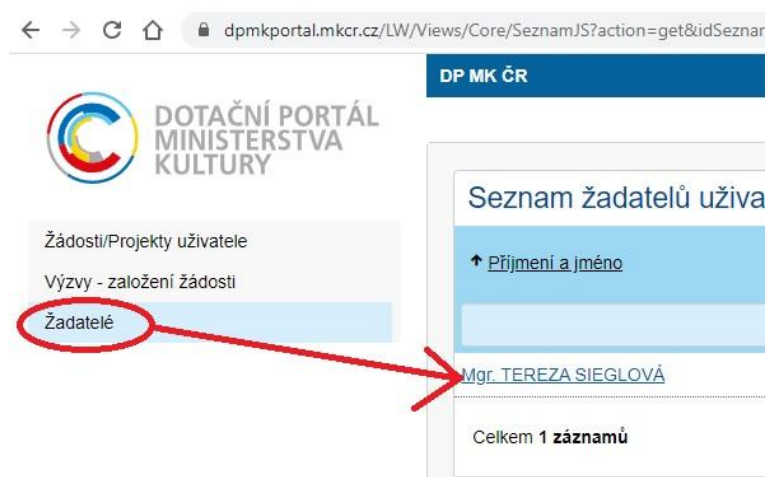


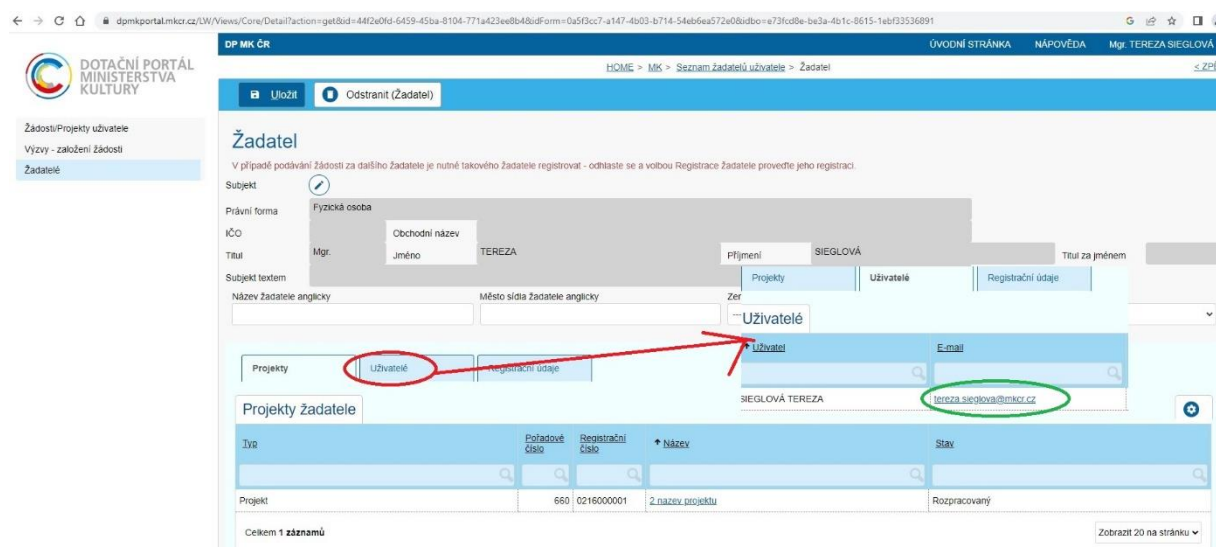
Návod na přidání žádostí do správy hlavního správce (administrátora) žadatele

Pokud Vaše organizace již v minulosti podala žádost prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury a novou žádost/nové žádosti v právě otevřených výzvách založil jiný administrátor než hlavní administrátor žadatele (osoba, oprávněná podat žádost buď jako statutární orgán nebo osoba pověřená plnou mocí), musí si hlavní administrátor tyto nově založené žádosti nejprve přiřadit ve svém profilu uživatele, aby se mu zobrazily a aby je následně mohl podat.

Krok 1) – Klikněte na 3. položku v menu vlevo Žadatelé – ti se Vám objeví vlevo.



Krok 2) – Klikněte na záložku Uživatelé (červený ovál) a na dané záložce klikněte na e-mail daného správce/administrátora (zelený ovál)



Krok 3) – Sjedťte na poslední položku na stránce „Projekty pro čtení a modifikaci“ a tam přes tužku vpravo (**červený kroužek**) přidejte nové žádosti (**červený rámeček**) zaškrtnutím všech projektů, které se Vám zobrazí (**červený kroužek**) a potvrďte tlačítkem OK (**červená šipka**).

Poté vše uložte nahoře tlačítkem Uložit (**zelený ovál**).

The screenshot displays a web application interface for managing projects. At the top, there is a blue header bar with buttons for 'Uložit' (Save) and 'Odstranit (Uživatel žadatele)' (Remove (Requester User)). Below the header, the user profile 'Uživatel žadatele' (Requester User) is shown, with details for 'Mgr. TEREZA SIEGLOVÁ'. The 'Přizpůsobení oprávnění' (Customize permissions) section shows checkboxes for 'Je správce žadatele' (Is requester manager) and 'Založit novou žádost' (Create new request). Below this, there are two sections for projects: 'Projekty pouze pro čtení' (Projects for reading only) and 'Projekty pro čtení a modifikaci' (Projects for reading and modification). A modal window titled 'Výběr projektů pro čtení a modifikaci' (Selection of projects for reading and modification) is open, showing a table of projects with columns for 'Registrační číslo' (Registration number), 'Pořadové číslo' (Order number), and 'Název' (Name). The first row shows '0216000001', '660', and '2 název projektu'. A red circle highlights the checkbox for selecting all projects. A red arrow points to the 'OK' button. Another red arrow points to the 'Přidat/Odebrat' button in the bottom right corner of the modal. The 'Uložit' button in the top header is also highlighted with a green oval.