

# **Nejčastější chyby v žádostech o dotaci (zaměřeno na dotační řízení Knihovna 21. století a VISK 3)**

Vít Richter  
Národní knihovna ČR  
Regionální funkce knihoven 2021  
21. 10. 2021

# První krok – čtěte zadávací podmínky

- Formulář žádosti
- Podmínky přidělení dotace
  - Hlavní priority pro rok 2022
  - Obecné podmínky pro získání dotace
  - Obsah žádosti
  - Jednotný postup pro přijímání žádostí a poskytování dotací ze státního rozpočtu
  - Postup při poskytování dotací
  - Sledování a kontrola čerpání dotací
  - Finanční zúčtování se státním rozpočtem
  - Podmínky a způsob poskytování dotace
- Popis projektu

Každý rok drobné změny

# HLAVNÍ PRIORITY PRO ROK 2022

**1. PODPORA PROJEKTŮ CELOSTÁTNÍHO VÝZNAMU, ZLEPŠENÍ VZÁJEMNÉ KOOPERACE KNIHOVEN** v oblasti získávání, zpracování a sdílení informačních zdrojů, zejména:

- a) vytváření **celostátních a regionálních kooperačních systémů** na bázi ICT;
- b) podpora **centrálních služeb** pro systém knihoven ČR;
- c) podpora zapojování do **Centrálního portálu knihoven**;
- d) podpora nadstandardního technologického vybavení knihoven.

## 2. PODPORA NÁKUPU AUTOMATIZOVANÉHO KNIHOVNÍHO SYSTÉMU

- a) k automatizaci činností v **knihovnách menších měst a obcí primárně prostřednictvím regionálního kooperačního systému**; projektům řešícím koordinovanou implementaci knihovního systému v rámci regionu bude udělena priorita;
- b) ke **zpřístupnění on-line katalogu knihovny** a dalších zdrojů na internetu zejména prostřednictvím regionálního kooperačního systému;
- c) vylepšení zálohování (nasazení NAS atp.).

**3. PODPORA ZAHÁJENÍ VÝPŮJČEK E-KNIH V ČESKÉM JAZYCE** (nákup licencí) **pro základní knihovny zřízené příslušným orgánem obce** (tj. obecní a městské veřejné knihovny).

Nákup samostatného AKS pro malou knihovnu není prioritou

# HLAVNÍ PRIORITY PRO ROK 2022

**4. PODPORA VYBUDOVÁNÍ A OBNOVY TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ KNIHOVEN** jako **center celoživotního vzdělávání** v oblasti informační gramotnosti pro veřejnost, včetně vybavení pro realizaci videokonferencí a tvorbu záznamů vzdělávacích akcí pro veřejnost.

**5. PODPORA NÁKUPU SPECIÁLNÍHO VYBAVENÍ INTERAKTIVNÍCH UČEBEN A DÍLEN V KNIHOVNÁCH** vybavení interaktivních učeben, tvůrčích dílen a laboratoří **informačními technologiemi** (hardware, elektronika, software). Žádost o podporu technického vybavení musí obsahovat **ucelený koncept tvůrčí dílny včetně personálního zajištění**.

**6. PODPORA NÁKUPU NADSTANDARDNÍHO A INOVATIVNÍHO TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ KNIHOVEN**

a) podpora **RFID TECHNOLOGIÍ**

**Celkový koncept, ekonomická efektivnost**

b) podpora **SAMOBSLUŽNÝCH NÁVRATOVÝCH A VÝPŮJČNÍCH SYSTÉMŮ;**

c) podpora **IMPLEMENTACE AUTENTIZAČNÍCH SLUŽEB;**

d) a ostatní.

**7. PODPORA VŠEOBECNÉ DOSTUPNOSTI KNIHOVNICKÝCH SLUŽEB PRO OBČANY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM:** nákup **technických zařízení** (s výjimkou běžného hardwaru) a **softwaru** umožňujících zpřístupnění knihovnických fondů, **elektronických informačních zdrojů a služeb** v knihovnách nevidomým, slabozrakým a sluchově postiženým

# Formulář žádosti

## Návod k vyplnění formuláře

- \* čísla vyplňujte vždy prostým zadáním číslic (např. 35680) a nikoliv jinak (tedy ne 35.680, 35 tis. Kč apod.)
  - \* již vyplněnou buňku lze nadále upravovat/editovat, případně obsah buňky smazat (klávesa DELETE)
  - \* v Rozpočtu projektu (strana 3-4) vždy důsledně vyberte Položku z rolovacího seznamu (první sloupec) - její správné přiřazení je klíčové pro výpočty a další automatizované zpracování formuláře. Nebude-li v řádku Položka vybrána, nebude tento řádek započítán do celkových souhrnů! (a je tedy možné jej používat pro doplňkové informace)
  - \* Stručná charakteristika (anotace) projektu - zde vysvětlíte podstatu projektu, jeho průběh, stěžejní myšlenku.
- ~ řádek 201 formuiare (investicni naklady prevedene do spoluucasti) + řádek 202 formuiare (neinvesticni náklady  
převedené do spoluúčasti (do položky Ostatní)): jedná se o rozdíly vzniklé zakrouhlením požadované dotace (investiční i neinvestiční) na celé tisíce dolů. O tyto částky je automaticky navýšena vlastní finanční spoluúčast

### 29 ÚDAJE O PROJEKTU

30 **Název projektu:**

31

32 Vyberte typ projektu, na který požadujete dotaci:

33

34 Povinná stručná charakteristika (anotace) proj

35

36

37

38

39

- 1) Projekty celostátního významu, zlepšení vzájemné kooperac
- 2) Nákup automatizovaného knihovního systému
- 3) Zahájení výpůjček e-knih v českém jazyce
- 4) Vybudování a obnova technologického vybavení knihoven
- 5) Speciální vybavení interaktivních učeben a dílen v knihovně
- 6) Nadstandardní a inovativní technologické vybavení knihovne
- 7) Podpora všeobec. dostupnosti KS pro občany se zdravotním
- 8) Ostatní projekty

# Formulář: statistické údaje

## Základní údaje o žadateli a knihovně (vyplňte všechny pro vás relevantní údaje)

Typ knihovny:

Jiný typ subjektu:

Počet obyvatel obce:

Týdenní počet hodin pro veřejnost:

Počet zaměstnanců (úvazků):

Počet návštěvníků/uživatelů za poslední uzavřený rok (tj. 2020):

Výdaje v Kč na nákup knihovního fondu v posledním uzavřeném roce

Počet knihovních jednotek:

Přírůstek svazků za poslední uzavřený rok:

Počet výpůjček za poslední uzavřený rok:

Počet počítačů v knihovně celkem:

\*z toho počítače starší než 2 roky

Typ připojení na internet

Rychlost připojení:

Webová stránka knihovny:

(sem vložte odkaz na webovou stránku knihovny)

Přispíváte do Souborného katalogu ČR?

Knihovna pověřená výkonem regionálních funkcí

**Používáte automatizovaný knihovní systém?**

Název knihovního systému, případně i číslo verze

Rok zavedení knihovního systému (automatizace, přechodu atd.)

### Poskytnuté dotace na automatizovaný knihovní systém z programu VISK v letech 2018-2020

Požadujete-li v žádosti na rok 2022 dotaci na knihovní systém (přechod z jednoho automatizovaného systému na jiný) nebo jeho část (např. moduly), rozepište podrobněji zdali a případně v kterých letech jste již dotace na automatizovaný systém získali, jejich výši v Kč a na jaké konkrétní části systému:

# Rozpočet projektu

## NEINVESTIČNÍ NÁKLADY

Uvedte přesně jednotlivé neinvestiční náklady a jejich vyčíslení v Kč včetně DPH. U každého nákladu v položce specifikujte, o jaké neinvestiční prostředky se jedná:

- 1a) DHDM - nákup drobný hmotný dlouhodobý majetek (materiál, výpočetní technika a vybavení apod. do 40 tis. Kč)
- 1b) DDNM - nákup drobný dlouhodobý nehmotný majetek (programové vybavení do 60 tis. Kč, licenční a patentové poplatky ap.)
- 2) služby (např. poradenské služby, servis, rozvody sítě apod.)
- 3) OON - ostatní osobní náklady (dohody o provedení práce/činnosti)
- 4) ostatní

## INVESTIČNÍ NÁKLADY

Uvedte přesně jednotlivé položky a jejich vyčíslení v Kč včetně DPH. U všech investičních nákladů vyberte jako položku:

5) INVESTICE - investiční náklady

Mezi investiční prostředky patří zejména:

- \*nákup dlouhodobého hmotného majetku (výpočetní technika apod., jejíž pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč)
- \*nákup dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení nad 60 tis. Kč)

Náklady		Hrazeno (Kč)	
Položka (vyberte ze seznamu)	Specifikace	z dotace	z vlastních prostředků (nebo dalších zdrojů)

	Částka	Procentní vyjádření	
<b>Požadavek na dotaci celkem</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>#####</b>	<b>Pozn: Výše požadované dotace může činit max. 70% celkových nákladů na projekt.</b> <b>U priority č. 5 výše požadované dotace může činit max. 50 % celkových nákladů na projekt.</b>
<b>Finanční spoluúčast:</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>#####</b>	
*z toho vlastní prostředky	0,00 Kč	#####	
*z toho další zdroje krytí	0,00 Kč	#####	
<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>#####</b>	
Investiční náklady převedené do spoluúčasti	0,00 Kč	Vysvětlení těchto řádků viz Návod	
Neinvestiční náklady převedené do	0,00 Kč	na vyplnění formuláře (str. 6	

## Jak postupovat při zaslání žádosti o dotaci

### 1) ZASLÁNÍ ORIGINÁLU:

- Vyplňte tento **formulář žádosti** a soubor si uložte ve formátu \*.xls (EXCEL!) pro zaslání PROVOZNÍ KOPIE.
- Pro zaslání datovou schránkou si uložte další kopii, kterou převedte do formátu \*.pdf.
- Vyplňte popis projektu vč. plánovaných nákladů na projekt.
- **Formulář žádosti a popis projektu vytiskněte a opatřete nezbytnými podpisy** (v případě zaslání datovou schránkou opatřete digitálním podpisem).
- **Přidejte další požadované dokumenty dle výzvy**, především doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele (doklad o zvolení případně jmenovací dekret) a zašlete dle pokynů uvedených ve výzvě.
- Ve zkratce: žádosti musí být zaslány v jednom vyhotovení (zvolte pouze jednu formu dodání)



# Obecná pravidla

- Možno přihlásit **maximálně 3 projekty**.
- **Dotace se poskytuje na investiční (80 000 Kč) a neinvestiční výdaje.**
- **Žádost o dotaci nesmí být nižší než 10 000 Kč.**
- Dotace se poskytuje **maximálně do výše 70 %** rozpočtovaných nákladů na celý projekt.
- **V případě priority 5 (interaktivní učebny a dílny)** se dotace poskytuje **maximálně do výše 50 %** rozpočtovaných nákladů na celý projekt.
- Doba užívání zařízení a vybavení nakoupeného z dotace
  - HW (mimo server a HW pořízený v rámci priority 6.) **minimálně po dobu 3 let,**
  - server, HW pořízený v rámci priority 6. a SW (včetně AKS) **minimálně po dobu 5 let.**
- Dotace nebude poskytována na realizaci komerčních projektů.

# Finanční limity

- Ceny počítačů, notebooků atd. uvádět celkovou částkou – ne komponenty
- **Maximální výše dotace**
  - PC sestava/notebook / multifunkční tiskárna – 15 000 Kč,
  - tablet – 5 000 Kč,
  - dataprojektor / TV / interaktivní tabule (obrazovka) – 15 000 Kč,
  - plátno vč. stativu – 3 000 Kč.
- **Dotace na evýpůčky**
  - do 10 000 obyvatel 1 balíček;
  - 10 000 až 30 000 obyvatel 2 balíčky;
  - více než 30 000 obyvatel 3 balíčky, kdy 1 balíček = 19 600 Kč včetně DPH
- **Nákup nadstandardní a inovativního vybavení** – ucelený koncept, ekonomická výhodnost
- **Nákup softwarových produktů firmy Microsoft** – Select, TechSoup – uvádět již snížené ceny

# Co nelze hradit z dotace

- mzdy a platy zaměstnanců,
- pohoštění a občerstvení, dary,
- náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců,
- náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem,
- náklady na vypracování projektu,
- zabezpečovací a kamerové systémy,
- náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny,
- odpisy, bankovní poplatky, účetní a právní služby,
- elektromagnetické čipy, čipy RFID5 a náklady na jejich vlepování – **možno dát do spoluúčasti**,
- nákup šicích strojů – **možno dát do spoluúčasti**,
- instalace hardware a software – **možno dát do spoluúčasti**,
- náklady spojené s výběrovým řízením na pořízení majetku,
- náklady na vytvoření a provozování webové stránky,
- veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné, **nákup knihovního fondu, poplatky za internet, poplatky za provoz knihovního systému jako služba**, atd.).

# Co nelze zahrnout do spoluúčasti

- výdaje na mzdy a platy zaměstnanců,
- poplatky za připojení k internetu,
- náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny,
- náklady spojené s výběrovým řízením na pořízení majetku,
- provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, poštovné, nákup knihovního fondu, **poplatky za provoz knihovního systému jako služba atd.**)
- ostatní položky, které s projektem přímo nesouvisejí.

# Popis projektu

1. Současný stav
2. Cíle projektu
3. Navrhovaný postup realizace
4. Očekávané výsledky řešení, charakteristika výstupů, přínos řešení

**Regionální AKS** – seznam všech spolupracujících knihoven

**Přílohy:** povinné, nepovinné – lektorské posudky, doporučující materiály

POVINNÉ PŘÍLOHY:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pokud je požadována dotace na nákup v rámci priority 6.:</li> </ul>	<p><b>Povinná příloha</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cenová nabídka<sup>3</sup></li> <li>2) čestné prohlášení dodavatele o garanci standardů</li> <li>3) 📌 <b>Vyhodnocení efektivity navrhovaného řešení, popis očekávaných přínosů pro uživatele knihovny</b></li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pokud je požadována dotace na nákup <b>automatizovaného knihovního systému / automatizovaného knihovního systému typu SaaS</b>, nebo jeho části/částí (modulu/modulů):</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>cenová nabídka<sup>3</sup></b> zahrnující cenu za přechod, resp. implementaci. V případě knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí jsou povinné <b>2 cenové nabídky<sup>3</sup></b> (<i>poznámka: nabídka nesmí obsahovat ani vnořené provozní poplatky!</i>)</li> <li>2) čestné prohlášení dodavatele o garanci knihovnických a technických standardů a požadované funkcionalitě AKS</li> <li>3) stanovisko knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí k souladu požadovaného AKS k regionálnímu kooperačnímu systému</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pokud je požadována dotace na nákup <b>technického a programového vybavení</b>. Cenová nabídka není vyžadována u pořízení <i>PC sestavy/notebooku / multifunkční tiskárny / tabletu / dataprojektoru / TV / interaktivní tabule (obrazovky) / plátna vč. stativu</i></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) cenová nabídka<sup>3</sup></li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pokud je požadována dotace na rozvoj <b>opensource</b>, např. automatizovaného knihovního systému</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) cenová nabídka<sup>3</sup>, podrobný rozpis nákladů</li> <li>2) prokázat využitelnost pro více knihoven</li> <li>3) zavázat se ke zveřejnění zdrojových kódů v otevřeném repozitáři typu github, gitlab apod.</li> </ol>
<b>NEPOVINNÉ PŘÍLOHY:</b>	
<p><b>Nepovinnou přílohu</b> mohou tvořit nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály</p>	

# Kritéria hodnocení projektů

- Soulad s Koncepcí rozvoje knihoven
- Soulad se tematickým zaměřením programu VISK3
- Dopad na uživatelskou obec
- Přiměřenost nákladů
- Význam na regionální a celostátní úrovni
- Míra inovativnosti
- Oprávněnost použití dotace MK v minulosti

# Obsah žádosti

- **Originál žádosti – tištěná verze**
  - Vyplněný formulář v Excelu
  - Popis projektu včetně povinných a nepovinných příloh
  - **Doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele** (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc).
  - **Doklad o právní osobnosti žadatele**
- **Elektronická provozní kopie žádosti**
  - Vyplněný formulář v Excelu
  - Popis projektu včetně povinných a nepovinných příloh = 1 soubor v PDF
  - Neposílat oprávnění k jednání a doklady o právní osobnosti žadatele



# Harmonogram procesu přidělení dotace

- Podání žádosti do 10. 12. 2021
- Kontrola přijatých žádostí prosinec 2021/leden 2022
- Zasedání a návrh komise na výši dotace do 28. 2. 2022
- Zveřejnění výsledků dotačního řízení po schválení ministrem kultury
- Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace do **31. 3. 2022**
- Přidělení dotace převzetím rozhodnutí
- Vydání rozhodnutí o zamítnutí žádostí a usnesení o zastavení řízení
- Vyúčtování projektu do 15. 1. 2023

# Rozhodnutí, změny, vyúčtování

- Možnost realizace projektu před rozhodnutím o dotaci – možno zahrnout **výdaje datované od 1. 1. roku, na který byla dotace přidělena.**
- **Změny projekt** – žádat a oznámit co nejdříve.
- **Nečerpání dotace**, projekt není realizován – informovat MK a vrátit dotaci.
- Vyúčtování možno udělat po ukončení projektu během roku nejdéle však do 15. 1. následujícího roku.
- **Vrácení na účet**, ze kterého byly finanční prostředky poskytnuty.
- **Regionální projekty** – zřetelně propojit

# Dotazy

- **Mgr. Soňa Poláková** tel.: 257 085 357 e-mail:  
sona.polakova@mkcr.cz

Ministerstvo kultury, oddělení umění, literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

- Odborný garant podprogramu:

**PhDr. Vít Richter** tel.: 221 663 338 e-mail: Vit.Richter@nkp.cz

Podávejte projekty

# **Nejčastější chyby v žádostech o dotaci (zaměřeno na dotační řízení Knihovna 21. století a VISK 3)**

Vít Richter  
Národní knihovna ČR  
Regionální funkce knihoven 2021  
21. 10. 2021