

# Jak na daňové přiznání online?

**Daňové přiznání přehledně a jednoduše. Od 1. ledna 2023 jsou povinně zřízeny datové schránky nově také všem podnikajícím fyzickým osobám, tzv. živnostníkům či OSVČ, ale třeba i zemědělským podnikatelům, lékařům, auditorům a dalším. Pokud mezi ně patříte, vztahuje se na vás povinnost podat daňové přiznání elektronicky. Není se ale čeho obávat! Digitální Česko připravilo seznam jednoduchých instrukcí, jak na to.**

Seznam instrukcí je primárně určen pro fyzické osoby. Tyto základní kroky mohou využít také právnické osoby či jiné subjekty, kteří mají povinnost podat daňové přiznání elektronicky. Pozor! Pozastavená živnost nemá vliv na zřízení datové schránky ani na výjimku v podobě fyzického podání. Termín elektronického podání je do 2. května 2023!

Daňové přiznání lze podat prostřednictvím datové schránky. Pozor, vyplněný formulář je třeba odeslat ve formátu XML! Existuje však i uživatelsky přívětivější řešení prostřednictvím daňového portálu MOJE daně, kde je možné formulář vyplnit pomocí Průvodce. I to se počítá jako elektronické podání. Pojdme na to!

Pro případ přetrvávajících nejasností je pro vás připravena Infolinka datových schránek na čísle **954 200 200**, která je v pracovních dnech v provozu od 8:00 do 18:00. Tato infolinka vás nejprve automatizovaně navede k oblasti podávání elektronického přiznání a v případě dalších dotazů vás spojí s pracovníkem infolinky.



Daňové přiznání jednoduše  
na portálu MOJE daně





# 1. Přihlášení do datové schránky a portálu MOJE daně

- Prvním krokem bude přihlásit se do datové schránky. Živnostníkům jsou zřizovány datové schránky do 31. 3. 2023. Do tohoto termínu by jim měly přijít přihlašovací údaje, které byly vygenerovány systémem a doručeny v obálce se žlutým pruhem.
- Přejděte na stránku [mojedatovaschranka.cz](https://mojedatovaschranka.cz) a vyplňte přihlašovací údaje.
- Po kliknutí na sekci **Přihlášení jménem a heslem** vyplňte vygenerované přístupové údaje.
- Pokud vám obálka nebyla doručena nebo například nebydlíte na trvalé adrese, je možné o nové údaje zažádat na kontaktním místě CzechPOINT nebo se přihlásit prostřednictvím Identity občana (bankovní identita, NIA ID, účet MojED, Mobilní klíč eGovernmentu a další). V těchto případech si nemusíte pamatovat název a heslo datové schránky.
- Alternativním řešením, které je uživatelsky přívětivější, je vyplnit daňové přiznání prostřednictvím daňového portálu MOJE daně. Přihlásit se do něj můžete pomocí datové schránky, Identity občana nebo přístupovými údaji přidělenými Finanční správou ČR. Tuto variantu probereme v následující sekci.

## 2. Podání daňového přiznání prostřednictvím portálu MOJE daně

Nyní přejděte na stránku portálu MOJE daně a vyberte **Online finanční úřad**. Pro odeslání daňového přiznání přes portál je potřeba souhlasit s podmínkami pro vytvoření **Daňové informační schránky PLUS (DIS+)**. To má své výhody, DIS+ nabízí přehled osobních daňových účtů, sledování stavu úhrad a nedoplatků, písemností a stavu zpracování daňových přiznání.

Online finanční úřad EPO EET Registr DPH Vracení DPH MOSS/OBS DAC7

mojedaně

OSOBNÍ DAŇOVÉ ÚČTY

FORMULÁŘE

PÍSEMNOSTI



DAŇOVÝ PORTÁL > SEZNAM DIS+ >

NASTAVENÍ A INFORMACE O SUBJEKTU >

UŽIVATELÉ A OPRÁVNĚNÍ >

Osobní daňový kalendář > ●

0,00 Kč

ZŮSTATEK NA OSOBNÍCH DAŇOVÝCH ÚČTECH >

Stav k poslednímu přenosu dat z FÚ ●

GENERÁTOR PLATEBNÍCH ÚDAJŮ >

Formuláře

V rámci této daňové informační schránky máte k dispozici elektronické formuláře, které se předvyplňují dle dostupných údajů. Pomocí odkazu níže zobrazíte rozpracované a odeslané formuláře, dále máte možnost načíst uložený nebo vytvořit nový.

PŘEJÍT NA FORMULÁŘE >

Březen 2023 < >

PO	ÚT	ST	ČT	PÁ	SO	NE
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

27. 3. 2023

Termín obecného daň. kalendáře

Poslední pohyby na osobních daňových účtech

ZOBRAZIT VŠE >

- Pro rozkliknutí DIS+ osobního profilu se dostaneme na další stranu, zde zvolíme v pravém horním rohu **Formuláře** a opět v pravé části **Nový elektronický formulář**.
- Zde vyberte sekci **Daň z příjmů fyzických osob** a otevřete správný formulář nebo vyberte možnost **Vyplnit z Průvodce**.

## Pustte se do vyplňování!

Namísto vyplňování klasického růžového formuláře můžete zvolit možnost **Vyplnit z Průvodce**. Uživatelsky je to jednodušší a přehlednější varianta, navíc pokud jste na začátku odsouhlasil funkci **DIS+**, řada osobních údajů se Vám automaticky předvyplní. Mezi klasickým růžovým formulářem a funkcí **Průvodce** lze libovolně přepínat volbou **Přepnout do formuláře** v horní části menu.

**Přílohy**

Přílohy následující povinné přílohy DAP k podání, můžete přiložit i jinou elektronickou přílohu nebo textovou přílohu. V případě, že bylo daňové přiznání zpracováno osobou odlišnou od poplatníka vyplňte podpisovou doložku.

Přetáhněte další přílohu zde  
nebo  
VYBRAT SOUBOR

Textová příloha (poznámka)  
Zde můžete zapsat libovolnou textovou poznámku

**NÁPOVĚDA**  
Zde se zobrazí nápověda:  
Po kliknutí na ikonu nebo zvolení položky se zde zobrazí nápověda.

Dokumenty nahrajete jednoduchým přetažením nebo vybráním souboru v levé sekci **Ostatní/ Přílohy a podpisová doložka**.

Je dobré předvyplněné údaje vždy zkontrolovat, například daňové přiznání letos podáváte za zúčtovací období 2022. V pravé části naleznete nápovědu či příslušný zákon, a to pokaždé když kliknete na černý bod s otázkou.

**Možnosti pro ukončení**

Elektronický formulář

**Možnosti pro ukončení**

Přílohy

Pokyny

Doplňující informace

**Daň z příjmů fyzických osob pro poplatníky mající pouze příjmy ze závislé činnosti a příjmy z nájmu (pro fyzické osoby - daňových nerezidentů České republiky)**

**Možnosti pro ukončení**

**Kontrola před odesláním**

Písemnost obsahuje propustné chyby závažné, které povedou u písemnosti v daňovém řízení ve většině případů k zahájení postupu k odstranění pochybností a k doměnění daně správcem.

**PROTOKOL CHYB** provede kontrolu písemnosti a zobrazí seznam všech chyb.

**ÚVODNÍ STRÁNKA** vás přemístí na úvodní stránku formuláře. Můžete projít formulář od počátku a opravit položky podle výpisů chyb u položek.

**STÁHNOUT ÚPLNÝ OPIS V PDF** DPFZC1-9501305506-20230321-113616.pdf

**STÁHNOUT ÚPLNÝ OPIS V PDF - BEZ BAREVNÉHO POZADÍ** DPFZC1-9501305506-20230321-113616.pdf

**Soubor pro datovou schránku**

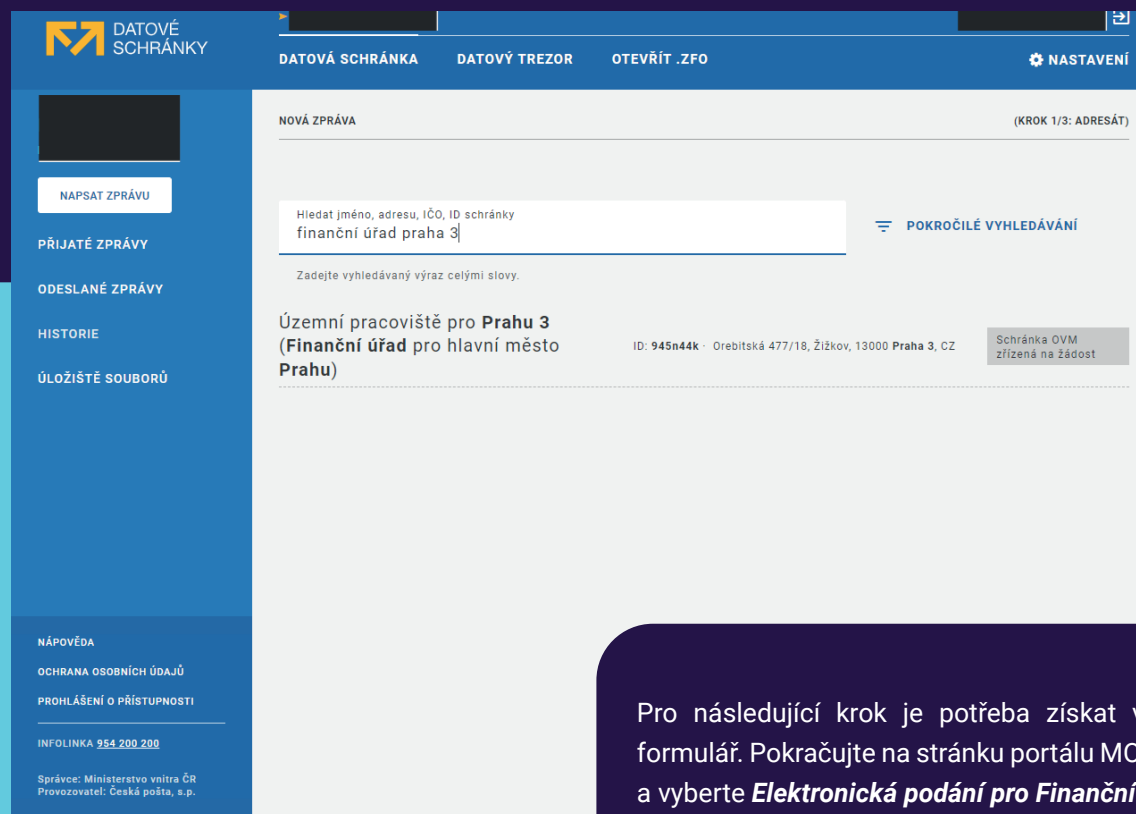
**STÁHNOUT SOUBOR PRO ODESLÁNÍ PROSTŘEDNICTVÍM DATOVÉ SCHRÁNKY** DPFZC1-9501305506-20230321-113616.xml

V levém dolním rohu naleznete odkaz na **ePodporu**, kde se nachází základní otázky a odpovědi k daňovému přiznání

- V další sekci přidejte potřebné přílohy, jakou jsou například potvrzení o zdanitelných příjmech, případně potvrzení o slevách na dani. A jak fyzické dokumenty nahrát do přiznání? V tomto případě můžete fyzické dokumenty jednoduše oskenovat nebo třeba využít funkci skener, kterou nabízí mnoho aplikací pro chytré telefony.
- Nejspodnější podstránka v levém sloupci **Možnosti pro ukončení** slouží k rekapitulaci. Je vhodné formulář zkontrolovat kliknutím na **Protokol chyb** a stáhnout si opis formuláře ve formátu PDF.
- Po důkladné kontrole už zbývá pouze kliknout na **Odeslat prostřednictvím DIS+**. Čas odeslání je zároveň i časem doručení! Odeslané daňové přiznání naleznete v seznamu odeslaných formulářů ve schránce DIS+.

### 3. Podání daňového přiznání prostřednictvím datové schránky

Tento proces je nepatrně delší než předchozí. Nejprve je potřeba se přihlásit do datové schránky na portálu [mojedatovaschranka.cz](https://mojedatovaschranka.cz). Po přihlášení klikněte na **Napsat zprávu**, vyberete příslušný finanční úřad a poté vyplňte předmět datové zprávy (např. Podání daňového přiznání za rok 2022).



Pro následující krok je potřeba získat vyplněný formulář. Pokračujte na stránku portálu MOJE daň a vyberte **Elektronická podání pro Finanční správu**.

**mojedaně**

#### Online finanční úřad

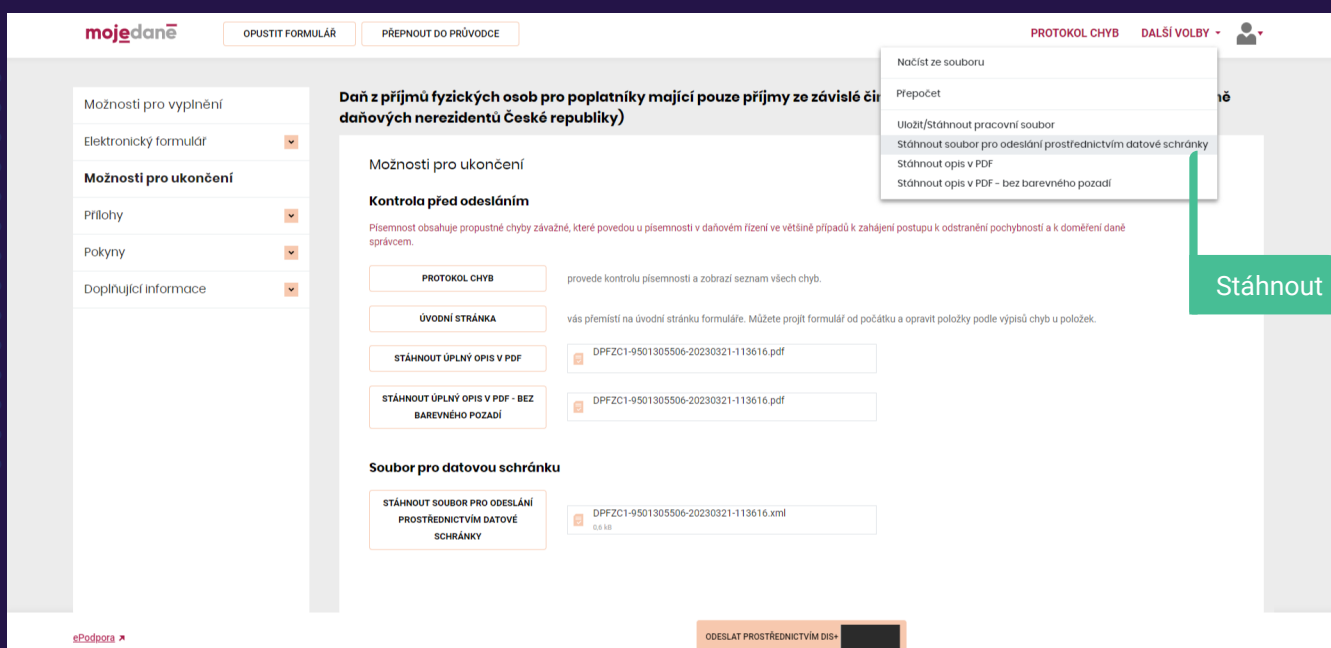
V Online finančním úřadu najdete daňovou informační schránku a její modernizovanou verzi, která přináší zjednodušení, zrychlení a vyšší komfort elektronické komunikace s Finanční správou. Daňový subjekt může prostřednictvím daňové informační schránky získávat informace shromažďované ve spisu a na osobním daňovém účtu. Může získávat také informace o svých právech a povinnostech a činit podání s využitím vybraných informací, které o něm správce daně zpracovává.

#### Elektronická podání pro Finanční správu

Vyplnění elektronických formulářů, jejich uložení a odeslání aplikací Elektronická podání pro Finanční správu (EPO) nebo prostřednictvím Daňové informační schránky (DIS+)

Zde znovu vybíráme mezi klasickým růžovým formulářem nebo zjednodušenou funkcí Poradce

Od této chvíle postupujte podle kroků vypsanych výše,  
konkrétně od bodu **Pustíte se do vyplňování!**



### Stáhněte formulář

Na závěr formulář stáhněte ve formátu XML a to kliknutím na **Stáhnout soubor pro odeslání prostřednictvím datové schránky**. Vraťte se na portál datových schránek. Nakonec formulář ve formátu XML spolu s přílohami (např. potvrzení o zdanitelných příjmech) nahrajte z počítače do zprávy a zvolte **Odeslat zprávu**.



Více informací o povinnosti podání daňového přiznání elektronicky naleznete na portálu Finanční správy ČR

