**Vzdělávání krajských knihoven s podporou Národního plánu obnovy**

**Termín**: **2023 – 2024**

**Místo** **konání**: **Všechny krajské knihovny vyjma Krajské knihovny v Pardubicích + Knihovna Jiřího Mahena v Brně nahradila Moravskou zemskou knihovnu**

**2 Výzvy**: <https://www.mk.gov.cz/status-umelce-podpora-vzdelavacich-projektu-pro-umelce-a-kulturni-a-kreativni-pracovniky-cs-2948>

<https://mk.gov.cz/rozvoj-kompetenci-vzdelavaci-aktivity-pro-pracovnice-a-pracovniky-kks-vyzva-c-317>

**Více informací**: <https://ipk.nkp.cz/akce/vzdelavani-krajskych-knihoven-s-podporou-narodniho-planu-obnovy/vzdelavani-krajskych-knihoven-s-podporou-narodniho-planu-obnovy>

**Podpořené kompetence**: **digitální, manažerské a ekonomické**

**Počet účastníků**: **7 746**

**Počet kurzů**: **540**

**Kurzy podle tematického zařazení**:

**Digitální**

1. AI revoluce, příležitost a hrozba
2. Kybernetická bezpečnost
3. Práce se vzdělávacími technologiemi
4. XML – základní kurz
5. Využití digitalizovaného kulturního dědictví
6. ANDROID pro učící knihovníky
7. Digitální nástroje pro pracovníky paměťových institucí
8. Google workspace v praxi
9. ADOBE – tvorba profesionálního obsahu
10. Tvorba propagačních videí, canva

**Manažerské**

1. Novela Zákoníku práce
2. Komunikace s médii, interní komunikace
3. Prezentační kompetence, rétorika
4. Diplomatická akademie
5. Řešení konfliktů a krizových situací, asertivita
6. Moderní personální řízení
7. Work Life Balance
8. Marketing sociálních sítí
9. Autorské právo
10. Design služeb
11. Jak na firemní kulturu
12. Práce s publikem, advokacie
13. Social media akademie
14. Jak se stát úspěšným kreativcem
15. Agilní kultura a leadership
16. Výkonnost ve vedení lidí, motivace
17. Spolupráce se školami
18. Pracovní právo v praxi
19. Psychologie v profesní komunikaci
20. Práce s daty v kultuře
21. Evaluace organizace
22. Dresscode pro každou příležitost
23. Synergie kultury a cestovního ruchu
24. Generace X, Y, Z a alfa
25. Interkulturní kompetence
26. Sebeřízení a timemanagement
27. Proč a jak tvořit strategii organizace
28. Komunikace s klienty se znevýhodněním
29. Age management, mezigenerace
30. Patenty, ochranné známky a informační zdroje

**Ekonomické**

1. Finanční řízení a plánování
2. Vícezdrojové financování
3. Rozpočtový proces příspěvkových organizací
4. Účetní a daňová specifika příspěvkových organizací pro neekonomy
5. Ekonomické dopady kultury
6. Osobní finance a cenotvorba
7. OSVČ – základy podnikání
8. Finanční gramotnost obecně
9. Fundraising, crowdfunding
10. Finanční kontrola, interní kontrolní systém

**Přílohy**: Hodnotící zprávy všech zapojených knihoven

**Krajská vědecká knihovna v Liberci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název výzvy** | č. 312/2023 – Rozvoj kompetencí: Vzdělávací aktivity pro pracovnice a pracovníky KKS |
| **Název projektu** | Rozvoj manažerských a digitálních kompetencí pracovníků kulturního a kreativního prostoru, r. č. 0312000014 |
| **Termín realizace** | 01.01.2023 – 31.12.2023 |
| **Příjemce dotace** | Krajská vědecká knihovna v Liberci, p. o. |
| **Náklady projektu celkem** | 239 562 Kč (z toho dotace 208 480 Kč) |
| **Počet podpořených osob** | 109 osob |
| **Přehled realizovaných aktivit s daty** | 27.9. Novela Zákoníku práce, 3.10. Komunikace s médii, 9. & 13.11. Prezentační umění, 15.11. Spolupráce skrze digitální technologie, 23.11. Diplomatická asertivita |
| **Přínos projektu** | Posílení vzdělávací role knihovny, rozvoj kompetencí pracovníků kultury, zlepšení komunikace s médii, zvýšení prestiže knihovny a její role jako vzdělávací instituce. Projekt podpořil profesionalizaci pracovníků v oblasti kulturního a kreativního sektoru. |
| **Zvýšené kompetence účastníků** | Manažerské, komunikační, prezentační a právní dovednosti, zlepšení zvládání emocí, efektivní komunikace s médii, zvýšení konkurenceschopnosti na trhu práce. |

**Přínos projektu pro žadatele, účastníky a Liberecký kraj:**

**Projekt významně přispěl ke zlepšení kompetencí pracovníků kulturního a kreativního sektoru.** Účastníci získali aktuální znalosti v oblasti pracovního práva, prezentačních dovedností a komunikace s médii. **Výuka spolupráce skrze digitální technologie rozšířila jejich digitální kompetence.** Celkově projekt podpořil profesní rozvoj 109 účastníků a zvýšil jejich konkurenceschopnost.

**Krajská vědecká knihovna v Liberci posílila svou roli jako vzdělávací instituce.** Projekt umožnil spolupráci s odborníky z různých oblastí a rozšířil nabídku vzdělávacích aktivit. **Knihovna se stala důležitým centrem profesního vzdělávání, což jí přineslo vyšší prestiž.** Finanční podpora umožnila rozvoj nových vzdělávacích programů a jejich bezplatnou dostupnost.

**Projekt měl významný dopad na kulturní sektor v Libereckém kraji.** Přispěl k profesionalizaci pracovníků, zlepšil kvalitu kulturních služeb a podpořil stabilitu kulturních institucí. **Projekt také podpořil síťování odborníků a dlouhodobou spolupráci v oblasti kultury.** Celkově iniciativa posílila konkurenceschopnost kraje a podpořila rozvoj kreativního sektoru.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název výzvy** | č. 317/2023 – Rozvoj kompetencí: Vzdělávací aktivity pro pracovnice a pracovníky KKS |
| **Název projektu** | Kultura – Kreativita – Kompetence, r. č. 0317000006 |
| **Termín realizace** | 01.01.2024 – 31.12.2024 |
| **Příjemce dotace** | Krajská vědecká knihovna v Liberci, p. o. |
| **Náklady projektu celkem** | 497 670 Kč (z toho dotace 459 025 Kč) |
| **Počet podpořených osob** | 147 osob |
| **Přehled realizovaných aktivit s daty** | 22.2. AI revoluce, 14.3. Řešení konfliktů, 23.4. Kybernetická bezpečnost, 28.5. Mezi mlýnskými kameny, 14.6. Evropské peníze pro kulturu, 16.9. Personalistika, 16.10. Work Life Balance, 26.11. Finanční řízení |
| **Přínos projektu** | Posílení vzdělávací role knihovny, rozvoj kompetencí pracovníků kultury, zvýšení prestiže knihovny. Projekt zvýšil kvalifikaci pracovníků a posílil kulturní infrastrukturu regionu. |
| **Zvýšené kompetence účastníků** | Manažerské, komunikační, finanční a digitální dovednosti, zvýšení konkurenceschopnosti. Účastníci získali znalosti v AI, kybernetické bezpečnosti, řízení projektů a financí. |

**Přínos projektu pro žadatele, účastníky a Liberecký kraj:**

Projekt **Kultura – Kreativita – Kompetence** výrazně přispěl k profesnímu rozvoji pracovníků kulturního a kreativního sektoru v Libereckém kraji. Účastníci získali cenné znalosti v oblasti **digitálních dovedností, finanční gramotnosti, manažerských a komunikačních kompetencí**, což jim umožní efektivněji pracovat, lépe zvládat krizové situace a přizpůsobit se novým trendům v kultuře a kreativním průmyslu. Zvýšená **digitální gramotnost** účastníkům pomůže lépe reagovat na výzvy související s umělou inteligencí a kybernetickou bezpečností, zatímco rozvoj **finančních dovedností** umožní lepší orientaci ve financování kulturních projektů. Manažerské kurzy posílily schopnost vést týmy, komunikovat a efektivně řídit organizace.

Pro příjemce dotace, **Krajskou vědeckou knihovnu v Liberci**, projekt představoval důležitý krok ke **zvýšení jejího postavení jako vzdělávací instituce** nejen pro knihovníky, ale i pro širší kulturní sektor. Organizace projektu umožnila knihovně získat **cenné zkušenosti s administrací vzdělávacích programů**, navázat spolupráci s odbornými lektory a rozšířit povědomí o knihovně jako o centru vzdělávání. Zkušenosti z tohoto projektu budou využity k plánování **dalších vzdělávacích aktivit** a umožní žadateli o dotaci připravovat a realizovat další grantové projekty s vyšší efektivitou.

Celkově projekt nejen **zvýšil kvalifikaci pracovníků kulturního sektoru**, ale také posílil **kulturní a vzdělávací infrastrukturu** v Libereckém kraji. Díky úspěšné realizaci programu se rovněž zvýšila **konkurenceschopnost účastníků na trhu práce** a jejich schopnost aktivně přispívat k rozvoji kulturního a kreativního sektoru.

**Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové**

**Stručný souhrn za Studijní a vědeckou knihovnu v Hradci Králové za rok 2024**

Proběhlo osm jednodenních akcí a jeden cyklus deseti přednášek (tj. 18 dní).

Proškolili jsme 222 lidí.

Účastníci byli vesměs velice spokojení s tématy vzdělávání. Co do počtu účastníků byla největší akcí online přednáška Vybraná témata zákoníku práce po novele 2023 a 2024, které se zúčastnilo 70 lidí. Zaujala i komunikační témata (Interní komunikace, Asertivita a deeskalace konfliktů) a také digitální vzdělávání (kybernetická bezpečnost, online spolupráce, umělá inteligence).

**Přínosy**

Pozvali jsme lektory, které bychom z našeho rozpočtu nezaplatili.

Dokázali jsme pokrýt velkou šíři témat od kybernetické bezpečnosti, účetnictví, pracovního práva po asertivní komunikaci a proškolit v ní své zaměstnance i ostatní knihovníky.

Potkali jsme se a sdíleli problémy s dalšími organizacemi z kraje. Získali náhled, jak to funguje jinde. Zjm. v oblasti personální práce.

**Problémy**

Velká administrativní a organizační náročnost.

Dokládání publicity, výkazy podpořených, vyúčtování po jednotlivých dokladech do Excelové tabulky.

Bezplatnost. Proškolení jednoho zaměstnance v cyklu Moderní personální řízení pro manažery stálo 21 616 Kč (cena/12 + jídlo). Přesto mělo nadpoloviční účast pouze 7 účastníků cyklu z 12.

**Nabídka vzdělávacích akcí:**

**Moderní personální řízení pro manažery**  
  
**Termíny**:

* 13. – 14. 3. 2024
* 17. – 18. 4. 2024
* 15. – 16. 5. 2024
* **13. – 14. 6. 2024**
* 18. – 19. 9. 2024

**Lektor**: [Ing. Vladimír Pozdníček, PROFI-MEN, s.r.o](https://www.profimen.cz/vzdelavani-a-trenink/akademie-hr---akademie-moderniho-personalniho-rizeni/), [Mgr. Ing. Soňa Plháková](http://www.centrumsamovka.cz/clanek/o-nas/mgr-ing-sona-plhakova), [Renata Novotná](https://renata-novotna.cz/), [1. VOX s.r.o.](https://vox.cz/)  
  
**Typ vzdělávací akce**: cyklus přednášek a workshopů  
**Forma**: prezenční    
**Délka**: 60 hodin (5 modulů po 2 dnech, celkem 10 dnů)  
**Maximální počet účastníků**: 12  
**Přihláška**: Registrace ukončena.

Vzdělávací program určený pro ředitele a vedoucí zaměstnance organizací KKS zaměřený na posílení jejich znalostí v oblasti personalistiky.  
1. Modul: Strategická role moderního personálního řízení  
2. Modul: Kompetence a kompetenční modely jako základní stavební kámen pro procesy  
    a činnosti HR  
3. Modul: Metody a nástroje výběru zaměstnanců, personální marketing (Mgr. Ing. Soňa Plháková)  
4. Modul: Systematické hodnocení, odměňování a motivace zaměstnanců (Renata Novotná)  
5. Modul: Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců, firemní kultura (doc. Jan Urban)

**Jak ochránit své digitální životy před kybernetickými zločinci**

**Termín**: čtvrtek 21. 3. 2024  
**Lektor**: [Mgr. David Kudrna](https://kudrnasobkova.cz/kyberneticka-bezpecnost/)  
**Typ vzdělávací akce**: webinář  
**Forma**: online    
**Délka**: 4 hod.  
**Maximální počet účastníků**: 50  
**Přihláška**: Registrace ukončena.   
  
Cílem online semináře je poskytnout účastníkům praktické rady a uplatnitelná doporučení, jak se bezpečně pohybovat a pracovat v kyberprostoru.

* Jak kybernetická bezpečnost (ne)funguje
* Jak hackeři kradou a prolamují hesla
* Jak hackeři manipulují s lidmi a proč se jim to daří
* Další volitelná témata:
  + Jak hackeři umí hacknout i ledničku nebo hračku
  + Jak jsou USB zařízení nebezpečná
  + Jak automatizovat práci s hesly
  + Jak si lépe zabezpečit mobilní zařízení

**Účetní a daňová specifika příspěvkových organizací pro neekonomy**

**Termín**: čtvrtek 11. 4. 2024   
**Lektor**: [Ing. Lenka Kruntorádová, VOX](https://vox.cz/)  
**Typ vzdělávací akce**: webinář  
**Forma**: online    
**Délka**: 6 hod.  
**Maximální počet účastníků**: 25  
**Přihláška**: Registrace ukončena.   
  
Kurz je určen pro ředitele a vedoucí zaměstnance organizací KKS, jehož cílem je zvýšit jejich povědomí o finančním řízení tohoto typu organizací.

* Legislativní rámec, vyhláška 410/2009 Sb. a její změny 2021/2022 – ČUS, ZÚ
* ČUS pro příspěvkové organizace – zejména 703, 704, 708, 709 a 710, pomocný analytický přehled (poslední změny)
* Specifika účtování příspěvkové organizace
* Dotace, příspěvky, dary, granty
* Rozpočet a jeho plnění
* Inventarizace majetku a zúčtovaní inventarizačních rozdílů
* Sankce za porušení rozpočtové kázně a jejich řešení
* Nejčastější chyby v účetnictví a daních příspěvkových organizací
* DPH a příspěvkové organizace – e-commerce
* Finanční kontrola, vnitřní kontrolní systém

**Interní komunikace**

**Termín**: čtvrtek 30. 5. 2024  
**Lektor**: [Bc. Veronika Polednová, VOX](https://vox.cz/)  
**Typ vzdělávací akce**: workshop  
**Forma**: prezenčně    
**Délka**: 6 hod.  
**Maximální počet účastníků**: 12  
**Přihláška**: Registrace ukončena.   
  
Účastníci získají praktické návody, jak nastavit pravidla interní komunikace uvnitř týmu i mezi týmy, jak řešit různé krizové situace a jak odhalit překážky bránící účinné interní komunikaci.

* Základní pilíře dobré firemní komunikace
* Proč je užitečné v organizaci dobře komunikovat, důvody špatné komunikace
* Komunikace v týmu, na oddělení
* Komunikace mezi týmy – odděleními
* Vedení porad, komunikace šéf – podřízený
* Controlling a reporting – komunikace a předávání výsledků
* Řešení krizových situací

**Prezentační dovednosti pro 21. století**

**Termín**: 18. 6. 2024  
**Lektor**: [Mgr. Jakub Lucký, Komunikace21 s.r.o.](https://komunikace21.cz/)  
**Typ vzdělávací akce:** workshop  
**Forma**: prezenčně    
**Délka**: 6 hod.  
**Maximální počet účastníků**: 10  
**Přihláška**: Registrace ukončena.  
  
Workshop je určen pro pracovnice a pracovníky KKS, který je provede prakticky krok po kroku, jak správně prezentovat naživo i v online prostředí. Cílem kurzu je posílit jejich prezentační dovednosti a získat větší sebejistotu při veřejném projevu.

* Příprava, druhy vystoupení, velikost publika
* Jak připravit dramaturgii vystoupení na webinář či on-line konferenci
* Rétorika, dýchání, vystupování
* Oblečení, vzhled, řeč těla
* Práce s trémou, techniky zvládání stresu, psychická příprava na vystoupení
* Interakce, komunikace s účastníky, variabilita programu, společenský protokol
* On-line prezentace:
  + Jak vytvořit dobrý první dojem
  + Rozdíly on-line událostí oproti živým akcím
  + Jak se na webinář připravit technicky – počítač / telefon, kamera, mikrofon, světlo, pozadí
  + Jak si všechno potřebné vyzkoušet nanečisto

**Vybraná témata zákoníku práce po novele 2023 a 2024**

**Termín**: úterý 24. 9. 2024   
**Lektor**: JUDr. Jaroslav Stránský, Ph.D.  
**Typ vzdělávací akce**: webinář  
**Forma**: online    
**Délka**: 4 hod.  
**Maximální počet účastníků**: 100  
**Přihláška**: Registrace ukončena.

* Informace o obsahu pracovního poměru
* Změny u dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
* Nástroje slaďování pracovního a rodinného života
* Změny jdoucí nad rámec směrnice EU:
  + Práce na dálku
  + Elektronické doručování v pracovněprávních vztazích

Novela zákoníku práce účinná od 1. 8. 2024 (zákon č. 230/2024 Sb.)​​

* Změny v pravidlech minimální mzdy a zaručené mzdy (nově zaručeného platu)
* Dohoda o rozvrhování pracovní doby zaměstnancem (účinnost od 1.1.2025)
* Možnost sjednat odměnu z dohody s přihlédnutím k příplatkům
* Zrušení rozvrhu čerpání dovolených
* Kolektivní vyjednávání při pluralitě odborových organizací

**AI revoluce: umělá inteligence jako příležitost i hrozba pro společnost**

**Termín**: úterý 15. 10.  2024  
**Lektor**: PhDr. Petr Škyřík, PhD., MUNI  
**Typ vzdělávací akce**: workshop  
**Forma**: prezenčně  
**Délka**: 6 hod.  
**Maximální počet účastníků**: 20  
**Přihláška**: Registrace ukončena.  
  
Workshop zaměřený na rozvoj schopností pracovat s vybranými nástroji umělé inteligence, a také kriticky reflektovat limity a hrozby spojené s těmito technologiemi.

* Způsoby organizace dat a jejich struktura
* Práce s vybranými nástroji (ChatGPT, Dalle-2, DeepL, Connected Papers, List Maps atp.)
* Schopnost kriticky reflektovat limity a hrozby nových technologií

**Spolupráce skrze digitální technologie: nástroje pro komunikaci, kooperaci a koordinaci**

**Termín**: úterý 5. 11. 2024  
**Lektor**: PhDr. Petr Škyřík, PhD., MUNI  
**Typ vzdělávací akce**: workshop  
**Forma**: prezenčně  
**Délka**: 6 hod.  
**Maximální počet účastníků**: 20  
**Přihláška**: Registrace ukončena.   
  
Workshop účastníkům představí možnosti spolupráce ve virtuálním prostředí v kombinaci s prostředím fyzickým nejen mezi institucemi, ale i v týmu, využití různých platforem, specifika spolupráce a komunikace fyzických a virtuálních týmů.

* Digitální kompetence a návyky
* Virtuální pracovní prostředí
* Práce s prostorově nehomogenním týmem
* Propojování se a schopnost spolupráce virtuálních týmů

**Asertivita a deeskalace konfliktů**

**Termín**: 14. 11. 2024  
**Lektor**: [CERTEZA](https://sorudo-pro.cz/)  
**Typ vzdělávací akce**: workshop  
**Forma**: prezenčně  
**Délka**: 7 hod.  
**Maximální počet účastníků**: 20  
**Přihláška**: Registrace ukončena.  
  
Zážitkový kurz zaměřený na řešení krizových situací a verbální sebeobrany v kontaktu s uživateli knihoven a dalších kulturních organizací. Účastníci kurzu se naučí řadu technik a postupů, jak zvládat konfliktní situace.

* De-eskalace konfliktu mezi návštěvníky
* Vymezení pravidel slušné komunikace bez vyvolání dalších konfliktů
* Spolupráce – jak si navzájem pomoci, ale zároveň tím nepoškodit autoritu kolegy
* Mediace konfliktů mezi uživateli i zaměstnanci
* Bezpečí – kdy je na místě s klientem komunikovat a kdy už pro vás situace přestává být bezpečná
* Taktický ústup z nebezpečné situace
* Vyjednávání vs. pevná pravidla – krizová komunikace

**Jihočeská vědecká knihovna v Českých Budějovicích**

**Stručný souhrn za Jihočeskou vědeckou knihovnu v Českých Budějovicích za rok 2024**

**Rozsah**

1. Komunikace v krizových situacích I. - rozvoj manažerských dovedností včetně komunikačních, 18.3.2024 a 19.3.2024 (2 x 1denní kurz)
2. Knihovnické SEFTE - komunikační dovednosti při práci se seniory - rozvoj manažerských dovedností včetně komunikačních, 20.3.2024 a 26.3.2024 (1 x 2denní kurz)
3. Android pro učící knihovníky - rozvoj digitálních dovedností, 27.3.2024 (1 x 1denní kurz)
4. Revoluce umělé inteligence (AI): příležitost i hrozba pro společnosti? - rozvoj digitálních dovedností, 16.4.2024 a 17.4.2024 (2 x 1denní kurz)
5. Digitální nástroje pro pracovníky muzeí - rozvoj digitálních dovedností, 18.4.2024 (1 x 1denní kurz)
6. Základy digitální bezpečnosti - rozvoj digitálních dovedností, 23.4.2024 a 24.4.2024 (2 x 1denní kurz)
7. Manažerské a komunikační dovednosti - Time management a nástroje pro efektivní řízení projektů - rozvoj manažerských dovedností včetně komunikačních, 25.-26.4.2024 (1 x 2denní kurz)
8. Finanční gramotnosti: Hospodaření příspěvkových organizací v oblasti kultury - ekonomické dopady - rozvoj finanční gramotnosti, 6.5.2024 (1 x 1denní kurz)
9. Komunikace v krizových situacích II. - rozvoj manažerských dovedností včetně komunikačních, 13.5.2024,14.5.2024, 15.5.2024 (3 x 1denní kurz)
10. Design služeb - kreativní myšlení a inovační řízení v kulturních organizacích - rozvoj manažerských dovedností včetně komunikačních, 11.-12.6.2024 (1 x 2denní kurz)
11. Manažerské a komunikační dovednosti - PR akademie pro kulturní organizace - rozvoj manažerských dovedností včetně komunikačních, 13.-14.6.2024 (1 x 2denní kurz)
12. AI prakticky pro kreativce - rozvoj digitálních dovedností, 17.6.2024 (1 x 1denní kurz)
13. Využívání moderních komunikačních prostředků - mediální gramotnost - rozvoj manažerských dovedností včetně komunikačních, 10.9.2024 a 11.9.2024 (2 x 1denní kurz)
14. Komunikační dovednosti v pracovním kolektivu - rozvoj manažerských dovedností včetně komunikačních, 16.9. a 17.9.2024 (2 x 1denní kurz)
15. Rozvoj manažerských kompetencí: spolupráce a týmová komunikace - rozvoj manažerských dovedností včetně komunikačních, 19.- 20.9.2024, (1 x 2denní kurz)
16. Digitalizovaná kulturní paměť jako interaktivní příběh pro vzdělávání a PR - rozvoj digitálních dovedností, 30.9. a 1.10.2024 (2 x 1denní kurz)
17. Jak začít pracovat s AI - rozvoj digitálních dovedností, 3.-4.10.2024, (1 x 2denní kurz)
18. Spolupráce skrze digitální technologie: nástroje pro komunikaci, kooperaci a koordinaci - rozvoj digitálních dovedností, 14.10.2024 (1 x 1denní kurz)
19. Manažerské a komunikační dovednosti - psychologie v profesní komunikaci a motivaci - rozvoj manažerských dovedností včetně komunikačních, 17.-18.10.2024, (1 x 2denní kurz)
20. Rozvoj manažerských kompetencí: Motivace spolupracovníků a vedení týmu, vnitřní komunikace - rozvoj manažerských dovedností včetně komunikačních, 30.-31.10.2024, (1 x 2denní kurz)
21. Digitální nástroje pro pracovníky muzeí - rozvoj digitálních dovedností, 14.11.2024 (1 x 1denní kurz)
22. Manažerské a komunikační dovednosti - marketing v kultuře, jak být viděni - rozvoj manažerských dovedností včetně komunikačních, 12.-13.12.2024, (1x 2denní kurz)

**Přínos projektu**

V rámci projektu bylo uskutečněno **30 vzdělávacích kurzů na 22 témat.** Do oblasti manažerských dovedností včetně komunikačních spadalo nejvíce kurzů – celkem 17. V oblasti digitálních dovedností bylo uskutečněno 12 kurzů a v oblasti finanční gramotnosti 1 kurz. **V součtu se všech kurzů zúčastnilo 482 profesionálů** z kulturně-kreativního sektoru. Proškolení profesionálové jsou zaměstnanci převážně jihočeských muzeí, knihoven, galerií, divadel…

Většinově se jedná o organizace zřizované Jihočeským krajem, menšinově se kurzů účastnili i pracovníci kulturních organizací s jinou právní subjektivitou.

Projekt zásadním způsobem přispěl k rozšíření vzdělávacích aktivit Jihočeské vědecké knihovny v Českých Budějovicích (JVK) nad rámec obvyklých knihovnických školení. Doposud JVK nabízela převážně kurzy zaměřené na knihovnictví, ale díky tomuto projektu mohla poskytnout vzdělávací příležitosti také zaměstnancům dalších kulturních a paměťových institucí. Velkým přínosem byla i možnost propojení knihovníků s odborníky z dalších regionálních kulturních organizací, kteří řešili společná nebo podobná témata.

**Projekt byl hodnocen jako mimořádně úspěšný. Dosáhlo se zvýšení odborných znalostí a dovedností pracovníků kulturně-kreativního sektoru v Jihočeském kraji, zejména v oblastech managementu, komunikace, digitálních technologií a finanční gramotnosti.**

**Přínos projektu ve sledovaném období – pro další osoby**

Vzdělávání pracovníků kulturních organizací v Jihočeském kraji se dosud zaměřovalo především na odborná témata týkající se specifických aspektů jejich činností. Projekt č. 0317000002 přinesl významný přínos tím, že rozšířil vzdělávání těchto pracovníků o oblasti, kterým se dříve z různých důvodů nedostávalo dostatečné pozornosti. Jedná se o manažerské, komunikační a digitální dovednosti a také finanční gramotnost. Na přínosu projektu pro proškolené pracovníky mají klíčový podíl velmi kvalitní lektoři, kteří disponují hlubokými odbornými znalostmi a zároveň vynikajícími pedagogickými a lektorskými schopnostmi. Díky nově získaným znalostem a dovednostem v těchto oblastech jsou nyní proškolení pracovníci schopni vykonávat své pracovní úkoly efektivněji, rychleji

**Získané /zvýšené kompetence**

Kompetence v oblasti: manažerských dovedností včetně komunikačních

finanční gramotnosti

digitálních dovedností

**Problémy**

Velká administrativní a organizační náročnost.

Přehled školení je na webových stránkách k dispozici zde <https://www.cbvk.cz/soubory/regionfce/vzdelavani/npo/Seznam_skoleni_2024.pdf>

Čerpáno ze „Závěrečné monitorovací zpráva – výzva 0317“.

**Knihovna Jiřího Mahena v Brně**

**#Vzdělávání #Inovace #Prosperita**

MKČR NPO výzva č. 312 – Rozvoj kompetencí: Vzdělávací aktivity pro pracovnice a pracovníky v KKS

Realizace 1.1.-31.12.2023 (fakticky 1.9.-31.12.2023)

Výše dotace: 2,244.000,- Kč (z toho lektorské honoráře 1,650.000,- )

spoluúčast 204.987,- Kč

Počet podpořených pracovníků v KKS: plán 155, skutečnost 618

Cíl projektu: Projekt byl sestaven z dílčích tematických nabídek spadajících do podporovaných aktivit – manažerské dovednosti včetně komunikačních, digitální dovednosti a oblast finanční gramotnosti. Je zacílen na potřebu celoživotního rozvoje pracovníků v KKS.

Cílem bylo prostřednictvím vzdělávání podpořit trvalý osobní rozvoj a profesní růst pracovníků v kultuře a kreativních odvětvích, který je nezbytný ke kvalitnímu, inovativnímu a kreativnímu výkonu práce, poskytování atraktivních služeb či úspěšnému podnikání.

Realizované aktivity:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06.09. | MS Excel pro pokročilé , **dvoudenní** |  |
| 11.09. | PR akademie , **cyklus , 7 setkání** |  |
| 14.09. | Management 1 , dvoudenní |  |
| 18.09. | Proč a jak tvořit strategii , prezenčne volitelné |  |
| 19.09. | Digitální marketing, **dvoudenní** |  |
| 22.09. | Starting point |  |
| 22.09. | Kybernetická bezpečnost |  |
| 25.09. | PR akademie. **2. setkání** |  |
| 02.10. | Psychologie v profesní komunikaci a motivaci , **třídenní** |  |
| 05.10. | Zákoník práce |  |
| 09.10. | PR akademie , **cyklus , 3. setkání** |  |
| 11.10. | Ekonomické dopady kultury |  |
| 16.10. | Psychologie v profesní komunikaci**, 2. setkání** |  |
| 16,10. | AI revoluce |  |
| 18.10. | Ekonomické dopady kultury |  |
| 19.10. | Hospodaření PO pro manažery |  |
| 19.10. | Management II, **2. setkán**í |  |
| 19.10. | Spolupráce skrze digit.technol. |  |
| 23.10. | PR akademie, 4**. setkání** |  |
| 24.10. | Psychologie v profesní praxi, **3. setkáníÍ** |  |
| 26.10. | Osobní finance a cenotvorba |  |
| 26.10. | Projektový management v kultuře |  |
| 27.10. | Kybernetická bezpečnost |  |
| 01.11. | Kybernetická bezpečnost |  |
| 01.11. | OSVČ - základy podnikání |  |
| 1.11. | MS Excel |  |
| 06.11. | PR akademie, **cyklus, 5. setkání** |  |
| 07.11. | Digitalizovaná kulturní paměť |  |
| 07.11. | Ekonomika pro PO - ekonomové, účetní |  |
| 08.11. | Management pro pokročilé - etika |  |
| 13.11. | Google WORD Space, **dvoudenní** |  |
| 15.11. | Komunikace s klienty a kolegy |  |
| 20.11. | PR akademie, 6**. setkání** |  |
| 21.11. | Práce s daty v kultuře (pro knihovníky) |  |
| 21.11. | Neziskové organizace - |  |
| 22.-23.11 | Google Workspace |  |
| 27.11. | Práce s daty obecně |  |
| 28.11. | Komunikace s klienty a kolegy |  |
| 29.11. | Sebeřízení |  |
| 30.11. | Autorský zákon |  |
| 30.11. | AI revoluce |  |
| 30.11. | Fundraising, crowdfunding |  |
| 05.12. | Komunikace pro vedoucí pracovníky |  |
| 06.12. | Evaluace organizace |  |
| 07.12. | Komunikace pro vedoucí pracovníky |  |
| 11.12. | PR akademie, **7. setkání** |  |

**MKČR NPO výzva č. 412 – podpora projektů kreativního učení III**

Cíl projektu: Projekt se zaměřoval na umělecké druhy, na jejich potenciál v kreativním učení. Byl určen pedagogům, učícím knihovníkům, speciálním pedagogům a lektorům pracujícím s dětskými kolektivy. Cílem bylo nejen získání nových technik a metodik, ale také získání větší sebedůvěry a nacházení autentického projevu v lektorské a pedagogické praxi.

**MKČR NPO výzva č. 4/2023 – Status umělce – Mobilita III (0314)**

Cíl projektu: Cílem projektu je podpora získávání zahraničních zkušeností a kontaktů zaměstnanců Knihovny Jiřího Mahena (KJM) a dalších profesionálů v KKS v oblasti literatury a knihovnictví, v práci s různými skupinami čtenářů a podpora zvýšení jazykových kompetencí zaměstnanců KJM. Projekt navazuje na předchozí výzvu a využijeme navázaných kontaktů pro sdílení znalostí, spolupráce při rozvíjení poskytovaných služeb a výměna zkušeností v oblastech rozvoje knihoven jako komunitních center, propojení kreativity a vzdělávání a téma udržitelnosti v knihovnách. Dále umožnit autorům z oblasti literatury a ilustrátorům navázat zahraniční kontakty účastí na knižních veletrzích a autorských čteních v zahraničí; dále umožnit zaměstnancům KJM aktivní účast na mezinárodních kongresech a konferencích.

Ing. Libuše Nivnická

Ředitelka

Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace

Kobližná 4

601 50 BRNO

Česká republika

Tel . +420 603 782 460

**#Vzdělávání #Inovace #Prosperita 2**

MKČR NPO výzva č. 317 – Rozvoj kompetencí: Vzdělávací aktivity pro pracovnice a pracovníky v KKS

Realizace 1.1.-31.12.2024

Výše dotace: 4,203.896,- Kč; spoluúčast 827.430,- Kč

Počet podpořených pracovníků v KKS: plán 310, skutečnost 709

Cíl projektu: Projekt navazoval na realizaci projektu v roce 2023. Je sestaven z dílčích tematických nabídek spadajících do podporovaných aktivit – manažerské dovednosti včetně komunikačních, digitální dovednosti a oblast finanční gramotnosti. Je zacílen na potřebu celoživotního rozvoje pracovníků v KKS.

Cílem bylo prostřednictvím vzdělávání podpořit trvalý osobní rozvoj a profesní růst pracovníků v kultuře a kreativních odvětvích, který je nezbytný ke kvalitnímu, inovativnímu a kreativnímu výkonu práce, poskytování atraktivních služeb či úspěšnému podnikání.

Realizované aktivity:

Jaro 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| III-18-19 | Google workspace |  |
| III-19 | Kybernetická bezpečnost |  |
| III-21 | Sebeřízení a time management |  |
| III-21-25 | Autorské právo |  |
| III-21-27 | Manažerská psychologie |  |
| III-28 | Grantový a negrantový fundraising |  |
| IV-03-04 | Manažerská psychologie |  |
| IV-05 | Komunikace s klienty a kolegy |  |
| IV-05 | Digitální produktivita |  |
| IV-08-09 | MS Excel pro začátečníky |  |
| IV-09 | Spolupráce skrze digitální technologie |  |
| IV-10 | Dresscode pro každou příležitost |  |
| IV-11 | Manažerská psychologie |  |
| IV-11 | Projektový management v kultuře |  |
| IV-11 | Umělá inteligence jako příležitost |  |
| IV-12 | Kybernetická bezpečnost |  |
| IV-15-16 | Adobe Photoshop - základní kurz |  |
| IV-16 | Digitální produktivita |  |
| IV-17-18 | Komunikační dovednosti |  |
| IV-23 | MS Power Point - tvorba poutavé prezentace |  |
| IV-24 | Ekonomické dopady kultury |  |
| IV-24-25 | Adobe Photoshop - pro pokročilé |  |
| IV-25 | Manažerská psychologie |  |
| IV-26 | Synergie kultury a cestovního ruchu |  |
| IV-29-30 | MS Excel pro mírně pokročilé |  |
| IV-30 | Základy podnikání OSVČ |  |
| V-02 | Evaluace kulturní organizace |  |
| V-02-09 | Prezentační a sebeprezentační dovednosti |  |
| V-06 | Kdo je můj zákazník? Cílovka a persony |  |
| V-07 | Proč mecenáši (ne)podporují kulturu a jak je zaujmout |  |
| V-13-14 | MS Excel pro pokročilé |  |
| V-14-15 | Digitalizovaná kulturní paměť |  |
| V-15 | Komunikace s kleinty a kolegy |  |
| V-16 | prezentační dovednosti v AJ |  |
| V-17 | Krizová komunikace |  |
| V-21 | Studie proveditelnosti - první krok k úspěšnému projektu |  |
| V-23 | Generace X, Y, Z a alfa |  |
| V-27 | Základy podnikání neziskovek |  |
| V-27-28 | AI - využívání moderních nástrojů v praxi |  |
| V-28 | Finanční plánování v kultuře |  |
| V-29-30 | Manažerská psychologie |  |
| V-30-31 | Digitální marketing |  |
| VI-04 | Proč a jak tvořit strategii |  |
| VI-04-05 | Manažerské řízení a vedení |  |
| VI-05 | Krizová komunikace |  |
| VI-06 | Práce s daty v kultuře |  |
| VI-06-07 | Marketingová analýza |  |
| VI-07 | Umělá inteligence jako příležitost |  |
| VI-11 | Kultura a média |  |
| VI-11 | Manažerská psychologie-opakování |  |
| VI-13-18 | Interkulturní kompetence |  |
| VI-17 | Jak změnit problémy v motivující výzvy |  |
| VI-17-18 | Osobní leadership |  |
| VI-19 | Personalistika pro manažery a personalisty |  |
| VI-19 | Ekonomika PO pro manažery a ekonomy |  |
| VI-19-20 | Komunikace v leadershipu |  |
| VI-26 | Moderní trendy a priority v HR |  |

Podzim 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IX-04 | Kybernetická bezpečnost |  |
| IX-10 | Sebeřízení a time management |  |
| IX-11-12 | Komunikační dovednosti |  |
| IX-12 | Finanční plánování v kultuře |  |
| IX-13 | Kybernetická bezpečnost |  |
| IX-16-17 | AI - využívání moderních nástrojů v praxi |  |
| IX-17 | Interkulturní kompetence |  |
| IX-19 | Ekonomika PO pro manažery a ekonomy |  |
| Ix-23-24 | Google workspace v praxi |  |
| IX-25-26 | Prezentační a sebeprezentační dovednosti |  |
| IX-26 | Synergie kultury a cestovního ruchu |  |
| IX-30-X-01 | Adobe Illustrator |  |
| X-02 | Digitální rovnováha |  |
| X-07 | Ekonomické dopady kultury |  |
| X-09 | Komunikace pro vedoucí pracovníky |  |
| X-10 | Generace X, Y, Z a alfa |  |
| X-11 | Digitální rovnováha |  |
| X-14-15 | AI - využívání moderních nástrojů v praxi |  |
| X-16 | Evaluace kulturní organizace |  |
| X-17 | Facebook, Instagram, LinkedIn |  |
| X-18 | Studie proveditelnosti - první krok k úspěšnému projektu |  |
| X-21-22 | MS Excel pro začátečníky |  |
| X-23 | MS Power Point - tvorba poutavé prezentace |  |
| X-24 | Grantový a negrantový fundraising |  |
| X-29-30 | Digitalizovaná kulturní paměť |  |
| X-30-31 | Osobní leadership |  |
| XI-04-05 | MS Excel pro mírně pokročilé |  |
| XI-06 | Proč a jak tvořit strategii |  |
| XI-06-07 | Manažerské vedení a řízení |  |
| XI-07 | Projektový management v kultuře |  |
| XI-13 | Komunikace pro vedoucí pracovníky |  |
| XI-14 | Proč mecenáši (ne)podporují kulturu a jak je zaujmout |  |
| XI-18-19 | Komunikace v leadershipu |  |
| XI-20-XII-04 | Krizová komunikace |  |
| XI-27 | Kultura a média |  |
| XI-28 | Cenotvorba v tvůrčích profesích |  |
| XI-28 | Personalistika pro manažery a personalisty |  |
| XII-03 | Prezentační dovednosti v angličtině |  |
| XII-1 | Spolupráce skrze digitální technologie |  |
| XII-11 | Moderní trendy a priority v HR |  |

Organizace vysílající účastníky projektu:

Jaro 2024

|  |
| --- |
| Art by Petr Bureš |
| Asociace režisérů, scenáristů a dramaturgů (ARAS) |
| Bonami |
| Centrum současného uměnil DOX |
| CirKusKus |
| Culture Matters |
| Dance Context |
| divadelní produkce |
| Divadlo Líšeň |
| Divadlo Oskara Nedbala Tábor |
| Divadlo pod Palmovkou |
| Divadlo Radost |
| Divadlo X10 |
| Doktorantka |
| Fairtrade Česko a Slovensko |
| Festival Krumlov |
| FortArt, z.s. (Cirkulární centrum Jaroměř) |
| Geisslers Hofcomoedianten |
| INTERGRAM |
| KaBaSD |
| Knihovna Jiřího Mahena v Brně |
| Knihovna Moravské galerie v Brně |
| Knihovna Petra Bezruče v Opavě |
| Knihovna Třinec |
| Knihovna Velký Týnec (knihovnictví a kultura v obci) |
| Komunikace v kultuře/festival Meeting Brno |
| Krajský úřad Středočeského kraje |
| Kulturní komise města Mšena |
| Kulturní Plantáž Blatná |
| KUMST |
| Lughnasad, z.s. |
| Magistrát hl. m. Prahy |
| Magistrát města Brna |
| Masarykovo muzeum v Hodoníně, p. o. |
| MěK Znojmo |
| Městská knihovna Blansko |
| Městská knihovna Břeclav |
| Městská knihovna Kuřim |
| Městská knihovna Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova |
| Městská knihovna Letovice |
| Městská knihovna Znojmo |
| Městské kulturní středisko Letovice, p.o. |
| Městské kulturní středisko Tišnov |
| MK SR |
| Moravská galerie v Brně |
| Moravská zemská knihovna v Brně |
| MUNI |
| Muzeum Blanenska |
| Muzeum Brněnska |
| Muzeum města Brna |
| Muzeum regionu Boskovicka, p.o. |
| Muzeum Vyškovska, příspěvková organizace |
| Na Větvi z. s. |
| Nadační fond a institut Pavla Šmoka; Musica Florea; Opera PLUS |
| Národní divadlo Brno |
| Národní knihovna České republiky |
| NS MAS ČR |
| Odbor kultury MMB, podnikání zn. Šiju to |
| Oděvní značka |
| Olomoucké barokní slavnosti, z.s. |
| Open House Brno / MeetFactory |
| Opera lidem (Český pěvecký institut), Klement Company |
| ORBITA z.s. |
| Paměť národa |
| Post Bellum, z.ú. |
| SaBBa |
| Společenské a kulturní centrum Kuřim |
| Statutární město Brno |
| Statutární město Zlín |
| Téčko kulturní agentura |
| Technická produkce |
| TIC Brno |
| Tvorba macramé, časem i keramiky |
| Vize tance |

Podzim 2024

|  |
| --- |
| Alliance Française Brno, z. s. |
| Art Edu Production |
| Brno Expat Centre, z.s. |
| C.E.M.A. - Central European Music Agency, s.r.o. |
| Centrum Chůvička, z. s. |
| Centrum sociálních služeb Brno |
| Cirkulární centrum Jaroměř |
| Culture Matters / KREIA |
| Česká televize |
| Divadelní produkce, Post Bellum |
| Divadlo 3+kk z.s. |
| Divadlo Líšeň - účetnictví |
| Divadlo na cucky, produkce |
| Divadlo Radost |
| Dům umění města Brna |
| Dům zahraniční spolupráce; FaVU VUT |
| EDA |
| Elektronová mikroskopie |
| Europe Direct |
| European Cultural Foundation |
| Flora Theatre festival z.s. |
| Galerie výtvarného umění v Hodoníně, příspěvková organizace |
| Galerie výtvarného umění v Ostravě |
| GaP / Galerie a Prostor |
| Geisslers Hofcomoedianten / My kluci, co spolu chodíme / Debata pro loutky - nezávislý sektor |
| Gočárova galerie |
| Institut paměti národa Brno |
| JAMU |
| Johan, zapsaný ústav |
| KaBaSD, s.r.o. |
| KC SEMILASSO |
| Knihovna Jiřího Mahena v Brně |
| Komise kultury města mšena |
| Kredance, z. s. |
| Magistrát města Brna |
| Masarykovo muzeum v Hodoníně, pobočka Vlastivědné muzeum Kyjov |
| MěK Znojmo |
| mentoring podnikání umělců |
| Město Blansko |
| Městská knihovna Blansko |
| Městská knihovna Břeclav |
| Městská knihovna Česká Třebová |
| městská knihovna Kuřim |
| Městská knihovna Znojmo |
| Mezinárodní centrum slovanské hudby Brno, o.p.s. |
| MK Kuřim, regionální oddělení |
| MKS Letovice |
| MMR |
| Moravská zemská knihovna v Brně |
| Moravské zemské muzeum |
| Muzeum Blanenska |
| Muzeum Brněnska |
| Muzeum města Brna |
| Muzeum regionu Boskovicka |
| Nakladatelství Zoner Press |
| Národní divadlo Brno |
| Národní knihovna ČR |
| obec Hrušovany u Brna |
| Odbor kultury MMB a tvůrce |
| ONplan |
| Opera lidem, Český pěvecký institut |
| Post Bellum |
| Prototýpci z.s. |
| psaní článků, jóga |
| Skandinávský dům |
| Společenské a kulturní centrum Kuřim, příspěvková organizace |
| Statutární město Brno |
| Technické muzeum v Brně |
| TESCAN GROUP / Choirchestra Brno z.s. |
| TIC BRNO |
| Tripitaka |
| Umění do Znojma, z.s. |
| Univerzita |
| Via Carolina - Goldene Strasse e. V. |
| Vize tance |
| VUT Brno |
| Zoner Press, knižní vydavatelství |

**Rosteme s uměním**

MKČR NPO výzva č. 412 – podpora projektů kreativního učení III

Realizace 1.9.-31.12.2024

Výše dotace: 250.000,- Kč

Počet podpořených pracovníků v KKS: plán 45, skutečnost 144

Cíl projektu: Projekt se zaměřoval na umělecké druhy, na jejich potenciál v kreativním učení. Byl určen pedagogům, učícím knihovníkům, speciálním pedagogům a lektorům pracujícím s dětskými kolektivy. Cílem bylo nejen získání nových technik a metodik, ale také získání větší sebedůvěry a nacházení autentického projevu v lektorské a pedagogické praxi.

Aktivity:

Dance Ability, Jitka Mozorová (Proty Boty) – přednáška 1.5 hod. a workshop 2 hod.

Hudba mezi řádky, K. Drášilová, M. Kulísková (Filharmonie Brno) – 2 x workshop 3 hod.

Tvůrčí psaní, Veronika Všianská (Mikro-teratro) – workshop 3 hod

Rozžij knihu, Veronika Všianská (Mikro-teatro) – workshop 3 hod

Hlasový projev a přednes, Filipina Cimrová (Mikro-teatro) – workshop 3 hod

Harmonie hlasu a dechu, Feng-yün Song – workshop 3 hod.

Celostní muzikoterapie, Soňa Marková - workshop 5 hod

Dramaterapie, Volkmerovi – workshop 7 hod.

Pedagogika příběhem, Aneta Vidurová, Petra Havlíčková – workshop 5 hod.

Jak mít umělecké střevo, Ondřej Horák - přednáška s diskusí 2,5 hod

Ekoarteterapie, Jan Pražan - workshop 6 hod

Přírodní a lesní pedagogika, Klára Krchňavá (Kavyl z.s.) – 2 x workshop 3 hod.

Vztah k přírpodě a jak ho budovat, Martin Kříž – workshop 3 hod.

Předčtenářské dovednosti, Pavlína Lišovská – 1 x workshop 2 hod.

Prezentace projektu pro veřejnost s následným ochutnávkovým workshopem, Soňa Marková - 3,5 hod

Partneři: Filharmonie Brno, Kavyl, z. s., Proty boty, z. s.

**Studijní zahraniční cesty KJM v roce 2024**

MKČR NPO výzva č. 4/2023 – Status umělce – Mobilita III (0314)

Realizace: 1.1.-31.12.2024

Výše dotace: 350.000,- Kč

Počet podpořených osob v KKS: plán 5, skutečnost 25

Cíl projektu: Cílem projektu je podpora získávání zahraničních zkušeností a kontaktů zaměstnanců Knihovny Jiřího Mahena (KJM) a dalších profesionálů v KKS v oblasti literatury a knihovnictví, v práci s různými skupinami čtenářů a podpora zvýšení jazykových kompetencí zaměstnanců KJM. Projekt navazuje na předchozí výzvu a využijeme navázaných kontaktů pro sdílení znalostí, spolupráce při rozvíjení poskytovaných služeb a výměna zkušeností v oblastech rozvoje knihoven jako komunitních center, propojení kreativity a vzdělávání a téma udržitelnosti v knihovnách. Dále umožnit autorům z oblasti literatury a ilustrátorům navázat zahraniční kontakty účastí na knižních veletrzích a autorských čteních v zahraničí; dále umožnit zaměstnancům KJM aktivní účast na mezinárodních kongresech a konferencích.

Realizované aktivity:

18.-21.2. Aarhus, Dánsko – networking, praxe knihoven v práci s menšinami – Olga Čejková, 1 os.

8.-10.3. Poznań, Polsko – Knižní veletrh, networking – Jana Šubrová + 4 os.

8.-11.4. 2024 Bologna, Itálie – účast zaměstnanců KJM a výtvarníků zaměřených na dětskou literaturu na knižním veletrhu Bologna Childern’s book fair, Biblioteca Salaborsa – Olga Čejková + 2 zam. + 1 externista výtvarník

24.-26.4. 2024 Vídeň, Rakousko – Bücherein Wien, Hauptbücherei – aktivní zapojení Hudební knihovny KJM do programu festivalu – 2 hudební workshopy, Jitka Málková, Soňa Marková + 2 os.

27.-29.5. Lipsko, Německo – hudební workshopy Hudební knihovny KJM – Jitka Málková, Soňa Marková.

29.-30.5. 2024 Vídeň, Rakousko – autorská čtení, Bücherein Wien, Hauptbücherei, Jan Baron + 3 autoři,

3.–7. 6. 2024 Hamburk, Německo – účast na konferenci 112. Bibliocon 2024 (všeněmecká konference knihoven i z německy mluvících dalších zemí) – Gabriela Obstová, Gabriela Svobodová

21.-27. 6. 2024 Stellenbosch, Jihoafrická republika – účast pracovnic Hudební knihovny na kongresu IAML, Jitka Málková, Katrin Kálay,

12.-14. 7. 2024 Kłodzko, Polsko – networking – Festival Góry literatury pořádaný nadací Olgy Tokarczukové, Jana Šubrová + 3 os.

22.-24. říjen 2024 Bratislava, Slovensko – účast na konferenci IAML, společně pořádané Slovenskou a Českou národní sekcí, 2 os., 3 dny

9.-10. listopad 2024 – Bratislava, Slovensko – autorská čtení – Jan Baron + 3 autoři

20.-24. listopad 2024 Vídeň, Rakousko – návštěva knižního veletrhu a spolupráce s Bücherein Wien (Hauptbücherei), 6 os. (2-3 autoři), 5 dní

**Městská knihovna v Praze**

Městská knihovna v Praze (dále MKP) se zapojila do výzvy č. 0312/2023 MK v rámci Národního plánu obnovy – Rozvoj kompetencí: Vzdělávací aktivity pro pracovníky kulturních a kreativních sektorů projektem Kultura vzdělává a spojuje. Projekt byl dvouletý a začal tedy již v roce 2023, kdy se jeho aktivní část, tedy samotné organizování vzdělávacích aktivit, konala až v poslední třetině roku. Hlavní část vzdělávacích kurzů tedy připadla na rok 2024. Projekt byl zaměřen na tři hlavní témata, ke kterým se poté vždy vázaly další kurzy. MKP kromě tří hlavních témat přišla ještě s bonusovou aktivitou, která byla velmi žádána, a ukázalo se, že v kulturním a kreativním prostředí je o vzdělávání pracovníků velký zájem.

Hlavní nosná témata projektu byly digitální dovednosti, manažerské dovednosti, finanční gramotnost a bonusová aktivita divadelní management. Celkem bylo možno absolvovat 28 kurzů, které proběhly v roce 2023 (9 kurzů) a v roce 2024 (19 kurzů). Formy kurzů byly různé, přičemž bylo možné projít prezenčním školením, online školením, či v některých případech i hybridní formou vzdělávání. Pro prezenční formy kurzů bylo využito zázemí MKP, nebo zázemí partnera projektu, Národní knihovny. Výhodou prezenční formy byl i bonus v možnosti prohlídky prostor MKP nebo Národní knihovny. Tyto exkurze byly připraveny výhradně pro účastníky kurzů.

O kurzy byl již od počátku velký zájem, jelikož MKP se snažila připravovat témata nejenom aktuální, ale také vhodná svým zaměřením pro kulturní prostředí a v ideálním případě i s lektory, kteří se uměli přizpůsobit specifikům kulturního a kreativního prostředí pracovníků. Před samotným projektem bylo provedeno dotazníkové šetření, aby bylo možné přesně zacílit na problémy, které se v kultuře objevují.

V roce 2023 se kurzů zúčastnilo 267 pracovníků a v roce 2024 521, celkem tedy absolvovalo připravené kurzy 788 pracovníků kulturního a kreativního sektoru. Celkový počet zapojených institucí přesáhl 60. Nejednalo se pouze o knihovny, ale také například o muzea nebo divadla.

Celkový dojem z projektu je velmi dobrý a je vidět, že zájem mezi pracovníky kulturního a kreativního sektoru o kvalitní a dobře zacílené vzdělávání je velký. Projekt tak pomohl k rozšíření povědomí u výše zmíněných témat a byl nedílnou součástí vzdělávacího procesu v kulturním a kreativním prostředí v letech 2023 a 2024.

Bližší informace – viz příloha

**Krajská knihovna Karlovy Vary** – viz příloha

**Knihovna Ústeckého kraje**

Zhodnocení projektu

„Vzdělávání pracovníků KKS v Ústeckém kraji

Knihovna Ústeckého kraje, p. o.

Období realizace: 1. 7. 2023 – 31. 12. 2024

Celkový počet vzdělávacích akcí: 74

Počet typů vzdělávacích akcí: 47

Počet absolventů: 703

Celkem bylo v rámci projektu realizováno 47 vzdělávacích aktivit které vedly k výraznému rozvoji kompetencí 703 pracovníků KKS:

Management a komunikační dovednosti – celkem 19 vzdělávacích aktivit, 304 podpořených osob

Digitální dovednosti a technologie – celkem 17 vzdělávacích aktivit, 365 podpořených osob

Finanční řízení a legislativa – celkem 11 vzdělávacích aktivit, 34 podpořených osob

Shrnutí přínosu

Díky finančnímu příspěvku bylo možné realizovat kurzy, které by si kulturní příspěvkové organizace běžně nemohli dovolit. Tyto kurzy přinesly vysokou míru profesionality a specializace srovnatelnou s komerčním sektorem. Kvalita kurzů a lektorů zajistila přirozený zájem o účast na kurzech. Dle statistik 74 vzdělávacích aktivit a cca 700 účastníků.

Klíčovým přínosem byla profesionalizace jednotlivců prostřednictvím specifických, na míru připravených kurzů (programování JAVA SE, kurz Learning & Development, kurzy zaměřené na finanční gramotnost a účetnictví atd.) či systematický rozvoj celých týmů v organizaci. Například tým vedoucích v KUK absolvoval sérii kurzů zaměřených na management, což vedlo k nastavení nových akčních plánů a inovativních přístupů v řízení či usnadnilo zavedení MS Office pro celou organizaci. (Úvod do agilního řízení, Design služeb, Strategické řízení a plánování, zavedení MS Office systému pro celou organizaci).

Uzavřený formát kurzů umožnil lektorům soustředit se na specifické potřeby organizací, což vedlo k okamžité implementaci získaných poznatků do praxe. Dalším příkladem byl kurz Design služeb pro Městskou knihovnu v Lounech, či Úvod do AI a Prezentace malých knihoven.

Zájem o kurzy

Velký zájem byl o kurzy zaměřené na nové technologie, především na umělou inteligenci. Úvodní kurzy do AI byly velmi populární, přičemž aktuální trend směřuje k pokročilejším a specializovaným kurzům, jako je například "Rešerše s AI asistentem", zaměřené na konkrétní pracovní úkoly.

Na začátku projektu došlo k určitému přehodnocení plánovaných témat a rozsahu kurzů. Například kurz komplexního marketingu nebyl úspěšný, protože šlo o dlouhodobé a systematické vzdělávání, které účastníky méně oslovilo. Obecně jsme sledovali menší zájem

o kurzy zaměřené na systematický marketing a řízení komunikace. Tato témata nejsou pro příspěvkové organizace tak palčivá ze své podstaty fungování což je velký rozdíl oproti komerčnímu sektoru.

Ke konci projektu bylo patrné, že trh je již nasycen – počáteční vlna velkého zájmu v druhé polovině roku opadla, především u obecnějších kurzů zaměřených na komunikaci, leadership, obecné strategické řízení kulturních organizací. Více se tak dařilo kurzům připraveným pro specifické potřeby dané organizace např. Komunikace se zrakově postiženými klienty pro KUK.

Kurzy, kde byl zaznamenán menší zájem, než byl původně odhadnuté byli kurzy pro práci ve specializovaných programech ADOBE na tvorbu profesionálního vizuálního obsahu. ČI kurzy zaměřené na tvorbu profesionálních videí. Zřejmě v kulturních organizací typu knihovna, muzeum, galerie jsou tyto dovednosti překvalifikované oproti potřebám organizace a kulturní organizace kde jsou tyto profese více využity (TV, film, umění) se nepodařilo těmito kurzy oslovit.

Závěr Největším přínosem a trendem do budoucna jsou vzdělávací aktivity "šité na míru" potřebám jednotlivých organizací a jejich pracovníků. Vzhledem k rozdílnému stylu řízení a specifikům jednotlivých knihoven je klíčové sledovat individuální potřeby organizací a nabízet flexibilní a cílené vzdělávání. Úspěšné kurzy řeší konkrétní problémy a přinášejí přímý přínos pro účastníky v jejich každodenní práci. Cesta průběžného monitorování potřeb a flexibilní reakce na ně se ukazuje jako nejefektivnější přístup.

Zpracovala: Bc. Gabriela Divišová, manažerka projektu

**Vědecká knihovna v Olomouci**

**Kreativní akademie Olomouckého kraje**

Vědecká knihovna v Olomouci realizovala v letech 2023 a 2024 projekt Kreativní akademie Olomouckého kraje, jehož cílem bylo posílit dovednosti kreativců a pracovníků v kultuře.

Projekt byl podpořen částkou 2,5 milionu korun z Národního plánu obnovy a byl spolufinancován Olomouckým krajem.

S realizací vzdělávacích aktivit se začalo v září 2023.

Bylo realizováno 64 lektorsky vedených seminářů a praktických workshopů v 79 školících dnech.

Proškoleno bylo 753 osob. Jednalo se o pracovníky knihoven, kulturních organizací a kreativce především z Olomouckého kraje.

V rámci projektu se spolupracovalo s 39 lektory různých odborností a zaměření.

Školení probíhala v těchto oblastech:

* manažerské a komunikační dovednosti (40 workshopů v 50 školících dnech)
* digitální dovednosti (18 workshopů ve 22 školících dnech)
* finanční gramotnost (5 workshopů v 5 školících dnech)

Největší část školení probíhala v Olomouci, ale některé workshopy proběhly např. v Šumperku, Prostějově, Přerově a Jeseníku.

Přehled všech proběhlých vzdělávacích akcí zde:

Rozbalit nabídku *již proběhlé workshopy*.

https://www.vkol.cz/cervenykostel/kreativni-akademie-olomouckeho-kraje

Semináře, o které byl velký zájem a byly velmi kladně hodnoceny:

AI, tvorba propagačního videa, fotografie mobilem, canva, marketingové semináře, rétorika, digitální welbeing, autorský zákon, online marketing.

**Středočeská knihovna v Kladně**

# Shrnutí projektů na vzdělávání z Národního plánu obnovy MK za léta 2023-2024

## NPO Vzdělávání 2023

Vzdělávací činnost krajské a regionální metodiky rozšířil projekt ***Rozvoj měkkých dovedností pracovníků v kulturním a kreativním sektoru ve Středočeském kraji*** (reg. číslo projektu 0312000010), na nějž jsme **získali podporu ve výši 671 700 Kč** z programu Národního plánu obnovy Vzdělávání v rámci výzvy *Rozvoj kompetencí: Vzdělávací aktivity pro pracovnice a pracovníky kulturního a kreativního sektoru*.

Cílem projektu bylo další vzdělávání pro pracovníky kulturních a kreativních odvětví, tj. knihovny, další kulturní instituce, ale například i OSVČ. Realizovány byly finančně i časově náročnější workshopy a lekce zaměřené na oblasti digitálních dovedností, finanční gramotnosti a manažerských dovedností včetně komunikačních. Větší část kurzů probíhala v prostorách SVK **v Kladně**, pro lepší dostupnost kurzů část z nich proběhla ve spolupracujích pověřených knihovnách v **Příbrami**, **Benešově** a **Kutné Hoře**.

V období od září do prosince se uskutečnilo **24 kurzů o celkové časové dotaci 147 hodin**. Proškoleno bylo **264 unikátních účastníků** (podpořených osob).

V rámci projektu proběhly následující kurzy:

* Age management – 4. 9. 2023, Kladno
* Time management – 12. 9. 2023, Benešov
* Právní minimum – 25. 9. 2023, online
* Time management – 4. 10. 2023, Kladno
* Age management – 9. 10. 2023, Kutná Hora
* Komunikace s publikem a moderování diskuse – 17. 10. 2023, Benešov
* Strategický leadership I: Role lídra – 18. 10. 2023, Kladno
* Komunikace s publikem a moderování diskuse – 25. 10. 2023, Kladno
* Time management – 26. 10. 2023, Příbram
* Leadership: nástroje, přístupy – 30. 10. 2023, Kutná Hora
* Lektorské dovednosti – 31. 10. 2023, Benešov
* Strategický leadership II: Jak směřovat tým k cíli – 1. 11. 2023, Kladno
* Time management – 6. 11. 2023, Kutná Hora
* Strategický leadership III: Zvládání konfliktních situací – 8. 11. 2023, Kladno
* Komunikace s publikem a moderování diskuse – 9. 11. 2023, Kutná Hora
* Komunikace zaměřená na změnu chování – 14. 11. 2023, Kutná Hora
* Projektový management – 14. 11. 2023, Kladno
* Lektorské dovednosti – 16. 11. 2023, Kladno
* Tvorba strategií a koncepcí – 20. 11. 2023, Kladno
* Komunikace s publikem a moderování diskuze – 23. 11. 2023, Příbram
* Komunikace zaměřená na změnu chování – 28. 11. 2023, Kladno
* Tvorba strategií a koncepcí – 4. 12. 2023, Kutná Hora
* Lektorské dovednosti – 5. 12. 2023, Kutná Hora
* Lektorské dovednosti – 7. 12. 2023, Příbram

## NPO Vzdělávání 2024

Vzdělávací činnost krajské a regionální metodiky rozšířil projekt ***Rozvoj měkkých dovedností pracovníků v kulturním a kreativním sektoru ve Středočeském kraji II***, na nějž jsme **získali podporu ve výši 1 508 134 Kč** (skutečně vyčerpáno bylo 1 476 078,32 Kč) z programu Národního plánu obnovy Vzdělávání v rámci výzvy *Rozvoj kompetencí: Vzdělávací aktivity pro pracovnice a pracovníky kulturního a kreativního sektoru*.

Cílem projektu bylo další vzdělávání pro pracovníky kulturních a kreativních odvětví, tj. knihovny, další kulturní instituce, ale například i OSVČ. Realizovány byly finančně i časově náročnější workshopy a lekce zaměřené na oblasti digitálních dovedností, finanční gramotnosti a manažerských dovedností včetně komunikačních.

Kurzy probíhaly ve Středočeské knihovně **v Kladně** a pro jejich lepší dostupnost část z nich proběhla ve spolupracujících pověřených knihovnách v **Příbrami**, **Mladé Boleslavi**, **Benešově** a **Kutné Hoře**. Během roku 2024 se uskutečnilo **50 workshopů o celkové časové dotaci 300 hodin**. Proškoleno bylo **628 unikátních účastníků** (podpořených osob).

V rámci projektu proběhly následující kurzy:

* Tvorba video animací – 19. 2. 2024, Kutná Hora
* Kreativní copywritting s AI – 5. 3. 2024, Kladno
* Lektorské dovednosti pro práci s dětmi – 5. 3. 2024, Benešov
* Kreativní copywritting s AI – 11. 3. 2024, Kutná Hora
* AI jako efektivní pracovní nástroj – 12. 3. 2024, Kladno
* Rovnováha mezi pracovním a rodinným životem – 13. 3. 2024, Mladá Boleslav
* AI jako efektivní pracovní nástroj – 14. 3. 2024, Příbram
* Spolupráce skrze digitální technologie – 20. 3. 2024, online
* Kreativní copywritting s AI – 21. 3. 2024, online
* Lektorské dovednosti pro práci s dětmi – 25. 3. 2024, Kutná Hora
* Rovnováha mezi pracovním a rodinným životem – 2. 4. 2024, Benešov
* Tvorba video animací – 3. 4. 2024, Kladno
* Tvorba audia – 10. 4. 2024, Kladno
* Komunikace napříč generacemi – 10. 4. 2024, Mladá Boleslav
* Tvorba video animací – 15. 4. 2024, Kutná Hora
* Kreativní copywritting s AI – 17. 4. 2024, Mladá Boleslav
* Rovnováha mezi pracovním a rodinným životem – 18. 4. 2024, Příbram
* Advokační strategie a komunikace v kultuře – 24. 4. 2024, Kladno
* Lektorské dovednosti pro práci s dětmi 29. 4. 2024, Kladno
* Lektorské dovednosti – 7. 5. 2024, Kladno
* Komunikace napříč generacemi – 14. 5. 2024, Kladno
* Tvorba video animací 22. 5. 2024, Mladá Boleslav
* Digitální marketing – 22. 5. 2024, online
* Rovnováha mezi pracovním a rodinným životem – 27. 5. 2024, Kutná Hora
* Týmová spolupráce a hodnocení – 28. 5. 2024, Benešov
* Autorský zákon – 29. 5. 2024, Kladno
* Lektorské dovednosti pro práci s dětmi – 5. 6. 2024, Mladá Boleslav
* Lektorské dovednosti pro práci s dětmi – 6. 6. 2024, Příbram
* Lektorské dovednosti – 12. 6. 2024, Mladá Boleslav
* Efektivní práce v MS Excel – 12. 6. 2024, Kladno
* Týmová spolupráce – 18. 6. 2024, Kladno
* AI jako efektivní pracovní nástroj – 9. 9. 2024, Kutná Hora
* Psychologie v profesní komunikaci a motivaci – 10. 9. 2024, Kladno
* AI jako efektivní pracovní nástroj – 10. 9. 2024, Benešov
* Tvorba video animací – 18. 9. 2024, Kladno
* Komunikace napříč generacemi – 23. 9. 2024, Kutná Hora
* Tvorba metodických materiálů ve vzdělávání – 24. 9. 2024, Kladno
* Tvorba metodických materiálů ve vzdělávání – 25. 9. 2024, Mladá Boleslav
* Tvorba metodických materiálů ve vzdělávání – 26. 9. 2024, Příbram
* Jak evaluovat vzdělávací a kulturní akce – 2. 10. 2024, online
* Týmová spolupráce – 7. 10. 2024, Kutná Hora
* Komunikace zaměřená na změnu chování – 8. 10. 2024, Benešov
* Psychologie v profesní komunikaci a motivaci – 10. 10. 2024, Příbram
* Komunikace zaměřená na změnu chování – 15. 10. 2024, Kladno
* Psychologie v profesní komunikaci a motivaci – 16. 10. 2024, Mladá Boleslav
* Pracovní právo – 29. 10. 2024, online
* Týmová spolupráce – 6. 11. 2024, Mladá Boleslav
* Komunikace napříč generacemi – 7. 11. 2024, Příbram
* Rovnováha mezi pracovním a rodinným životem – 13. 11. 2024, Kladno
* Komunikace napříč generacemi – 3. 12. 2024, Benešov

Zpracovaly: Jana Soukupová a Eva Šenfeldová

Kladno, 20.2.2025

**Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě**

**NPO – Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě**

**2023 - Rozvoj kompetencí pracovníků v kultuře**

Celkové náklady projektu 564 534 Kč, proběhlo 9 vzdělávacích akcí a proškoleno 189 účastníků.

* Komunikace napříč generacemi s prvky Age managementu: 16 hodin / 2 dny; lektorka: Mgr. Ing. Soňa Plháková
* Lektorská akademie SEFTE: 48 hodin / 6 dnů prezenčně + 2 dny online; lektoři: Elpida, o.p.s.
* Personalistika v neziskových organizacích: 6 hodin / 1 den; lektor: Ing. Richard Ščerba, MBA
* Rétorická klouzačka: 6 hodin / 1 den; lektor: Vladimíra Hagenová, Slůně – svět jazyků, s.r.o.
* Neučte blbě! aneb Lektorské dovednosti pro začátečníky: 6 hodin / 1 den; lektor: PhDr. Tomáš Langer
* Řízení projektů, prototypování a podnikavost: 24 hodin / 3 dny; lektor: Prototýpci, z.s. – Veronika Šancová a Zuzana Večeřová
* Bezpečné chování v kyberprostoru: 4 hodiny / 1 den; lektor: Hana Vitásková, VIAVIS a.s.
* Techniky práce s informacemi: 12 hodin / 2 dny; lektor: PhDr. Jan Černý, Ph.D.
* AI prakticky pro kreativce a pracovníky kultury: Akreditovaný kurz: MSMT- 9206/2023-1-228; 16 hodin / 2 dny; lektor: Eva Nečasová, AI dětem, z.s.

**2024 - Rozvoj kompetencí pracovníků v kultuře II.**

Celkové náklady projektu 937 624 Kč, proběhlo 17 vzdělávacích akcí a proškoleno 333 účastníků.

* Komunikace napříč generacemi s prvky Age managementu: 16 hodin/2 dny; lektorka: Mgr. Ing. Soňa Plháková
* Rétorická klouzačka: 6 hodin/1 den; lektorka: Vladimíra Hagenová
* Neučte blbě! aneb Lektorské dovednosti pro začátečníky: 6 hodin/1 den; lektor: PhDr. Tomáš Langer
* Nakládání s autorskými díly galerií, muzeí, hvězdáren a knihoven: 6 hodin/2 dny – online, lektorka: Mgr. Marie Šebelová
* Komunikace pro pracovníky v kultuře: 6 hodin/1 den, lektorka: Kristýna Doležalová Pustková
* Mediálkové SEFTE: 12 hodin/2 dny, lektor: Elpida
* Lektorská akademie SEFTE: 48 hodin/5 dnů prezenčně + 4 dny online; lektor: Elpida
* Řízení projektů pro knihovny: 24 hodin/4 dny, lektorka: doc. MgA. Hana Průchová, Ph.D.
* Komunikace v krizových a emočně zátěžových situacích: 6 hodin/1 den, PhDr. Milada Záborcová, Ph.D.
* Sexy prezentace: 6 hodin/ 1 den, lektor: Jakub Tomoszek
* Rešeršní metody v databázích odborných informací: 4 hodiny/1 den, lektor: doc. PhDr. Richard Papík, Ph.D.
* Dark Web: Hlubší pohled do skryté části internetu: 6 hodin/1 den, lektor: PhDr. Jan Černý, Ph.D.
* Patenty, ochranné známky a informační zdroje: 6 hodin/1 den, lektor: PhDr. Jan Černý, Ph.D.
* Digitální lektor: 6 hodin / 1 den; lektor: PhDr. Tomáš Langer
* Finanční gramotnost: 6 hodin/1 den, lektorka: Ing. Lucyna Bystroň
* Kurz negrantového fundraisingu: 6 hodin/1 den, lektor: Martin Hudeček
* Herna finanční gramotnosti pro dospělé: 2 běhy kurzu po 4 hodinách, lektoři z MěK Havířov

**Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje – viz příloha**

**Krajská knihovna Vysočiny**

**Národní plán obnovy v KK Vysočiny**

Krajská knihovna Vysočiny se do Národního plánu obnovy zapojila v letech 2023 a 2024. Celkově bylo podpořeno 387 osob, proběhlo celkem 19 kurzů v celkové částce 891 775 Kč. Kurzy byly vybrány na základě oslovení dotčených institucí kraje, jako jsou knihovny, muzea a galerie atd. Tato výběrová kritéria byla určena podle zájmu jednotlivých institucí o specifické oblasti, což zajistilo, že kurzy odpovídaly aktuálním potřebám a preferencím účastníků. Jedním z klíčových projektů byla realizace Manažerské akademie, jejímž výsledkem bylo proškolení vedoucích pracovníků organizací zřizovaných Krajem Vysočina. Kurzy se těšily velkému zájmu, což se projevilo v pozitivní zpětné vazbě od účastníků. Ti ocenili nejen kvalitu lektorů, ale i praktičnost předávaných informací. Program byl navíc otevřen i pro účastníky mimo Kraj Vysočina, přičemž on-line kurzy měly dosah po celé ČR.

Vzdělávání pracovníků kulturního sektoru Kraje Vysočina

Realizace projektu – červen-listopad 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Realizace kurzu** | **Podpořené osoby** |
| Tvorba propagačních videí | KK Vysočiny - 29.6.2023 | 10 |
| Tvorba propagačních materiálů a vizuální marketing | KK Vysočiny - 30.6.2023 | 10 |
| Tvorba propagačních videí | KÚ Jihlava - 18.10.2023 | 10 |
| Tvorba propagačních materiálů a vizuální marketing | KÚ Jihlava - 19.10.2023 | 10 |
| Tvorba propagačních materiálů a vizuální marketing | Měk Pelhřimov - 20.10.2023 | 10 |
| Firemní kultura | KK Vysočiny - 30.10.2023 | 16 |
| Firemní kultura | Měk Třebíč - 31.10.2023 | 20 |
| Autorské právo | On-line - 2.11.2023 | 33 |
| Sociální sítě | KK Vysočiny - 6.11.2023 | 14 |
| Sociální sítě | Měk Třebíč - 21.11.2023 | 20 |
| Krizová komunikace | KK Vysočiny - 21.11.2023 | 16 |
| Krizová komunikace | Měk Třebíč - 29.11.2023 | 25 |

Vzdělávání pracovníků kulturního sektoru Kraje Vysočina II

Realizace projektu - únor-listopad 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Realizace kurzu** | **Podpořené osoby** |
| Manažerská akademie | KK Vysočiny  8.2. - 24.5.2024 - 5 modulů v 10 vzdělávacích dnech | 16 |
| Kreativní workshop - Facebook | KK Vysočiny - 2.3.2024 | 23 |
| AI revoluce: umělá inteligence jako příležitost i hrozba pro společnost | KK Vysočiny - 30.4.2024 | 28 |
| Kreativní workshop - Instagram | KK Vysočiny - 28.5.2024 | 32 |
| Grantový a negrantový fundraising v kostce | On-line - 5.9.2024 | 33 |
| AI revoluce: umělá inteligence jako příležitost i hrozba pro společnost | Měk Jihlava - 24.9.2024 | 43 |
| Kreativní workshop - Facebook | Měk Třebíč - 26.11.2024 | 18 |

**Krajská knihovna Františka Bartoše Zlín**

NPO

* Za období 2023-2024 bylo realizováno 20 kurzů, které navštívilo 440 účastníků
* Největší zájem byl o kurzy
* Rovnováha mezi pracovním a osobním životem
* AI revoluce: umělá inteligence jako příležitost i hrozba pro společnost,
* Spolupráce skrze digitální technologie,
* Tvorba a řízení dokumentů s využitím nástrojů Google

NPO II

V průběhu roku 2024 se uskutečnilo 31 kurzů, z toho 2 dvoudenní a 5 online prostřednictvím platformy Zoom. Jednodenní kurzy s časovou dotací 6h, dvoudenní 12h a online 5 hodin. Celkem tedy proběhlo 191 hodin výuky. Kurzy navštívilo celkem 574 pracovníků kulturních organizací (nejen) Zlínského kraje.

* Největší zájem byl o kurzy
* Rétorická klouzačka
* AI revoluce: umělá inteligence jako příležitost i hrozba pro společnost,
* Naučte se vyprávět: Workshop storytellingu
* Tvorba propagačních videí a jejich úprava

**SDRUK** – Manažerský triptych <https://sdruk.cz/rubrika/manazersky-triptych-npo/>

Manažerská psychologie - <https://sdruk.cz/manazerska-psychologie/>

Praktické využití Chat GPT, automatizace a AI v pracovním životě - <https://sdruk.cz/prakticke-vyuziti-chat-gpt-automatizace-a-ai-v-pracovnim-zivote/>

Běh na dlouhou trať v řízení organizace - <https://sdruk.cz/beh-na-dlouhou-trat-v-rizeni-organizace/>