

Příprava koncepce rozvoje knihoven na období 2011 – 2014

Telč 15. až 17.3.2010

Účastníci

Členové Ústřední knihovnické rady

PhDr. Šárka Kašpárková	ředitelka Knihovny Kroměřížska
Ing. Martin Lhoták	ředitel Knihovny AV ČR
Bohdan Roule	ředitel Knihovny a tiskárny pro nevidomé E. Macana
PhDr. Helena Bouzková	ředitelka Národní lékařské knihovny
RNDr. Tomáš Řehák	ředitel Městské knihovny v Praze
PhDr. Vít Richter	ředitel Knihovnického institutu Národní knihovny ČR
Ing. Martin Svoboda	ředitel Národní technické knihovny
Ing. Libuše Nivnická	ředitelka Knihovny J. Mahena v Brně
Ing. Aleš Brožek	ředitel Severočeské vědecké knihovny v Ústí nad Labem
Mgr. Tomáš Gec	ředitel Moravské zemské knihovny
PhDr. Jarmila Okrouhlíková	ředitelka knihovny Uměleckoprůmyslového muzea

Ministerstvo kultury

PhDr. Petr Kotouš	Samostatné oddělení kulturní politiky a koncepcí Ministerstva kultury ČR
-------------------	--

Experti

Mgr. Zlata Houšková	vedoucí odd. vzdělávání Národní knihovny ČR
Mgr. Štěpánka Žižková	hlavní knihovník Národní technické knihovny
PhDr. Radka Římanová	vedoucí odb. projektů a inovací Národní technické knihovny
Mgr. Jaroslava Štěrbová	hlavní knihovník Městské knihovny v Praze
Ing. Petr Žabička	náměstek ředitele Moravské zemské knihovny
RNDr. Miroslav Bartošek	Ústav výpočetní techniky Masarykovy univerzity v Brně
PhDr. Jiří Polišenský	ředitel odboru správy a ochrany fondů Národní knihovny ČR

Moderátoři

Ing. Petr Váňa	M.C. TRITON, spol. s r.o.
Bc. Lucia Pancová	M.C. TRITON, spol. s r.o.

Harmonogram přípravy koncepce

ÚKR se dohodla na postupu přípravy koncepce. Harmonogram bude postupně zpřesňován:

- Do 26. 3. garanti pracovních skupin stanoví termín schůzky skupiny
- Do 15.4. proběhne jednání skupiny
- Do 30. 4. výstupy z jednání skupin předat Dr. Richterovi
- Do 15.5. KI zpracuje a rozešle souhrn všech výstupů

- Diskuse, odstranění duplicit, příprava první verze koncepce
- Do 15.5. KI rozešle první verzi koncepce
- V týdnu od 21. do 25.6. se uskuteční jeden a půldenní zasedání ÚKR v Třešti (organizačně zajistí ing. Lhoták)
 - Oponentura
 - Ladění struktury
- 14.9. prezentace koncepce na konferenci Knihovny současnosti 2010 na Seči
- Veřejná diskuse
- Říjen – předání návrhu Ministerstvu kultury ČR

Složení pracovní skupin

Práce na koncepci bude v první fázi probíhat v pracovních skupinách, které tematicky vymezují pět hlavních oblastí rozvoje knihoven. Pro každou skupinu byl stanoven odborný garant. Členy skupiny jsou účastníci semináře. Pracovní skupiny mohou být rozšířeny o další členy.

1. Skupina: KLIENT / SLUŽBY

Hlavní garant: Řehák

Členové: Nivnická, Štěrbová, Kašpárková, Roule, Římanová

Další návrhy: Friedlová, Jarkulišová, Houšková

Hlavní témata:

1. Bezbariérovost
2. ICT kompetence
3. Marketing a propagace
4. Prostory a vybavení
5. Posilování komunitní role (všech) knihoven

2. Skupina: PROCESY / LEGISLATIVA

Hlavní garant: Lhoták

Členové: Svoboda, Řehák, Gec, Žabička, Pospíšilová

Další návrhy: Vojnar, Záhořík, Lichtenbergová, Hutař, Stoklasová

Hlavní témata:

1. Preference / podpora silných centrálních služeb (B2B / B2C)
2. Rámec spolupráce system knihoven (konceptní a legislativní)

3. Skupina: FONDY

Hlavní garant: Svoboda

Členové: Žižková, Polišenský, Brožek, Okrouhlíková, Lhoták, Bouzková

Další návrhy: Procházková, Hutař, Kopencová, Měřínská, Prchalová, Pejšová

Hlavní témata:

1. Vyřešení e-obsahu (povinný výtisk, autorský zákon, Open Access, trvalá dostupnost)
2. Konceptní záchrana papírových dokumentů
3. Knihovní fondy a elektr. Inf. zdroje

4. Skupina: FINANCE

Hlavní garant: Richter

Členové: Nivnická, Gec, Polišenský

Další návrhy: Prchalová, Skučková, Zemánková

Hlavní témata:

1. Dlouhodobě predikovatelná pravidla financování
2. Optimalizace struktury financování, strategických (změnových) projektů

5. Skupina: PRACOVNÍCI A JEJICH ROZVOJ

Hlavní garant: Houšková

Členové: Kašpárková, Štěrbová, Bouzková, Římanová

Další návrhy: Papík, Škyřík, Kloučková

Hlavní témata:

1. Systém vzdělávání (celoživotní učení)
2. Změna motivačních mechanismů

Struktura výstupů ze skupin

Pracovní skupiny v termínu do 30.4.2010 vymezí dílčí cíle koncepce a úkoly či projekty, které povedou k naplnění cílů. Charakteristika cílů a úkolů bude zpracována tak, aby odpovídala metodice pro přípravu střednědobých koncepcí dle nařízení vlády č. 10 z 3.1.2001.

Charakteristika SMART cílů do roku 2014 (s vazbou na cílový stav roku 2020)

- SWOT analýza priority
- Dílčí cíle, projekty / aktivity:
 - Odpovědný subjekt
 - Participující subjekt
- Nároky na zdroje, financování
- Požadavky na legislativu
- Nároky na mezirezortní spolupráci, regionální rozměr
- Rizika

Výsledky semináře v Telči

VIZE 2020

Většina aktivit semináře probíhala ve čtyřech pracovních skupinách. Jedním z prvních úkolů bylo zpracování vize českých knihoven pro rok 2020 s tím, že dílčí cíle a úkoly budou v souladu s původním zadáním směřovány k roku 2014.

Celkem bylo formulováno 11 variant vizi, ze kterých byla pro další činnost pracovních skupin vybrána vize č. 10:

Klient říká: V krásné, přívětivé a pohodlné knihovně, rychle obslužen příjemným, kvalifikovaným, očividně motivovaným personálem nebo z pohodlí domova, bez ohledu na národnost či handicap, v kteroukoliv denní či noční službu získávám bezplatně v nečekaně dobré kvalitě požadovanou službu.

1. Virtuální a kamenná integrovaná paměťová instituce (knihovna) jako systém s bezbariérovým přístupem poskytující maximum důvěryhodných informací v papírové a digitální podobě prostřednictvím osobního knihovníka s využitím mezinárodních projektů.
2. Knihovna bude poskytovat všechny informace komukoliv, kdykoliv, jakkoliv a při tom bezplatně.
3. Nová budova Národní knihovny s kompletním digitálním fondem poskytující „vše“ usměvavými, živými a vzdělanými knihovníky a knihovnicemi řízenými osvěcеныm vedením díky dokonalé legislativě eliminuje potřebu ostatních knihoven (CMK).
4. **Knihovna jako nonstop zařízení s kvalifikovaným personálem tvořící nedílnou součást informačních institucí poskytujících profesionalizované služby nad tištěným a digitálním obsahem, bezplatně pro koncové uživatele a garantující jejich trvalou dostupnost s důrazem na bezbariérovost, integraci menšin a vzdělání v rámci jasně garantovaného financování.**
5. Česká knihovna 2020 – příjemné místo chytrých lidí v systému tradičních nebo on-line služeb bez omezení.
6. Inteligentní informační prostor s okamžitou, trvalou a všeobecnou dostupností on-line i off-line.
7. Instituce vedená kvalifikovaným managementem, s kvalitním obsahem ve všech dostupných formách odpovídajících společenské objednávce, se stabilním systémem financování, široce využívající spolupráce a pracující v jasném legislativním prostředí.
8. Knihovny budou celospolečensky vnímány jako jeden inteligentní, široce dostupný systém poskytující komukoliv snadno dostupnou, kvalifikovanou individuální a účinnou pomoc při řešení jeho informačních potřeb, inspirující jej a činící jeho život radostnější.
9. Příjemná, dobře řízená a financovaná, komunitně a sociálně otevřená knihovna bezplatně uspokojí s maximálním pohodlím – ať už skrze vřídlné knihovnice nebo virtuálně – jakkoliv komplexní informační potřeby a přání klienta kdekoliv a kdykoliv.

10. Klient říká: V krásné, přívětivé a pohodlné knihovně, rychle obslužen příjemným, kvalifikovaným, očividně motivovaným personálem nebo z pohodlí domova, bez ohledu na národnost či handicap, v kteroukoliv denní či noční službu získávám bezplatně v nečekaně dobré kvalitě požadovanou službu.

11. Příběh autora: V roce 2020 přijedu do knihovny na kole, které zavřu do kvalitního stojanu, překročím mumii prezidenta přivázaného k bagru, sednu do kavárny a budu sledovat moderní halu služeb, v níž si široká veřejnost rychle, snadno a s úsměvem půjčuje již jinak nedostupnou knihu, za kterou jsem v roce 2019 dostal Pulitzerovu cenu.



Definice strategických priorit

V návaznosti na stanovenou vizi bylo vymezeno 16 oblastí, které ovlivňují rozvoj knihoven:

1. Služby knihoven – jejich specializace a struktura
2. Informační zdroje (fondy, dokumenty) + jejich archivace
3. Legislativa
4. Pracovníci knihoven – jejich specializace
5. Knihovny jako zaměstnavatelé, úroveň řízení knihoven
6. Zřizovatelé knihoven
7. Dotace z veřejných zdrojů
8. Samoorganizační schopnost knihoven + projektové financování
9. Partnerství – mimo oblast knihoven
10. Technologický vývoj – mobilní komunikace, čtečky
11. Konkurenční prostředí (Google)
12. Společenské očekávání ve vztahu ke knihovnám
13. Velmi rozmanité publikum, různá úroveň očekávání
14. Tok informací ve společnosti, způsob práce s informacemi, změny procesu učení
15. Rozvoj lidí (znalosti a dovednosti knihovníků/uživatelů)
16. Mezinárodní kontext

Vymezení obsahu priorit

1. Služby knihoven – jejich specializace a struktura

- 1.1. Tradiční
- 1.2. Elektronické
 - 1.2.1. Obdoba tradičních služeb (výsledky digitalizace)
 - 1.2.2. Zprostředkování (EIZ)
- 1.3. Pro vlastní okruh uživatelů
 - 1.3.1. Sběr
 - 1.3.2. Archivace
- 1.4. Komunitní – služby pro širší komunitu, např. obec, VŠ, pracovníci výzkumu
- 1.5. Rozevírání nůžek (rychlost, rozsah u tradičních a elektronických služeb)

2. Informační zdroje (fondy, dokumenty) + jejich archivace

- 2.1. Papirově elektronická schizofrenie
- 2.2. Publikační boom
- 2.3. Digitalizace, prezervace
 - 2.3.1. Organizační nezvládnutá koordinace
 - 2.3.2. Finanční náročnost (granty)
- 2.4. Kyselý papír (co kdo za co)
- 2.5. Stratifikace (rozvrstvení) fondů

3. Legislativa

- 3.1. Autorský zákon – posilování držitelů práv, vliv zábavního průmyslu
- 3.2. Knihovní zákon
- 3.3. Zákon o vysokých školách
- 3.4. Zákon na ochranu osobních údajů
- 3.5. Zákon o svobodném přístupu k informacím

4. Pracovníci knihoven – jejich specializace

- 4.1. Vzdělávání
- 4.2. Specializace
- 4.3. Věková/gender struktura

4.4. Odměňování

5. Knihovny jako zaměstnavatelé, úroveň řízení knihoven

- 5.1. Knihovna jako stabilní a důvěryhodný zaměstnavatel
- 5.2. Nízké mzdy, vlídné prostředí, poskytování benefitů
- 5.3. Vzdělávání pro radost
- 5.4. Zájem?
- 5.5. Závislost na zřizovateli

6. Zřizovatelé knihoven

- 6.1. Hledání úspor (rozpočet, integrace služeb)
- 6.2. Volby

7. Dotace z veřejných zdrojů

- 7.1. Pokles dotací
- 7.2. Dostupnost projektových financí
 - 7.2.1. Problém předfinancování
 - 7.2.2. Kofinancování
 - 7.2.3. Udržitelnost
- 7.3. Korupce u velkých projektů

8. Samoorganizační schopnost knihoven + projektové financování

- 8.1. Spolky, sdružení (lobbying, vzdělávání, legislativa)
- 8.2. Existující sítě knihoven (regionální funkce, specializované knihovny...)
- 8.3. Společné projekty

9. Partnerství – mimo oblast knihoven

- 9.1. Sponzoři
- 9.2. Veřejná, státní správa (dotace, projekty...)
- 9.3. Zřizovatelé ?
- 9.4. Neziskovky, spolky (dobrovolníci...)
- 9.5. Školy (ZŠ, SŠ, VŠ)
- 9.6. Dodavatelé (strategické partnerství, závislost...)
- 9.7. Další paměťové instituce – muzea, galerie, archivy, památková péče

10. Technologický vývoj – mobilní komunikace, čtečky

- 10.1. Masové rozšíření koncových zařízení
- 10.2. Výrazný pokles cen, respektive růst výkonu, kapacity, přenosové rychlosti
- 10.3. Svobodný software
- 10.4. Masová digitalizace vs. uživatelské služby (komfort?)

11. Konkurenční prostředí

- 11.1. Googlemanie
- 11.2. Vydavatelé jako konkurence
- 11.3. Digitální knihovny
- 11.4. Nové trhy
- 11.5. Konkurenční výhody
- 11.6. Konkurence mezi knihovnami

12. Společenské očekávání ve vztahu ke knihovnám

- 12.1. Zkreslený obraz profese
- 12.2. Nízké očekávání
- 12.3. Nenaplněné očekávání (např. on-line služby, digitální dokumenty)
- 12.4. Knihovny jsou k ničemu?

13. Publikum – uživatelé – klienti – zákazníci (různá úroveň očekávání)

- 13.1. Široká veřejnost
- 13.2. Akademická komunita
- 13.3. Specializované (např. muzea)

14. Tok informací ve společnosti, způsob práce s informacemi, změny procesu učení

- 14.1. Sociální sítě, Skype, IM
- 14.2. Peer to peer sítě, rapidshare.
- 14.3. Publikování bez prostředníka

- 14.4. Open Access vs. Vydavatelé
- 14.5. Google, web 2.0

15. Rozvoj lidí (znalosti a dovedností knihovníků/uživatelů)

- 15.1. Nové specializace x katalog prací, atd.
- 15.2. Informační gramotnost (+ gramotnost)
- 15.3. Omezená dostupnost projektu UZS
- 15.4. Menšiny, integrace formou vzdělávání
- 15.5. Nízké povědomí o nových službách v síti

16. Mezinárodní kontext

- 16.1. Standardy
- 16.2. Mezinárodní projekty
- 16.3. EU/EHS legislativa
- 16.4. Inspirace

Hlavní prioritní oblasti

Pro další rozpracování byly určeny čtyři hlavní prioritní oblasti:

- Klient/Služby
- Systém – procesy – fondy
- Lidí – pracovníci
- Pravidla financování

Klient/Služby

Služby:

- Rychlé = ať chci, co chci, dostanu to obratem
 - o On-line – okamžitá reakce
 - o V knihovně okamžitá reakce personálu a případný fyzický dokument v řádu minut
- Nepřetržitě = 24/7 komunikace (zadání požadavku)
 - o Prostory (učebny, studovny, ...) na objednání 24/7
 - o Rozšíření doby plného provozu ve vazbě na:
 - Čas uživatelů
 - Roli té které knihovny
 - Finanční náklady
- Jazykové menšiny
- Volný vstup do knihovny s přenosnou registrací
- Svobodné = minimalizovat jakékoliv restrikce v knihovních řádech
- Každá knihovna frontmanem celého inteligentního systému knihoven
 - o Souborná digitální knihovna bohemikálních dokumentů
- Služba kurýrní donášky a odnášky dokumentů
- Asistence pro přístup k on-line službám/zdrojům (včetně třeba nastavení notebooku uživatele, zaškolení apod...)
- Podpora tvořivosti a tvoření (vlastní publikování uživatelů knihovny apod.)
- Prostředí, ve kterém si každý najde „svůj“ prostor

Klient:

- Poučený = ví, co může od knihovny očekávat:

- Jaké služby může požadovat
- Jako partner (knihovna se ho ptá, sleduje jeho potřeby, přemýšlí o nich, povzbuzuje zpětnou vazbu)

SWOT analýza

<p>Silné stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volný vstup do naprosté většiny knihoven existuje • Je vůle spolupracovat (oborové brány, souborný katalog, vzdělávání,...) • Existují standardy a jsou aplikovány • Slušná konektivita českých knihoven • Tradice v oblasti podpory tvořivosti a kultury • Kreativita knihovníků chápána jako součást kurikula (zejména ve veřejných knihovnách) • Ochota pečovat o uživatele 	<p>Slabé stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neexistuje všeobecně přístupná registrace, i ostrůvky jsou výjimkou • Naše provozní doby patří v rámci Evropy mezi kratší a nevhodně rozložené • Systém vzájemné spolupráce nemá legislativní oporu a nemá koncepční rámec • Prostory a vybavenost (zejména veřejných) knihoven • Schopnost informovat o svých službách a nabídkách a propagovat je • Malá flexibilita, neochota přizpůsobovat pravidla vývoji • Neprofesionální komunikace s uživatelem • Nejsme zvyklí naslouchat svým klientům • Neexistují centrální služby nad digitálním obsahem • Souborný katalog není postaven jako služba • Duplicity ve financování služeb knihoven (katalogizace, akvizice,...) • Chybí lidři spolupráce
<p>Příležitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existují technologie podporující 24/7 přístup • Dostupnost informačních technologií a komunikační infrastruktury v ČR je slušná • datamaining 	<p>Hrozby</p> <ul style="list-style-type: none"> • Populace neumí efektivně využívat knihovny • Řada škol to ani neučí / neumí učit • Neochota (zástupců) veřejnosti financovat služby knihoven na vysoké úrovni • Konkurence z oblasti komerčních poskytovatelů elektronických služeb • Politická podpora

PRIORITY:

- Centralizované služby
 - Přístupná registrace
 - MVS nad fungujícím souborným katalogem
 - Komplexní služby nad digit. obsahem
- Posilování ICT kompetencí knihoven

- Marketing a propagace
 - o Marketingové průzkumy
 - o
- Koncepční a legislativní rámec spolupráce
- Prostory a vybavení knihoven
- Fondy pro poskytování služeb

Marketing a propagace

- Cílené a systematické průzkumy uživatelských potřeb ve vztahu k různým typům knihoven
 - o Typové průzkumy pro jednotlivé druhy knihoven
 - Specifické potřeby
 - Společná báze (jeden inteligentní systém knihoven)
 - o Za několik let
 - o Sledované trendy
 - o Výsledky široce sdílet a prezentovat
 - Směrem ke knihovnám
 - Směrem k veřejnosti
 - o Včetně kvalitativních průzkumů
- Průzkumy zpracovávat do metodik a případových studií
- Ekonomický výzkum společenských benefitů z činnosti knihoven (ROI)
 - o Široce komunikovat ve vztahu k veřejnosti
 - o -,- k decizní sféře
- **Dlouhodobě zvyšovat v populaci podíl lidí, kteří považují knihovny za důležité**
- **Dlouhodobě zvyšovat v populaci podíl lidí, kteří knihovny nějak využívají**
- Zajistit finančně marketingové aktivity systému knihoven z centrálních veřejných zdrojů bez ohledu na rezortní příslušnost
- Každý nový krok v budování centrálních služeb nepřehlédnutelným způsobem „prodat“ veřejnosti a politikům
 - o Propagace
 - o Časopisy
- Získat silné partnery
 - o Klienty
 - „Ústřední čtenářská rada“
 - Lokální uživatelské boardy
 - o Mediální
 - o Celebritní
 - o Finanční
 - o Společenská odpovědnost firem
- Proniknout do jiných veřejných koncepčních materiálů (školství, práce a soc. věci, regionální rozvoj, zdravotnictví,...)
- Otázky marketingu a propagace zařadit jako jednu z prioritních oblastí systému (celoživotního) knihovnického vzdělávání a knihovnického kurikula
- Marketingové zázemí (servis) pro knihovny, které si nemohou dovolit vlastní profesionální zázemí (Národní knihovna, regionální marketingová centra v rámci regionálních funkcí)

- Maximálně za úhradu přímých nákladů
- Poučeně se znalostí problematiky knihoven
- S benefitem objemových marží
- V různých oblastech:
 - Příprava propagačních materiálů
 - Malé lokální kampaně
 - ...
- Několik celoplošných kampaní, se kterými se lze „svězt“

Systém – procesy – fondy

Systém

1. Z pohledu klienta „neviditelný“
2. Dobře definovaný – robustní, spolehlivý, standardy
3. Flexibilní, efektivní, ufinancovatelný
4. Lokální – národní – mezinárodní
5. Org -, man-, soft-, hardware

Legislativa

1. Autorský zákon – vyvážit zájem držitelů práv a všeobecné dostupnosti
2. Knihovní zákon – lepší rámec motivující ke spolupráci a koordinaci
3. Povinný výtisk – trvalé uchování/dostupnost tradičních i e-born dokumentů
4. Systém odměňování – financování „motivovaného“ knihovníka

Fondy

1. Systém depozitní knihovny – reálné nebo virtuální
2. Vazba na KZ a PV

SWOT analýza

<p>Silné stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> • existuje tradice spolupráce • existuje KZ, PV • standardy • existují dostupná dílčí SW řešení vybraných služeb 	<p>Slabé stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> • setrvačnost a pomalost tradičních služeb => nízká flexibilita • fragmentace, ne-systém • sobí hnusci • převažující právní forma SPO blokuje synergii • složitost, uzavřenost SW systémů
<p>Příležitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • propojení - integrace => transparentnost distribuovaného systému = Řehákův Frontman z Horní Dolní do kamkoliv • vyřešit pro e-dokumenty PV, půjčování, uchování, ... 	<p>Hrozby</p> <ul style="list-style-type: none"> • chybí motivace kooperace, integrace, spolupráce (legislativní, finanční) • problematická ochota státu podporovat všeobecnou dostupnost vs. držitelé práv • technický vývoj předběhne právní prostředí e-dok. • ochrana osobních údajů x DRM • rozpadající se papír (fondy)

- Preference/podpora silných centrálních služeb (B2B/B2C)
- Vyřešení e-obsahu (PV, AZ, trvalá dostupnost, ...)
- Koncepční záchrana papírových dokumentů.

Knihovní fondy a EIZ

Papír:

Cíl <ul style="list-style-type: none"> • Trvalé uchování národního kulturního dědictví • Systém depozitního ukládání • Posílení role SK (služby, B2B, B2C, výchozí matrika) 	Prostředky <ul style="list-style-type: none"> • Návrh programu (finance, pracoviště metodiky workflow) • Vytvoření pracovní skupiny (koncepce) • Pracovní skupina analýza, koncepce...
---	--

Digitalizace

Cíl <ul style="list-style-type: none"> • Masivní digitalizace – NDK + Regiony (LTP) • Programová podpora malých projektů • Rozvoj RD (portál, služby, marketing) • Marketing existujících řešení (SW, metodiky, standardy) 	Prostředky <ul style="list-style-type: none"> • Podpora projektů • Řešit legislativu AZ • Transformace VISK 7
---	---

EIZ

Cíle <ul style="list-style-type: none"> • Finanční zdroje na pokrytí definovaného jádra informační infrastruktury • INFRA VaV • INFRA pro veřejné využití 	Prostředky <ul style="list-style-type: none"> • Pracovní skupina • Definice jádra • Definice mechanismu distribuce finančních prostředků • Vytvoření základů národního licenčního centra
---	---

Lidé – pracovníci

1. Vstupní kvalifikace – kritéria, standard
2. Školský systém, příprava, stáže
3. Kariérní řád
4. Celoživotní profesní vzdělávání pro všechny typy knihoven – propracovaný systém
5. Systém hodnocení a odměňování (kompetence)
 - 5.1. Provázanost s celoživotním vzděláváním a vstupní kvalifikací
6. Mobilita/stabilita
7. (Komunikace) ?
8. Firemní kultura
9. Prestiž knihovnické profese
 - 9.1. Profesionalita

SWOT analýza

Silné stránky <ul style="list-style-type: none"> • stabilita • vztah k profesi • silné osobnosti • firemní kultura (?) • zkušenosti • gender (?) • stand. kredit. RKK • rozvíjející se e-learning • zájem o vzdělávání 	Slabé stránky <ul style="list-style-type: none"> • stabilita • nevyrovnaná kval. úroveň • věk • gender • absence kariér. řádů • nízká efektivita výkonů • [nechuť zabít dítě]
Příležitosti <ul style="list-style-type: none"> • krize jako příležitost (viz Gec) • definice standardů • systém akreditací • změny v oboru školství • volby (?) 	Hrozby <ul style="list-style-type: none"> • nedostatek financí • absence personální práce • změny v legislativě (?) • volby (!) • otevírání nůžek expert - masa

Priority

Systém vzdělávání (CŽV)

- akreditace inovativních a specializovaných kurzů (postupná)
- rozvoj spolupráce s VŠ (SŠ)
- definice dalších standardů
- jednání se zainteresovanými hráči (konsensus)
- nové kurzy nových specializací

Motivační mechanismy

- pravidelné personální audity (+řešení) vnitřní, vnější
- lobbying za zvyšování tříd, nadtarifních složek
- změna právní formy org.
- vícezdrojové financování
- nefinanční benefity
- odměňování podle cílů - motivační složka mzdy
- odpočty z daní (viz odbory)

Systém vzdělávání (CŽV)

1. Formou stáží studentů podporovat spolupráci s odbornými knihovnickými školami
 - a. Doporučení pro organizaci stáží (standard)
2. Pokračovat ve stávajících rekvalifikačních kurzech
 - a. Přehodnocení obsahu – evaluace (alespoň porovnání)
3. Akreditace specializovaných kurzů
 - a. Cílová skupina: knihovnické minimum (škola, RK. ...)
 - b. Finance: VISK2; preferovaná forma (e-learnig + face to face – moduly)
 - c. Garance: SKIP; knihovny, odborné kluby, sekce
 - i. Akreditovat připravené kurzy (katalogizace) – MŠMT + MK ČR?
 - ii. Možnosti specializovaných kurzů:
 1. Lektor – ped. Minimum (znalost nástrojů KT)
 2. Knihovnická angličtina
 3. „Systémový“ knihovník (ICT)
 4. Specializace Přírodní vědy? Muzejní?
4. Zařadit do struktury kartotéky typových pozic
5. Evaluace – zkoušky, bez kurzu -----Nezapomenout na CERTIDOC

6. Motivace: výběr zaměstnance, prokazatelné kompetence; pro např. VISK 3

Pravidla financování

1. Dlouhodobě predikovatelné – veřejné prostředky
2. Finanční prostředky na
 - 2.1. Nové technologie, služby
 - 2.2. Informační zdroje (EIZ + Digitalizace + P)
 - 2.3. Stavební investice údržba
 - 2.4. Mzdy s možností motivovat (dobrovolníci)
 - 2.5. Prodloužení provozní doby
3. Využití dobrovolníků a PPP – vícezdrojové financování
4. Financování prostřednictvím projektů
5. Tuzemské zdroje (priority, směřování, projekty)
6. Další zdroje

SWOT analýza

<p>Silné stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> • vícezdrojové financování • financování projektů • konsorcia na EIZ • hodně zájemců o práci za málo peněz 	<p>Slabé stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> • absence dlouhodobě predikovatelných pravidel financování • PPP • nedostatek financí • možnost motivovat mzdou • struktura vícezdrojového financování (VISK)
<p>Příležitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobrovolníci • stavební investice 	<p>Hrozby</p> <ul style="list-style-type: none"> • nebudou strukt. fondy • dlouhá krize • ztráta dat kvůli nedostatku financí na provoz + preservation • vysoké mzdové požadavky

- Dlouhodobá predikovatelná pravidla financování.
- Optimalizace struktury financování grantových projektů - grafy

{ PRIORITY 2020 }

<p>KLIENT / SLUŽBY DEHAK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) BEZBARIEROVOST 1) CENTRALIZOVANÉ SLUŽBY 2) ICT KOMPETENCE (K) DEHAK 3) MARKETING A PROPAGACE ••• 4) RÁMEC SPOLUPRÁCE (Konc.+leg.) 5) PROSTORY A VYBAVENÍ ZITKOVÁ 6) KNIHOVNÍ FONDY A EIZ ••• 7) POSILOVÁNÍ KOMUNITNÍ ROLE (K) 	<p>FINANČE RICHTER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) DLOUHODOBĚ PREDIKOVATELNÁ PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ 2) OPTIMALIZACE STRUKTURY FINANCOVÁNÍ STRATEGICKÝCH (ZMĚNOVÝCH) PROJEKTŮ
<p>PROCESY / LEGISLATIVA / FONDY LHOTÁK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) PREFERENCE / PODPORA SILNÝCH CENTRÁLNÍCH SLUŽEB (B2B / B2C) ••• 2) VYŘEŠENÍ e-OBSAHU • (FV, AZ, trvalá dostupnost) OA SVOBODA 3) KONCEPČNÍ ZÁCHRANA PAPIROVÝCH DOKUMENTŮ • 	<p>LIDI A JEJICH ROZVOJ HOUSKOVÁ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SYSTEM URČELÁVÁNÍ (CZU) ••• RIPANOVÁ 2) ZMĚNA MOTIVAČNÍCH MECHANISMŮ

←

←

Strategický workshop
členů Ústřední knihovnické rady a přizvaných odborníků a expertů

Místo konání: Telč

Úterý 16. 3. 2010

Čas	Program
09.00 – 09.30	Zahájení Cíle workshopu, očekávání účastníků vyladění programu, organizační záležitosti
09.30 – 10.50	Identifikace současného stavu
10.50 – 11.10	Coffe break
11.20 – 13.00	Formulace vize českého knihovnictví do roku 2020 a SWOT analýza
13.00 – 14.30	Oběd
14.30 – 16.00	Definování strategických priorit (práce ve skupinách)
16.00 – 16.20	Coffe break
16.20 – 17.30	Prezentace a sladění strategických priorit
17.30 – 18.00	Vyhodnocení průběhu prvního dne, shrnutí závěrů, upřesnění programu na druhý den
19.00	Večeře

Středa 17. 3. 2010

Čas	Program
09.00 – 09.20	Zahájení programu Rekapitulace průběhu předchozího dne, program na dnešní den
09.20 – 10.50	Rozpracování vybraných strategických priorit (práce ve skupinách)
10.50 – 11.10	Coffe break
11.10 – 12.30	Prezentace a diskuse rozpracovaných strategických priorit a stanovení dalšího postupu
12.30 – 13.00	Závěr „Kyselý test“ – vede navržená cesta k naplnění stanovené vize? Zhodnocení průběhu a výsledků workshopu
13.00	Oběd