivitu, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
 - Veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné atd.).

- Náklady spojené se zahraničními cestami.
 - Náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny a jiné investiční náklady a odpisy.
 - Náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem.
 - Zpracování projektu.
 - Bankovní poplatky, účetní a právní služby.
 - Právní a účetní služby.
 - Dary.
 - Občerstvení.
- b) Do spoluúčasti nelze zahrnout:
- Aktivitu, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
 - Veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, faxy, poštovné aj.).
 - Náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny.
 - Výběrové řízení na pořízení majetku a služeb.

11. Formální kontrola žádosti

- a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- b) MK ČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí.
- c) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
- Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy.
 - Zda žádost byla podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem.
 - Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty předepsaným způsobem, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.
- d) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MK ČR řízení o žádosti zastaví usnesením.
- e) Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků.

12. Hodnocení odbornou komisí

- a) Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisí, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.
- b) Žádosti budou posuzovány podle kritérií stanovených dle § 5 nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, v platném znění. O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury.
- c) Pokud bude projekt posouzen odbornou komisí jako vysoce inovativní či inspirativní pro ostatní knihovny, bude žadateli doporučena jeho prezentace odborné veřejnosti. Komise takto každoročně navrhne maximálně 5 projektů. Prezentace vybraných projektů a materiálů vypracovaných v rámci těchto projektů ve formátu *.pdf zveřejní příjemce pro případné zájemce na webu Informace pro knihovny <https://ipk.nkp.cz>. Dále jsou vhodné prezentace formou článku v knihovnickém periodiku, na workshopu či formou přednášky na knihovnické konferenci.

12. 1. Hodnotící kritéria

Kritérium hodnocení	Maximum bodů
Účelnost – soulad se zadáním, odborná úroveň a vybavenost knihovny	0-10
Zpracování projektu – kvalita zpracování projektu, výsledky realizace projektů provozovatele knihovny, pokud na ně byla poskytnuta dotace v předchozích letech	0-15
Potřebnost a aktuálnost – dopad na uživatelskou obec	0-20
Hospodárnost – přiměřenost nákladů	0-15
Využití dobrovolníků	0-20
Efektivnost – význam pro 21. století, pro vyšší celek, než je obec/město	0-20

13. Zveřejnění výsledků dotačního řízení

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

- a) zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MK ČR prostřednictvím DPMK;
- b) usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel rozhodnutím MK ČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel;
- c) rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MK ČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace);
- d) výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Změny projektu

- a) Příjemce je povinen MK ČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím datové schránky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen písemně oznámit jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MK ČR. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví, nejpozději však do 30.11.2026. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace (tj. v případě, kdy přidělená dotace je nižší než požadavek) a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.
- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku rozhodnutí, které vydá MK ČR.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), společně s písemnou závěrečnou zprávou o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí.
- c) Termín vyúčtování dotace je 15. 01. 2027.
- d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace.
- e) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí být označené tak, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
- f) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým nákladům daného projektu.
- g) Příjemce dotace je povinen, bude-li k tomu Ministerstvem kultury vyzván, předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- h) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků platí, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět na účet poskytovatele.
- i) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace. Je-li příjemcem státní příspěvková organizace, vrací prostředky podle pokynů jejího zřizovatele.
- j) Je-li dotace čerpána na vydání periodické či neperiodické publikace, je příjemce povinen předložit jeden výtisk publikace bez zbytečného odkladu po vydání, nejpozději však s vyúčtováním. Je-li dotace čerpána na vydání CD nebo DVD, je příjemce povinen předložit od každého vydaného nosiče jeden bez zbytečného odkladu po vydání.
- k) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.
- l) V případě, že v předepsaném termínu nebude předloženo správné a úplné vyúčtování, nebudou-li zasílány požadované dokumenty v předepsaných termínech (výtisky neperiodických publikací, nebudou-li vráceny nevyčerpané či neoprávněně použité prostředky), bude příjemce vyzván k nápravě. To platí i pro případ porušení jiných podmínek stanovených ve výroku rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná (například pokud příjemce zaslal vyúčtování dotace opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení dotace a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě dotaci nevrátí do státního rozpočtu, bude věc předána místně příslušnému finančnímu úřadu

k dořešení dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravit ve stanovené lhůtě. Takovému příjemci nebude poskytnuta dotace v následujícím roce dle § 20 odst. 1 nařízení vlády č. 288/2002 Sb.; na takového příjemce, pokud požádá o poskytnutí dotace, bude Ministerstvo kultury hledět jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. V souladu s § 14f odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb. bude Ministerstvo kultury vždy informovat příslušný finanční úřad o vydání výzvy k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení dotace, jakož i o tom, jak příjemce na výzvu reagoval.

- m) Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
- nedodržení struktury dotace;
 - nedodržení lhůt pro zaslání písemné závěrečné zprávy a předložení vyúčtování do 15.01.2027. Jestliže příjemce nepředloží vyúčtování nebo závěrečnou zprávu do 15.01.2027, dopouští se porušení rozpočtové kázně, jehož závažnost se odvíjí podle toho, kdy příjemce vyúčtování nebo závěrečnou zprávu předložil. Pokud je předloží nejpozději 15.02.2027, pak se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně. Jestliže příjemce předloží vyúčtování nebo závěrečnou zprávu po 15.02.2027, pak se již o méně závažné porušení nejedná a příjemce je povinen celou dotaci vrátit do státního rozpočtu;
 - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce;
 - porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace, CD a DVD ve lhůtě stanovené rozhodnutím o poskytnutí dotace;
 - porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR.
- n) Příjemce je povinen umožnit MK ČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- o) Příjemce je povinen strpět, že MK ČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- p) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MK ČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššího kontrolního úřadu.
- q) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- r) MK ČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

- a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MK ČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MK ČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR.
- b) Logo je dostupné na webových stránkách MK ČR.

17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
- b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- c) podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí nejvýše 70 % z celkových skutečných nákladů;
- d) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován;
- e) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost do 15 dnů, nejpozději do 30.11.2026, oznámit MK ČR a předložit vyúčtování nebo zprávu se zdůvodněním o nerealizování projektu. A do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MK ČR, o čemž jej rovněž vyrozumí (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února).
- f) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona;
- g) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MK ČR vyzve;
- h) nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vrácení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace;
- i) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MK ČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK ČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
- c) Na dotaci není právní nárok.

- d) MK ČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED nebo EDS apod., případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MK ČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

19. Kontakt

Odborný garant programu Knihovna 21. století

Mgr. Michal Fojtík

e-mail: Michal.Fojtik@mk.gov.cz,

tel.: +420 257 085 316

Ministerstvo kultury, Oddělení literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

Metodická podpora

Mgr. et BcA. Kristýna Kavíková

e-mail: Kristyna.Kavikova@mk.gov.cz,

tel.: +420 257 085 216

Ministerstvo kultury, Oddělení literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

Technická podpora

Dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury (DP MK): ASD Software, s. r. o.

e-mail: hotline-dpmk@asd-software.cz

tel.: +420 841 135 135 (pracovní dny 8:30–16:30 hod.)