

Knihovník v knihovně pro děti

BRNO, 23.9.2016

ZLATA HOUŠKOVÁ

KNIHOVNÍK V KNIHOVNĚ PRO DĚTI

- **Knihovník v knihovně pro děti (SŠ)** – vykonávané činnosti, *charakteristika, odborné znalosti, dovednosti, měkké dovednosti, obecné dovednosti (NSP)*
- **Jednotlivé pozice „děckařů“** (knihovník v knihovně pro děti, samostatný knihovník v knihovně pro děti, knihovník specialista v knihovně pro děti)

NÁRODNÍ SOUSTAVA POVOLÁNÍ, NÁRODNÍ SOUSTAVA KVALIFIKACÍ

- Projekty NSP, NSK
- Sektorové rady
- Knihovnické profese v NSP
- Knihovnické profese v NSK
- www.nsp.cz
- www.narodnikvalifikace.cz



Národní soustava povolání předkládá dovednosti požadované napříč trhem práce i pro konkrétní profese.

KATALOG POVOLÁNÍ

V katalogu povolání naleznete ty nejaktuálnější informace o povoláních na českém trhu práce – o jejich náplni, potřebných znalostech a dovednostech pro výkon povolání, mzdách, volných místech a další zajímavosti.

[POVOLÁNÍ](#)
[PŘIPOMÍNKY](#)
[NÁPOVĚDA](#)

INFORMACE O NSP

Národní soustava povolání je otevřená a všem dostupná databáze povolání, monitorující požadavky trhu práce zastoupeným zaměstnavateli sdruženými v sektorových radách. Kde a jak NSP vzniká, k čemu slouží a v čem Vám může být prospěšná?

[CO TO JE NSP](#)
[HISTORIE](#)

KOMPETENCE

Co musím umět a znát, abych mohl vykonávat své povolání? To Vám řekne centrální databáze kompetencí pro všechna povolání, se kterými katalog Národní soustavy povolání pracuje.

[MĚKKÉ KOMPETENCE](#)
[OBECNÉ DOVEDNOSTI](#)
[ODBORNÉ ZNALOSTI A DOVEDNOSTI](#)
[PŘIPOMÍNKY](#)
[NÁPOVĚDA](#)



Odznaky





ODBORNÉ SMĚRY

KATEGORIE CZ-ISCO

SEKTOROVÉ RADY

STATISTIKA

BANKOVNICTVÍ, POJIŠŤOVNICTVÍ A DALŠÍ
FINANČNÍ SL...

BEZPEČNOST PRÁCE, OCHRANA MAJETKU A
OSOB

ČINNOST ZÁJMOVÝCH, POLITICKÝCH,
CÍRKEVNÍCH A JINÝCH ORGANIZACÍ

DOPRAVA A LOGISTIKA

DŘEVAŘSKÁ VÝROBA

EKONOMIKA, ADMINISTRATIVA,
PERSONALISTIKA, SPRÁVA

ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACE

ELEKTROTECHNIKA

ENERGETIKA

HORNICKÁ ČINNOST A ČINNOSTI

MANAGEMENT

NÁBYTKÁŘSTVÍ

OBCHOD, MARKETING A REKLAMA

OZBROJENÉ SLOŽKY

POHOSTINSTVÍ, GASTRONOMIE, CESTOVNÍ
RUCH

POLYGRAFIE

POŠTOVNÍ A DORUČOVATELSKÉ SLUŽBY

POTRAVINÁŘSTVÍ A KRMIVÁŘSTVÍ

POŽÁRNÍ OCHRANA

PRÁVO

PSYCHOLOGIE A SOCIOLOGIE

SKLÁŘSKÁ, KERAMICKÁ VÝROBA

STAVEBNICTVÍ

STROJÍRENSTVÍ

TEXTILNÍ A ODĚVNÍ VÝROBA

UMĚLECKÁ ŘEMESLA

UMĚNÍ A KULTURA

ÚZEMNĚ SAMOSPRÁVNÍ CELKY

VĚDA A VÝZKUM

VODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ

VÝROBA A ZPRACOVÁNÍ PAPIŘU

ZDRAVOTNICTVÍ A FARMACIE

ZEMĚDĚLSTVÍ A VETERINÁRNÍ PÉČE

ZEMĚMĚŘICTVÍ

Pomocný kameraman

Švenkr

Vrchní osvětlovač

Designer výrobků

Dokumentátor ✓

Garderobiér ✓

Inspicent

Kaskadér ✓

Knihovník ✓

Knihovník akvizitér ✓

Knihovník katalogizátor ✓

Knihovník pracovník správy fondů ✓

Knihovník v knihovně pro děti ✓

Knihovník v přímých službách ✓

Referenční knihovník ✓

Správce depozitáře

Správce památkových objektů ✓

Umělecký vlásenkář a maskér ✓

Zbrojř ✓

Kvalifikační úroveň NSP 2

Zřízenec v kulturních zařízeních ✓

Kvalifikační úroveň NSP 1

Pomocný pracovník v kultuře ✓

✓ Zelená vlaječka označuje pozice, které již byly projednané a schválené sektorovou radou.

ZPĚT NA DOMOVSKOU STRÁNKU
ZPĚT NA ODBORNÝ SMĚR
ZPĚT NA KATEGORII CZ-ISCO
ZPĚT NA SEKTOROVOU RADU

Karta typové pozice

CZ-ISCO a mzdy

Příklady prací

Pracovní podmínky

Kvalifikační požadavky:

Příprava a certifikáty

Měkké kompetence

Obecné dovednosti

Odborné znalosti a dovednosti

Zdravotní podmínky

Garance

Průvodce světem povolání

Volná místa



TISK



ULOŽIT JAKO



PŘIPOMÍNKY



NÁPOVĚDA



ZAŘADIT DO EXPORTU



EXPORT

KNIVHOVNÍK V KNIVHOVNĚ PRO DĚTI

Odborný směr: INFORMAČNÍ SLUŽBY, PUBLICISTIKA



Podrobné identifikační údaje

Knihovník v knihovně pro děti zprostředkovává knihovnické a informační služby vlastní knihovny, knihoven oborově nebo regionálně příbuzných i národního systému knihovnických a informačních služeb jako celku dětským uživatelům ve smyslu podpory čtenářství, vzdělávacích aktivit, spolupráce s rodiči, pedagogy a dalšími zainteresovanými subjekty.

Pracovní činnosti

Poskytnutí knihovnických, informačních, referenčních a faktografických služeb v knihovně pro děti.

Vyhledání a formulace odpovědi na informační požadavky uživatelů s využitím interních a externích informačních zdrojů.

Sledování a hodnocení informačních potřeb a požadavků uživatelů v knihovně pro děti ve vazbě na profilaci a aktualizaci fondů.

Osobní, písemná a telefonická komunikace s uživateli v knihovně pro děti včetně vstupních pohovorů.

Informování uživatelů v knihovně pro děti o rozsahu a právních podmínkách poskytovaných knihovnických a informačních služeb.

Sestavení jednoduchých rešerší.

Specifické instruktáže a školení uživatelů v knihovně pro děti o poskytovaných knihovnických a informačních službách instituce.

Identifikace, vyhledání, výběr a příprava předloh pro kopírovací a reprografické služby uživatelům v knihovně pro děti.

Vedení agendy vymáhání nesplněných závazků uživatelů v knihovně pro děti.

Kooperace v národním systému knihovnických a informačních služeb pro dětské uživatele.

Základní činnosti v oblasti public relations a marketingu knihovny včetně spolupráce s partnery.

Prezentace knihovnických a informačních služeb knihovny pro děti.

Realizace lekcí informační výchovy, aktivit k podpoře čtenářství a dalších volnočasových aktivit v knihovně pro děti.

Poskytnutí specifických poradenských a konzultačních služeb z oblasti čtenářství a informační výchovy rodičům a pedagogům.

ÚVOD

KVALIFIKACE

ČLÁNKY

ČASTÉ DOTAZY

PRESS

PŘEDSTAVENÍ

ŠIROKÁ VEŘEJNOST

AUTORIZOVANÉ OSOBY

ZAMĚSTNAVATELÉ

ODBORNÁ VEŘEJNOST

Národní soustava kvalifikací

Portál je informační základnou o soustavě celostátně uznávaných profesních kvalifikací v ČR

Zveřejňujeme informace o profesních kvalifikacích, které jsou k dnešku schválené a uplatnitelné na pracovním trhu v ČR. Informujeme o všech novinkách a událostech v oblasti ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání v ČR.

[Zjistit více informací](#)



Obor kvalifikace

V databázi se nachází **737** kvalifikací

Doprava a spoje

28

Ekologie a ochrana životního prostředí

3

Ekonomie

11

Ekonomika a administrativa

5

Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika

35

Polygrafie, zpracování papíru, filmu a fotografie

28

Potravinářství a potravinářská chemie

67

Právo, právní a veřejnosprávní činnost

8

Publicistika, knihovnictví a informatika

7

Speciální a interdisciplinární obory

5

Profesní kvalifikace
vstupenka na trh práce

Obory vzdělání
cesta ke stupni vzdělání

Úplné profesní kvalifikace
cesta k širšímu uplatnění

Vybrané obory kvalifikace

[+ seznam oborů kvalifikace](#)

Publicistika, knihovnictví a informatika x

- Jen platné
- Jen s termíny zkoušek

Kvalifikační úroveň ⓘ 1-7

1 2 3 4 5 6 7

Vašemu výběru odpovídá **7** profesních kvalifikací

Název profesní kvalifikace	Kód	Platnost	Úroveň ⓘ
Knihovnik akvizitér	72-002-M	Platný	4 ●●●●○○
Knihovnik katalogizátor	72-003-M	Platný	4 ●●●●○○
Knihovnik pracovník správy fondů	72-004-M	Platný	4 ●●●●○○
Knihovnik v knihovně pro děti	72-005-M	Platný	4 ●●●●○○
Knihovnik v přímých službách	72-006-M	Platný	4 ●●●●○○
Referenční knihovnik	72-007-M	Platný	4 ●●●●○○
Správce báze znalostí	72-001-R	Platný	6 ●●●●●●

Knihovník v knihovně pro děti (kód: 72-005-M)

Autorizující orgán: [Ministerstvo kultury](#)
Skupina oborů: [Publicistika, knihovnictví a informatika](#)
Povolání: [Knihovník v knihovně pro děti](#) ⓘ
Platnost standardu: od 7.5.2014 do neomezeně
Kvalifikační úroveň: 4

[Kvalifikační standard](#)[Kvalifikační standard](#)[Hodnotící standard](#)[Autorizované osoby](#)

Kvalifikační standard

Název odborné způsobilosti	Úroveň
+ Orientace v základních elektronických informačních zdrojích	4 ●●●●○
+ Orientace v nakladatelské politice v ČR	4 ●●●●○
+ Orientace v aktuálně vydávaných titulech	4 ●●●●○
+ Poskytování bibliografických a rešeršních služeb v knihovnách s lokální a regionální působností	4 ●●●●○
+ Poskytování výpůjčních služeb v knihovnách s lokální a regionální působností (včetně meziknihovních)	4 ●●●●○
	4

KE STAŽENÍ

[Kvalifikační standa](#)[Hodnotící standar](#)[Záznam o průběhu zkoušky](#)

Pro otevření a vyplnění nainstalujte aplikaci [Soft Form Filler](#)

DALŠÍ ODKAZY

[Napište nám](#)

NÁRODNÍ SOUSTAVA POVOLÁNÍ

- **Knihovník v knihovně pro děti (SŠ) – charakteristika:** zprostředkovává knihovnické a informační služby vlastní knihovny, knihoven oborově nebo regionálně příbuzných i národního systému knihovnických a informačních služeb jako celku dětským uživatelům ve smyslu podpory čtenářství, vzdělávacích aktivit, spolupráce s rodiči, pedagogy a dalšími zainteresovanými subjekty.

NEJVHODNĚJŠÍ ŠKOLNÍ PŘÍPRAVA

- **Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru informační služby, knihovnictví**

VHODNÁ ŠKOLNÍ PŘÍPRAVA

- **Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru gymnázium**
- **Střední vzdělání s maturitní zkouškou ve skupině oborů pedagogika, učitelství a sociální péče**
- **Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru publicistika**
- **Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru knihkupectví**

MĚKKÉ KOMPETENCE

- | | |
|---|---|
| Efektivní komunikace (4 z 5) | Celoživotní učení (4 z 5) |
| Kreativita (4 z 5) | Aktivní přístup (4 z 5) |
| Flexibilita (3 z 5) | Zvládání zátěže (4 z 5) |
| Uspokojování zákaznických potřeb (4 z 5) | Objevování a orientace v informacích (4 z 5) |
| Výkonnost (4 z 5) | Ovlivňování ostatních (4 z 5) |
| Samostatnost (3 z 5) | Vedení lidí (leadership) - |
| Řešení problémů (4 z 5) | |
| Plánování a organizování práce (4 z 5) | |

OBECNÉ DOVEDNOSTI

- **Počítačová způsobilost (3 ze 3)**
- **Numerická způsobilost (2 ze 3)**
- **Ekonomické povědomí (1 ze 3)**
- **Právní povědomí (1 ze 3)**
- **Jazyková způsobilost v češtině (3 ze 3)**
- **Jazyková způsobilost v angličtině (1 ze 3)**
- **Způsobilost k řízení osobního automobilu –**
- **Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce –**

ODBORNÉ ZNALOSTI – NUTNÉ

- **Knihovnické a informační služby**
- **Literatura**
- **Státní informační a kulturní politika, informační procesy, instituce v informační oblasti**
- **Počítačové zpracování textů a tabulek**
- **Vývoj písemnictví, psacích látek a potřeb, dějiny knihy a knihovnictví**
- **Pravidla ochrany osobních údajů, autorské právo v ČR a zahraničí**
- **Metody zpracovávání rešerší**

ODBORNÉ ZNALOSTI – NUTNÉ

- **Profilování, budování, zpracování a katalogizace informačních, knihovních a archivních fondů**
- **Organizace a ochrana knihovního fondu**
- **Formy a metody individuální a kolektivní práce s uživatelem knihovnických a informačních služeb**
- **Informační potřeby a bariéry**
- **AKS české i zahraniční**
- **Normy, standardy a metody zpracování knihovních fondů (AACR, MARC /UNIMARC, Konspektus ad.)**

ODBORNÉ ZNALOSTI – VÝHODNÉ

- **Marketing a marketingová komunikace**
- **Principy digitalizace dokumentů a knihovních fondů**

ODBORNÉ DOVEDNOSTI – NUTNÉ

- Orientace v základních EIZ 4
- Orientace v nakladatelské politice v ČR 4
- Orientace v aktuálně vydávaných titulech 4
- Poskytování bibliografických a rešeršních služeb v knihovnách s lokální a regionální působností 4
- Poskytování výpůjčních služeb v knihovnách s lokální a regionální působností (včetně meziknihovních) 4
- Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s lokální působností 4

ODBORNÉ DOVEDNOSTI – NUTNÉ

- Ovládání AKS v relevantních modulech 4
- **Vyhledávání bibliografických a faktografických informací a jejich ověřování 4**
- Formální a obsahová analýza textu, rychlé čtení 4
- **Odborná komunikace se čtenáři, uživateli a zákazníky v knihovnách 4**
- **Realizace aktivit k podpoře dětského čtenářství 4**
- **Realizace lekcí informační výchovy 4**

ODBORNÉ DOVEDNOSTI – VÝHODNÉ

- **Organizace volnočasových aktivit pro děti**
- **Lektorské dovednosti**

KOMPETENCE: VYHLEDÁVÁNÍ BIBLIOGRAFICKÝCH A FAKTOGRAFICKÝCH INFORMACÍ A JEJICH OVĚŘOVÁNÍ (NSK)

- **Určit selekční údaje v bibliograf. záznamu monografie a pokračujícího díla (PP)**
- **Vyhledat bibliografický záznam v OPAC Národní knihovny ČR dle titulních listů pěti monografií vydaných v různých etapách 20. a 21. stol. (PP)**
- **Vyhledat dílo českého autora a jeho překlady v katalogu Library of Congress (PP)**
- **Vyhledat v některé z digitálních knihoven Národní knihovny ČR digitalizované dílo, vydané v 19. století (PP)**
- **Vyhledat dostupnost monografického a pokračujícího díla české provenience dle titulního listu v centrálních knihovních portálech (PP)**

KOMPETENCE: ODBORNÁ KOMUNIKACE SE ČTENÁŘI, UŽIVATELI A ZÁKAZNÍKY V KNIHOVNÁCH

- **Přizpůsobit styl vedení vstupního pohovoru vzdělanostní a sociální skupině klienta se soustředěním na podmínky poskytnutí konkrétní knihovnické služby (PP)**
- **Popsat komunikační nástroje a postupy používané uživateli s různým typem postižení (ÚO)**
- **Odpovědět na vágně/pregnantně formulovaný požadavek na poskytnutí knihovnické a informační služby (PP)**

KOMPETENCE: REALIZACE AKTIVIT K PODPOŘE DĚTSKÉHO ČTENÁŘSTVÍ

- **Vytvořit rámcový scénář akce k podpoře dětského čtenářství pro konkrétní věkovou skupinu dětí (PP)**
- **Vytvořit návrh čtenářské soutěže pro konkrétní věkovou skupinu dětí (PP)**

KOMPETENCE: REALIZACE LEKCÍ INFORMAČNÍ VÝCHOVY

- **Vybrat vhodnou variantu lekce informační výchovy pro konkrétní předškolní či školní ročník a určené téma a výběr zdůvodnit (PP, ÚO)**
- **Vysvětlit základní pojmy z oblasti informačních zdrojů a služeb způsobem adekvátním pro určenou věkovou skupinu dětí (ÚO)**

SAMOSTATNÝ KNIHOVNÍK V KNIHOVNĚ PRO DĚTI (VOŠ, BC.)

- Orientace na knižním trhu a v produkci ostatních informačních zdrojů 6
- Orientace v aktuálně vydávaných titulech 4
- Zpracování koncepcí, plánů a programů v oblasti knihovnictví a informačních služeb a systémů 6
- Poskytování bibl. a rešerš. služeb ze specializovaných zdrojů v knihovnách 6
- **Vytváření bibliografických a faktografických databází 6**
- Ovládání AKS 6
- **Vyhledávání bibliografických a faktografických informací ze specializovaných zdrojů a jejich ověřování 6**

SAMOSTATNÝ KNIHOVNÍK V KNIHOVNĚ PRO DĚTI (VOŠ, BC.)

- Formální a obsahová analýza odborného textu, rychlé čtení 6
- **Odborná komunikace se čtenáři, uživateli a zákazníky v knihovnách 4**
- Vytváření koncepce obsahu a systému stavění, správa a organizace samostatných sbírek a studoven v knihovnách 6
- Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s lokální působností 4
- **Zpracování koncepce a systému aktivit k podpoře dětského čtenářství v knihovně 6**
- **Zpracování koncepce a systému informační výchovy dětí a mládeže v knihovně 6**

KNHOVNÍK SPECIALISTA V KNIHOVNĚ PRO DĚTI

- Formální a obsahová analýza odborného cizojazyčného textu, rychlé čtení 7
- **Vytváření bibliografických a faktografických databází 6**
- **Odborná komunikace (včetně cizojazyčné) se čtenáři, uživateli a zákazníky v knihovnách 6**
- Orientace na knižním trhu a v produkci ostatních informačních zdrojů 6
- Ovládání automatizovaného knihovního systému 6
- Poskytování bibliografických a rešeršních služeb v knihovnách s celostátní nebo oborovou působností 7
- **Práce s elektronickými informačními zdroji a nástroji 7**

ČINNOSTI

- **Poskytuje knihovnické, informační, referenční a faktografické služby v knihovně pro děti se zvláštním zaměřením na oblast literatury pro děti a mládež**
- **Vyhledává a formuluje odpovědi na informační požadavky uživatelů knihovny pro děti s využitím interních a externích informačních zdrojů; vede statistiku dotazů**

ČINNOSTI

- **Sleduje, shromažďuje a hodnotí informační potřeby a požadavky uživatelů v knihovně pro děti ve vazbě na profilaci a aktualizaci fondů; sleduje nakladatelskou produkci pro děti a mládež a spolupracuje s útvarem akvizice v knihovně**
- **Sestavuje jednoduché rešerše s využitím databází a informačních zdrojů domácí a zahraniční provenience; doplňuje interní databáze**

ČINNOSTI

- **Komunikuje (osobně, písemně, telefonicky, elektronicky) s uživateli v knihovně pro děti včetně vstupních pohovorů**
- **Informuje uživatele v knihovně pro děti a jejich rodiče o rozsahu a právních podmínkách poskytovaných knihovnických a informačních služeb a provádí instruktáže a školení uživatelů o těchto službách v knihovně pro děti**

ČINNOSTI

- **Poskytuje základní poradenské a konzultační služby z oblasti čtenářství a informační výchovy**
- **Vede děti ke čtenářství, schopnosti samostatně se orientovat ve světě informací, vyhledávat je, hodnotit a samostatně s nimi pracovat**

ČINNOSTI

- **Poskytuje odbornou informační pomoc uživatelům při práci s ICT v knihovně pro děti (internet, multimediální aplikace, e-čtečky, play stationy ...); vyhledávání v databázích a práci s elektronickými katalogy; řeší problémy ICT pro uživatele knihovny pro děti ve spolupráci s příslušným útvarem knihovny**

ČINNOSTI

- **Provádí veškerou výpůjční činnost v knihovně pro děti v rozsahu stanoveném knihovním a výpůjčním řádem a veškeré činnosti spojené s automatizovaným/klasickým výpůjčním protokolem v knihovně pro děti včetně registrace a evidence čtenářů, výpůjček; rezervací, agendy vymáhání nesplněných závazků uživatelů, agendy tržeb oddělení ad.**
- **Vede denní, měsíční, celoroční statistiku knihovnických a informačních služeb knihovny pro děti**

ČINNOSTI

- **Podílí se na vypracovávání písemných rozborových podkladů za knihovnu pro děti**
- **Buduje, řadí a udržuje knihovní fond knihovny pro děti ve volném výběru a prezenční fond pro děti a mládež, podílí se na jeho revizi a aktualizaci, navrhuje dokumenty k opravám a odpisu**
- **Buduje a udržuje informačně bibliografický aparát budovaný v knihovně pro děti (např. katalogy a kartotéky) a seznamuje s ním uživatele**

ČINNOSTI

- **Spolupracuje v oblasti práce s dětmi a mládeží v rámci národního systému knihovnických a informačních služeb**
- **Identifikuje, vyhledává, vybírá a připravuje předlohy pro reprografické služby uživatelům knihovny pro děti; zajišťuje pro ně kopírovací služby včetně elektronických; spravuje kopírky na mince v knihovně pro děti**

ČINNOSTI

- **Provádí základní činnosti v oblasti public relations a marketingu knihovny pro děti; prezentuje knihovnické a informační služby knihovny pro děti a podílí se na jejich propagaci**
- **Podílí se na aktualizaci webových stránek knihovny pro děti**

ČINNOSTI

- **Spolupracuje s relevantními partnery knihovny pro děti, především s mateřskými, základními a speciálními školami a dalšími kulturními, vzdělávacími, výchovnými a sociálními zařízeními zaměřenými na děti a mládež**
- **Zajišťuje exkurze v knihovně pro děti**

ČINNOSTI

- **Připravuje a realizuje lekce informační výchovy a vzdělávací akce pro děti, aktivity k podpoře čtenářství a další volnočasové aktivity v knihovně pro děti**
- **Podílí se na získávání vhodných zdrojů spolufinancování oblasti práce s dětmi a mládeží v knihovně**

ČINNOSTI

- **Tvoří jednoduché výtvarné a propagační pomůcky a materiály**
- **Zajišťuje fotodokumentaci aktivit knihovny pro děti**

DĚKUJI ZA TRPĚLIVOST

Kontakt

Zlata Houšková

Tel: 773-461-554

zlata.houskova@gmail.com