

Otázky z webináře k elektronickému sběru statistických dat 6. 2. 2025

Otázka: Termín odevzdání výkazů je dle Deníku knihovny 17. 2. 2025. Kdy se uzavře elektronická verze pro zadávání?

Odpověď: NIPOS rozesílal pověřeným knihovnám do datových schránek v prosinci 2024 průvodní dopisy s podrobným vysvětlením, jakým způsobem se budou sbírat statistická data za rok 2024 včetně termínů jejich odevzdání. Termín odevzdání dat do databáze elektronického sběru je za pověřenou knihovnu a jí obsluhované knihovny 10. 3. 2025.

Otázka: Jak řešit knihovny, které byly vyřazeny z evidence na Ministerstvu kultury ČR před několika lety, ale v databáze NIPOS jsou stále uvedené?

Odpověď: Zašlete prosím Váš seznam vyřazených knihoven z evidence MK ČR do NIPOS a administrátor je odstraní z databáze.

Otázka: Bylo by možné zpracovat Kult i pro neprofi knihovny s možností importu dat do NIPOS?

Odpověď: Tento formát formuláře už je zpracovaný a dostupný na webu Informace pro knihovny v oddíle: Statistika, dokumenty je ke stažení Statistický výkaz Kult (MK) 12-01 ve formátu Excel (interní formulář pro neprofesionální knihovny) včetně postupu práce s formulářem <https://ipk.nkp.cz/statistika-pruzkumy-dokumenty/statistiky>

Otázka: Co má být uvedeno v Ročním výkazu o knihovně v řádku Profesní vzdělávání odborných zaměstnanců knihovny? Nyní je tam uvedeno v závorce: počet zaměstnanců, kteří se vzdělávali k 31.12. Pokud máme zaměstnance, kteří se nevzdělávali, neuvádíme je vůbec? Vypadávají z přehledu?

Odpověď: Profesním vzděláváním se rozumí vzdělávání zaměstnanců jejichž pracovní náplň odpovídá v katalogu prací pozici 2.03.01 KNIHOVNÍK. Je to soubor aktivit, které mají za cíl rozvíjet a prohlubovat znalosti, dovednosti a kompetence knihovníků, aby mohli lépe a efektivněji vykonávat svou práci.

Jako součást profesního vzdělávání chápeme i školení BOZP, které se pravidelně opakuje každý rok pro všechny zaměstnance. Učí zaměstnance předcházet potenciálním nebezpečím na pracovišti, čímž se snižuje riziko pracovních úrazů, nemocí z povolání, eliminuje možná rizika spojená s výkonem práce, zvyšuje bezpečnostní vědomí zaměstnanců a vede k vytváření bezpečného pracoviště. Tím by neměla nastat situace, že se některý zaměstnanec nebude v daném kalendářním roce vzdělávat vůbec.

Otázka: Je možné školení první pomoci počítat do profesního vzdělávání, stejně jako školení BOZP?

Odpověď: Ano, školení první pomoci se započítává do profesního vzdělávání. Je to velmi cenná dovednost, která může zachránit lidský život a zároveň prohloubit kvalifikaci zaměstnance.

Otázka: Pokud obecní knihovna nemá kmenový fond, musí se uvádět v Ročním výkazu o knihovně v řádku Počet knihovnických jednotek ve volném výběru ve volném výběru hodnota "0" i když ve volném výběru mají například 3 500 dokumentů byt z výměnných souborů? Nezkresluje to pak statistiky a je to tak opravdu správně?

Odpověď: Roční výkaz o knihovně sleduje statistická data konkrétní zpravodajské jednotky. V oddíle I. knihovní fond se uvádí knihovní fond, který je ve vlastnictví zpravodajské jednotky. Pokud knihovna nemá žádný vlastní/kmenový knihovní fond, nebude do tohoto oddílu vyplňovat žádná data. Výměnný fond, který má v knihovna zapůjčený, je ve vlastnictví pověřené knihovny.

Otázka: Jakým způsobem lze zjistit údaj o využívání DNNT (Díla nedostupná na trhu) pro vyplnění řádku: Počet zobrazených digitálních dokumentů?

Odpověď: Statistiku využívání digitálních knihoven jejichž součástí jsou DNNT vykazují jednotlivé digitální knihovny. Pokud by tato data vykazovaly i knihovny do DNNT zapojené, docházelo by duplicitě vykazovaných dat.

Otázka: Mají se do Roční zahrnovat data z informačního centra? Pokud ano, mělo by být informační centrum zmíněno ve výčtu poboček?

Odpověď: Pokud knihovna provozuje informační centrum, měla by být tato skutečnost uvedena ve zřizovací listině knihovny. Potom lze činnost informačního centra včetně počtu pracovníků zahrnout do Ročního výkazu o knihovně.

Definice pobočky: Lokálně vyčleněná část knihovny, která je její organizační částí a pracuje pod jejím přímým vedením. Pokud knihovna provozuje informační centrum, které sídlí mimo hlavní budovu, může být vykazováno jako pobočka.

Otázka: Bylo by možné zpracovat do el. sběru dat i do Deníku knihovny podrobnější vysvětlení, co má být uvedeno v jednotlivých řádcích v oddílech VII. Příjmy resp. výnosy a VIII. výdaje, resp. náklady?

Odpověď: Ano, vysvětlení bude zpracováno od příštího roku, tzn. pro Roční výkaz o knihovně za rok 2025.

Otázka: Naše knihovna získala v roce 2024 dotaci z Národního plánu obnovy na rekonstrukci knihovny asi 8 milionů. Fyzicky peníze na účet města nepřišly. V loňském roce nám nebyla proplacena žádná faktura. Objeví se částka dotace v řádku 0716 a 0717?

Odpověď: Pokud jste žádné peníze v roce 2024 neobdrželi, tak je do příjmů neuvádějte. Vykázat je můžete až je fyzicky budete mít.

Otázka (doplnění k předešlé otázce): Na přípravné práce v rekonstruované knihovně město v loňském roce utratilo 3 miliony, objeví se tato částka v řádku 0705 Příspěvky, dotace a granty na provoz z rozpočtu obce? Na městě říkají, že to nejsou peníze na provoz knihovny... že by to tam nemělo být.

Odpověď: Zde si nejsme jisti, jak tyto finanční prostředky vykazovat. Záleží na tom, zda je město/zřizovatel vykáže jako provozní výdaj z rozpočtu obce (následně po vyúčtování celého grantu převede jako investici pro následné odpisy dlouhodobého majetku) nebo jako investiční výdaje. V případě provozního výdaje se částka objeví v ř. 0705 a v ř. 0801. V případě investice v ř. 0714 resp. 0817 a v ř. 0818.

Otázka: Proč při vyplnění řádku 818 (investice) musím mít vyplněný řádek 813 (odpisy), i když odpisy v tom roce knihovna neměla?

Odpověď: Účetní výkazy se řídí platnými předpisy a vykazují veškeré relevantní informace o hospodaření účetní jednotky. Odpisy jsou důležitou součástí těchto informací, protože vyjadřují opotřebením majetku a snižují jeho hodnotu v čase. I když knihovna v daném roce žádné odpisy neúčtovala, je potřeba tuto skutečnost v účetním výkazu uvést. V takovém případě se do řádku "Odpisy" uvede hodnota „0“.

Otázka: Do jakého řádku vyplňovat účet 725 - ostatní pojištění zaměstnanců?

Odpověď: Ostatní pojištění zaměstnanců je účet 527 a ten je přímo vyjmenovaný v informaci k řádku 807.

Otázka: Pro jaké informace primárně slouží textové pole ve formuláři elektronického sběru: Poznámky k výkazu ve elektronickém formuláři?

Odpověď: Zpravodajská jednotka do tohoto pole uvede důležité informace/komentáře spojené s daty ve formuláři, které chce primárně sdělit pověřené knihovně. Například velké rozdíly v datech v jednotlivých řádcích v meziročním srovnání.

Otázka: Jak se má postupovat, pokud se v elektronickém sběru při vyplňování formuláře v oddíle Váš výkaz objevilo chybové hlášení: "k požadované akci nemáte oprávnění"?

Odpověď: Pravděpodobně jste zůstali přihlášení delší dobu a vypršel časový limit pro přihlášení. Je nutné se odhlásit a opět přihlásit, vše by mělo poté fungovat.

Otázka: Při importování dat ze souboru Stat-Excel do formuláře elektronického sběru se zobrazuje hlášení: “Evidenční číslo zpravodajské jednotky neodpovídá evidenčnímu číslu jednotky v importovaném souboru”.

Odpověď: V případě odlišného evidenčního čísla z evidence Ministerstva kultury ČR s číslem uvedeným v databázi NIPOS, je nutné kontaktovat správce databáze NIPOS.

Otázka: Při tištění výkazu KULT z elektronického sběru dat se v pravém dolním rohu v části: Výkaz vyplnil... objevuje jméno a e-mailová adresa jiné kontaktní osoby.

Odpověď: V případě tohoto zjištění kontaktujte správce NIPOS, který provede opravu v databázi.

Otázka: Je nějak barevně odlišeno v oddíle Vaše spravované knihovny, že je výkaz obsluhované knihovny rozpracovaný?

Odpověď: Toto barevné odlišení není zatím řešeno. V současné době je zpracováno barevné označení oranžovou barvou v případě hotového výkazu a po zaškrtnutí pole kontroly pověřenou knihovnou se zpravodajská jednotka označí zeleně.

Otázka: Chcete si vytisknout sumáře, ale bohužel se je nedaří načíst?

Odpověď: Doporučujeme použít kombinaci kláves CTRL+F5, která provede vynucené obnovení. V případě potřeby lze použít i samotnou klávesu F5.

Otázka: Bylo by možné při exportu výkazu do .xlsx formátu prohodit sloupec C (Evidenční číslo) za sloupec D (Nadřazená knihovna)?

Odpověď: Záleží na Vašich preferencích, technicky je to proveditelné.

Otázka: Jak vyplnit pobočky? Musíme si připravit dílčí výkazy a do NIPOS již nahrát jen výkaz hlavní knihovny včetně poboček? Např. Obecní knihovna Cehnice má ještě pobočku v Dunovicích. Obě mají AKS Koha, který umožňuje nahrát vyplněný výkaz do NIPOS. Letos ještě sice nemají jako neprofesionální knihovna přímý přístup do NIPOS otevřený, ale výkaz by tam nahrála metodička za ně. Museli jsme tedy 2 výkazy dát dohromady, a pak teprve nahrát do NIPOS. Nešlo by naprogramovat, že by v NIPOS měla každá knihovna – Cehnice i Dunovice – svůj formulář (tam by nahrály za sebe z Kohy svůj výkaz) a v NIPOS by se tyto 2 formuláře sečetly jako Cehnice včetně pobočky Dunovice? My bychom si pak mohli celkový výkaz od vás vytisknout.

Odpověď: V současné době to nelze, pro příští rok bude nezbytné projednat řešení i s firmou Koha. Bylo by vhodné, aby knihovny s podobným požadavkem zaslaly informaci do NIPOS.

Otázka: Proč zůstaly knihovny, které nepatří do regionu Kladno stále v seznamu v NIPOS? Seznam knihoven jsme poslali do NIPOS v termínu.

Odpověď: Bohužel, při velkém počtu požadavků na změny a ne vždy snadném technickém řešení, došlo k chybě při úpravě seznamu, na jejímž odstranění pracujeme.

Otázka: Uvítali bychom, kdyby se po přihlášení do elektronického sběru NIPOS objevilo oznámení, do kdy je nutné výkaz vyplnit než se formulář uzavře.

Odpověď: Předali jsme požadavek administrátorovi webu.