NAŘÍZENÍ VLÁDY č. 399

ze dne 6. listopadu 2017,

kterým se mění nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností, a nařízení vlády č. 104/2005 Sb., kterým se stanoví katalog činností v bezpečnostních sborech, ve znění pozdějších předpisů

Vláda nařizuje podle § 123 odst. 6 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 365/2011 Sb., podle § 145 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, a podle § 116 odst. 2 zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů:

<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2017-399>

**KATALOG PRACÍ - změny u povolání KNIHOVNÍK platné od 1. 1. 2018**

Změny jsou označeny červeně

**2.03.01 KNIHOVNÍK**

**6. platová třída**

1. Provádění základních knihovnických prací, například výpůjční služby podle přesných podkladů a pokynů.

**7. platová třída**

1. Samostatné zajišťování chodu knihovny s univerzálním fondem a lokální působností.

2. Organizování knihovního fondu v knihovnách s lokální působností.

3. Revize knihovních sbírek a zpracovávání knihovního fondu pro potřeby výpůjčního procesu v knihovnách s lokální působností.

4. Aktualizace katalogů podle stanovených metodik v knihovnách s lokální působností.

5. Základní informační služby v knihovnách s lokální působností.

6. Samostatné zajišťování agend souvisejících s ochranou fondů (mikrofilmování, digitalizace, péče o knihovní fondy).

**8. platová třída**

1. Samostatné zajišťování chodu knihovny s univerzálním fondem a regionální působností.

2. Knihovnické a bibliografické, referenční a informační služby v knihovnách s lokální působností.

3. Zajišťování vnitrostátních meziknihovních služeb v knihovnách s lokální působností.

4. Organizování knihovního fondu s regionální působností.

5. Samostatná katalogizace podle standardů a stanovených metodik v knihovnách s lokální působností

6. Revize knihovního fondu v knihovnách s regionální nebo krajskou působností.

**7.** Tvorba metadat a vkládání digitálních objektů do digitální knihovny v knihovně s lokální působností

**9. platová třída**

1. Samostatné zajišťování chodu knihovny se specializovaným fondem.

2. Profilování fondů v knihovnách s lokální působností.

3. Knihovnické a bibliografické, referenční a informační služby v knihovnách s regionální působností.

4. Zajišťování vnitrostátních meziknihovních služeb v knihovnách s regionální působností.

5. Organizace ochrany a revizí knihovního fondu v knihovnách s regionální působností.

6. Aktualizace knihovních fondů v knihovnách s regionální působností.

7. Samostatná katalogizace podle stanovených metodik v knihovnách s regionální působností.

8. Organizace knihovního fondu v knihovnách s krajskou působností.

9. Správa digitální knihovny včetně programu pro prezentaci digitálních dat v knihovně s regionální působností

**10. platová třída**

1. Profilování fondů a vedení specializovaných akvizičních činností na regionální úrovni.

2. Knihovnické a bibliografické, referenční a informační služby uživatelům ve specializovaných knihovnách s regionální působností.

3. Správa a organizace specializovaných samostatných studoven v knihovnách s regionální působností.

4. Zajišťování vnitrostátních meziknihovních služeb v knihovnách s celostátní působností.

5. Koordinace ochrany a revizí knihovního fondu, vedení a doplňování systémů evidence a ukládání knihovních fondů v knihovnách s celostátní působností.

6. Aktualizace knihovních fondů z hlediska obsahu a druhu dokumentů v knihovnách s celostátní působností.

7. Samostatná katalogizace podle standardů a stanovených metodik přesahující regionální působnost.

8. Koordinace meziknihovních služeb v knihovnách s krajskou působností.

9. Tvorba všeobecných faktografických a bibliografických databází včetně zpracování dokumentů.

10. Metodická, konzultační a poradenská činnost v knihovně s regionální působností (metodik).

**11.** Samostatná administrace knihovnického informačního systému nebo digitální knihovny v knihovně s regionální působností.

**11. platová třída**

1. Komplexní obsahové a druhové profilování knihovních fondů, usměrňování specializovaných akvizičních činností na celostátní úrovni.

2. Tvorba speciálních bibliografických a faktografických databází na základě obsahové analýzy dokumentů.

3. Tvorba tezaurů a souborů jmenných a věcných národních autorit.

4. Zpracovávání historických fondů včetně analytického popisu.

5. Zajišťování mezinárodní meziknihovní výpůjční služby v knihovnách s celostátní působností. 6. Komplexní knihovnické a bibliografické, referenční a informační služby uživatelům v knihovnách s celostátní působností.

7. Správa a organizace specializovaných samostatných studoven v knihovnách s celostátní působností.

8. Posuzování rozsáhlých a specializovaných fondů (revize).

9. Koordinace katalogizace na regionální nebo celostátní úrovni včetně vytváření metodik katalogizace s vazbami na národní a mezinárodní standardy.

10. Metodická, konzultační a poradenská činnost (metodik) v knihovně s krajskou působností

~~11. Koordinace digitalizace knihovních fondů na celostátní úrovni, návrhy změn standardů, správa a organizace rozsáhlé digitální knihovny, správa a aktualizace informačního portálu.~~

**11.** Samostatná koordinace automatizovaných knihovnických procesů v kooperativních projektech knihoven na regionální úrovni.

**12.** Navrhování a optimalizace procesů digitalizace, tvorba a analýza obsahu rozsáhlé digitální knihovny.

**12. platová třída**

1. Tvorba koncepce zavádění specializovaných knihovnických systémů ~~(systémový knihovník)~~.

2. Zpracovávání specializovaných rešerší s využitím informačních zdrojů domácí a zahraniční provenience a specializovaných databází.

3. Vytváření jedinečných, zvlášť náročných specializovaných souborných katalogů rukopisů, prvotisků, vzácných tisků, speciálních dokumentů.

4. Stanovování rozvoje profilování a doplňování fondů knihoven s celostátní úrovní.

5. Komplexní řešení provozu mezinárodních registračních systémů v České republice včetně spolupráce s právními subjekty vydavatelské sféry.

6. Metodická, konzultační a poradenská činnost v knihovně s celostátní působností (metodik).

**7.** Celostátní koordinace digitalizace knihovních fondů, návrhy změn standardů, správa a organizace rozsáhlé digitální knihovny, správa a aktualizace informačního portálu.

**13. platová třída**

1. Vytváření národních a mezinárodních standardů pro oblast knihovnictví, informační činnosti a systém digitalizace knihovních fondů.

2. Studijně-rozborová činnost na ústřední nebo vědecké úrovni, zpracovávání náročných odborných a

3. Tvorba koncepce a koordinace mezinárodních knihovnicko-informačních systémů a kooperace na mezinárodní úrovni.

4. Zpracovávání celostátních koncepcí, plánů a programů tvorby knihovních a informačních zdrojů, jejich zpracovávání a zpřístupňování, například koncepce národní katalogizační politiky.

**14. platová třída**

1. Tvorba celostátní koncepce rozvoje knihovnictví.