Příloha k Metodickému pokynu Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky (č.j. MK 85551/2019 OULK)

Formulář výkazu výkonu a financování regionálních funkcí

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0 | Statistický výkaz výkonu regionálních funkcí | Rok |
| 1 | Kraj |  |
| 2 | Název knihovny / (v krajském sumáři počet PK) |  |
| 3 | Počet pracovníků zajišťujících regionální funkce |  |
| 4 | Počet obsluhovaných knihoven |  |
| 5 | Poradenská a konzultační činnost |  |
| 6 | počet obsloužených knihoven |  |
| 7 | počet poskytnutých konzultací |  |
| 8 | počet metodických návštěv |  |
| 9 | Statistika knihovnických činností Kult (MK) 12 - 01 |  |
| 10 | počet obsloužených knihoven |  |
| 11 | počet zpracovaných statistických výkazů |  |
| 12 | Vzdělávání knihovníků, semináře |  |
| 13 | počet obsloužených knihoven |  |
| 14 | počet všech vzdělávacích akcí |  |
| 15 | z toho (z ř. 14): počet akcí v rámci RF |  |
| 16 | počet všech účastníků |  |
| 17 | z toho (z ř. 16): počet účastníků akcí v rámci RF |  |
| 18 | počet všech vyučovacích hodin |  |
| 19 | z toho (z ř. 18): počet vyučovacích hodin v rámci RF |  |
| 20 | Porady |  |
| 21 | počet obsloužených knihoven |  |
| 22 | počet akcí |  |
| 23 | počet účastníků |  |
| 24 | Pomoc při revizi a aktualizaci KF |  |
| 25 | počet obsloužených knihoven |  |
| 26 | z toho (z ř. 25) počet revidovaných knihoven |  |
| 27 | počet revidovaných knihovních jednotek |  |
| 28 | Nákup KF z prostředků provozovatelů (obcí) do vlastních KF |  |
| 29 | počet obsloužených knihoven |  |
| 30 | počet nakoupených knihovních jednotek |  |
| 31 | Zpracování KF z prostředků provozovatelů (obcí) vlastních KF |  |
| 32 | počet obsloužených knihoven |  |
| 33 | počet zpracovaných knihovních jednotek |  |
| 34 | Výměnný fond (v knihovních jednotkách) |  |
| 35 | stav výměnného fondu k 31.12. |  |
| 36 | roční přírůstek VF |  |
| 37 | roční úbytek výměnného fondu |  |
| 38 | z ř. 36 zakoupeno z finančních prostředků kraje na regionální funkce |  |
| 39 | z ř. 36 zakoupeno z finančních prostředků obce |  |
| 40 | z ř. 36 z zakoupeno z finančních prostředků dalších zdrojů |  |
| 41 | Cirkulace VF |  |
| 42 | počet obsloužených knihoven |  |
| 43 | počet expedovaných souborů |  |
| 44 | počet svazků v souborech |  |
| 45 | Servis automatizovaného knihovního systému |  |
| 46 | počet knihoven, pro které pověřená knihovna zajišťuje podporu automatizovaného systému |  |
| 47 | počet akcí, zásahů |  |
| 48 | Doprava v rámci výkonu RF |  |
| 49 | počet obsloužených knihoven |  |
| 50 | počet ujetých km |  |
|  | Výkaz financování regionálních funkcí knihoven |  |
|  | (pouze z finančních prostředků kraje) | Rok |
| 51 | Kraj |  |
| 52 | Název knihovny |  |
| 53 | Spotřeba materiálu (číslo účtu 501) |  |
| 54 | z toho : nákup knihovního fondu |  |
| 55 | Spotřeba energie (číslo účtu 502) |  |
| 56 | Opravy a udržování (číslo účtu 511) |  |
| 57 | Cestovné (číslo účtu 512) |  |
| 58 | Ostatní služby (číslo účtu 518) |  |
| 59 | z toho : doprava |  |
| 60 | z toho : servis AKS |  |
| 61 | z toho : nákup licence na el. zdroje |  |
| 62 | z toho : nákup knihovnických služeb |  |
| 63 | Mzdové náklady (číslo účtu 521) |  |
| 64 | z toho : platy zaměstnanců |  |
| 65 | z toho : ostatní osobní náklady |  |
| 66 | Zákonné sociální pojištění (číslo účtu 524) |  |
| 67 | Sociální náklady (zákonné a jiné s.n.) (číslo účtu 527 a 528) |  |
| 68 | Jiné ostatní náklady (číslo účtu 549) |  |
| 69 | **Ostatní provozní náklady** (neuvedeny v ř. 53, 55 - 58, 63, 66 - 68) |  |
| 70 | **Provozní náklady celkem** (součet ř. 53, 55 - 58, 63, 66 - 69) |  |
| 71 | Investiční náklady |  |
| 72 | Náklady celkem (z krajské dotace) (součet ř. 70 a 71) |  |
| 73 |  |  |
| 74 | Přidělená dotace (krajská) |  |
| 75 | Vráceno |  |
| 76 |  |  |
| 77 |  |  |
| 78 |  |  |
| 79 |  |  |
|  | Financování regionálních funkcí z jiných zdrojů (vlastní |  |
| 80 | prostředky knihovny, obce, další zdroje, sponzorské dary) | Rok |
| 81 | Náklady za rok |  |
| 82 | Spotřeba materiálu (číslo účtu 501) |  |
| 83 | z toho:na nákup knihovního fondu |  |
| 84 | Mzdové náklady (číslo účtu 521) |  |
| 85 | z toho : platy zaměstnanců |  |
| 86 | z toho: ostatní osobní náklady |  |
| 87 | Zákonné sociální a zdravotní pojištění (číslo účtu 524) |  |
| 88 | Ostatní provozní náklady (neuvedené v ř. 82, 84, 87) |  |
| 89 | Provozní náklady celkem (součet ř. 82, 84,87,88) |  |
| 90 | Investiční náklady |  |
| 91 | Náklady celkem (součet ř. 89 + 90) |  |
|  |  |  |
| 92 | Finanční prostředky obcí na fond knihoven a jeho zpracování |  |
| 93 | Na nákup (stálého) knihovního fondu pro knihovny (z prostř. obcí) |  |
| 94 | Na zpracování (stálého) knihovního fondu pro knihovny (z prostř. obcí) |  |
|  |  |  |
|  | Další finanční podpora knihoven z krajského rozpočtu |  |
| 95 | (mimo prostředky určené na RF) | Rok |
|  | Celkové částky, které knihovny získaly v daném roce |  |
| 96 | Z krajských grantových programů určených nejen knihovnám |  |
| 97 | Z krajských grantových programů určených výhradně knihovnám |  |
|  |  |  |
| 98 | Podíl obcí na nákupu výměnného fondu |  |
| 99 | Počet obcí přispívajících na nákup výměnného fondu |  |
| 100 | Částka poskytnutá na výměnný fond (za přispívající obce celkem) |  |

**DEFINICE položek výkazu**

Pro práci s výkazem regionálních funkcí platí definice podle statistického výkazu KULT

**Počet obsluhovaných knihoven** = knihovny, se kterými pověřená knihovna uzavřela smlouvu o poskytování služeb v rámci výkonu regionálních funkcí, nebo knihovny uvedené na seznamu, který tvoří nedílnou součást smlouvy mezi krajskou knihovnou a pověřenou knihovnou. Jedná se zejména o knihovny provozované obcemi. Krajská knihovna uvede údaj, který je součtem všech obsluhovaných knihoven v rámci kraje včetně poboček.

**Počet obsloužených knihoven** = knihovny nebo její pobočky, kterým byla ve sledovaném období poskytnuta určitá služba v rámci výkonu regionálních funkcí krajskou nebo pověřenou knihovnou. (Např. zúčastní-li se zaměstnanci městské či vysokoškolské knihovny jednoho nebo více odborných seminářů pořádaných v rámci výkonu regionálních funkcí, zaznamenává se tato knihovna jako jedna obsloužená knihovna. Obdobně se postupuje u každé služby zvlášť.)

**Počet pracovníků zajišťujících RF =** uvádí se celoroční průměrný přepočtený počet zaměstnanců, kteří zajišťují výkon regionálních funkcí.

**Poskytnutá konzultace** = vykazují se pouze konzultace a jiné poradenské činnosti, které se poskytují knihovnám, jejich zaměstnancům a také zřizovatelům knihoven a které si vyžádají alespoň 0,5 hodiny pracovního času nezávisle na tom, zda jsou poskytovány ústně či písemně. Nezahrnují se konzultace poskytované běžným uživatelům knihovny nebo vlastním zaměstnancům.

**Metodická návštěva** = konzultace a jiná poradenská činnost, která je poskytnuta přímo v pověřené nebo obsluhované knihovně a je spojena s výjezdem pracovníka z krajské nebo pověřené knihovny. Zahrnuje také zaškolování pracovníků. Konzultace poskytnuté při metodické návštěvě se již nezapočítávají do běžných konzultací (viz výše). Z metodických návštěv je zpracován zápis.

**Vzdělávání knihovníků, semináře =** pokud je seminář či jiná vzdělávací aktivita koncipována jako vícedenní, vykazují se jednotlivé dny jako samostatné akce.

**Účastníci vzdělávacích akcí** = počet účastníků vícedenní akce se vykazuje u každé dílčí akce a počty se sčítají.

**Výměnný fond** = účelově budovaný knihovní fond, který je formou výměnných souborů zapůjčován obsluhovaným knihovnám. Zahrnuje knihovní fond budovaný z finančních prostředků kraje na regionální funkce, popřípadě z finančních prostředků, které za tímto účelem krajské knihovně a pověřeným knihovnám poskytují provozovatelé (obce) a z jiných zdrojů (dary apod.)

**Cirkulace výměnného fondu** = výměnný fond si obsluhované knihovny regionu půjčují ve formě souboru knih, časopisů či audiovizuálních dokumentů. Frekvence půjčování souboru, délka výpůjčky a počty svazků v souboru se řídí pravidly jednotlivých pověřených či krajských knihoven, avšak v minimálním ročním rozsahu stanoveném ve standardu. Vykazují se jen soubory půjčené knihovnám ve vykazovaném kalendářním roce. Pokud výpůjčka souboru přesahuje do dalšího kalendářního roku, nevykazuje se znovu.

**Regionální automatizovaný knihovní systém** = automatizovaný knihovní systém, který řeší automatizaci určitého regionu, a ne jen jedné určité knihovny. Většinou se jedná o oblast v působnosti jedné regionální pověřené knihovny. Funkčnost tohoto systému je zajišťována v regionálním datovém centru - knihovně, která iniciuje implementaci takového systému a umožňuje tak automatizaci dalších knihoven regionu. Předpokladem úspěšného fungování RAKS z hlediska katalogizace je existence silného katalogizačního centra s rozhodovacími pravomocemi.