



Ministerstvo kultury Odbor umění, literatury a knihoven

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k usnesení vlády č. 92 ze dne 1. 2. 2010 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a k usnesení vlády České republiky č. 479 ze dne 19. 6. 2013 o změně usnesení vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy

vyhlašuje pro rok 2014

výběrové dotační řízení

VEŘEJNÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY KNIHOVEN

PODPROGRAM Č. 3

INFORMAČNÍ CENTRA VEŘEJNÝCH KNIHOVEN

na poskytnutí dotací pro

provozovatele knihoven evidovaných dle zákona č. 257/2001 Sb.,
o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických
a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,

dále pro občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění
pozdějších předpisů, a zájmová sdružení právnických osob dle zákona č. 40/1964 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hlavním účelem je knihovnická a
informační činnost či jejich podpora

ZÁKLADNÍ CÍLE PODPROGRAMU VISK3

V souladu s Koncepcí rozvoje knihoven v České republice na léta 2011 až 2015 je cílem postupně transformovat stávající veřejné knihovny orientované dosud převážně na využívání klasických tištěných dokumentů na knihovny a informační centra multimediálního charakteru, která budou plnit především na tyto funkce:

- Zpřístupnění informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- Poskytování informačních služeb pro oblast celoživotního vzdělávání občanů
- Poskytování informačních služeb podporujících právní vědomí občanů, oblast ekonomiky, obchodu a zaměstnanosti
- Poskytování regionálních informačních služeb občanům v oblasti cestovního ruchu
- Poskytování informačních služeb a informačních možností tělesně postiženým občanům.

HLAVNÍ PRIORITY PRO ROK 2014

1. Zlepšení vzájemné kooperace knihoven v oblasti získávání, zpracování a sdílení informačních zdrojů, zejména vytváření celostátních a regionálních kooperačních systémů na bázi ICT, podpora centrálních služeb na podporu systému knihoven v rámci celé ČR.
2. Zahájení a pokračování automatizace knihovnických činností v knihovnách menších měst a obcí zejména prostřednictvím regionálního kooperačního systému.
3. Zpřístupnění on-line katalogu knihovny a dalších zdrojů na internetu zejména prostřednictvím regionálního kooperačního systému.
4. Zvýšení a zkvalitnění produkce, zpřístupnění a prezentace primárních a sekundárních informačních dokumentů v elektronické podobě prostřednictvím veřejných knihoven.
5. Vytvoření nástroje pro měření a vyhodnocování služeb knihoven z hlediska návratnosti investic.
6. Podpora všeobecné dostupnosti knihovnických služeb pro občany se zdravotním postižením - nákup technických zařízení a software (s výjimkou běžného hardware) umožňujících zpřístupnění knihovních fondů, elektronických informačních zdrojů a služeb v knihovnách nevidomým, slabozrakým a sluchově postiženým.

PODMÍNKY PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE

- dodržování knihovnických i technických standardů¹
- zpřístupnění funkční a aktualizované webové stránky knihovny obsahující alespoň základní údaje o nabídce a podmínkách poskytování služeb. Pro splnění této podmínky je možno využít šablonu webu pro malé knihovny, viz <http://webovky.knihovna.cz/>
- volné zpřístupnění bibliografických záznamů
- pravidelné přispívání do Souborného katalogu ČR. Tato podmínka platí pro:
 - krajské knihovny
 - ústřední odborné knihovny
 - specializované knihovny s unikátním fondem
 - vysokoškolské knihovny
 - knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí
 - městské knihovny působící ve větších městech nad 10 000 obyvatel (např. bývalé okresní knihovny, které nevykonávají regionální funkce)

Výše uvedené podmínky musí být splněny v době podání žádosti o dotaci.

KAŽDÝ PŘEDKLÁDANÝ PROJEKT MUSÍ OBSAHOVAT:

1. **Vyplněnou žádost o dotaci** včetně základních údajů o žadateli (knihovně v místě realizace). Žádost je nutno podat jak v písemné podobě (v jednom vyhotovení), tak i zaslat její elektronickou kopii (viz Závěrečná ustanovení). Žádost musí obsahovat tyto části:
 - a. **Žádost o poskytnutí dotace**². V rozpočtu dotace specifikujte každou jednotlivou položku. Ceny počítačů, notebooků, serverů a dalších zařízení uvádějte jako celkovou konečnou částku, nikoliv rozpisem jednotlivých částí. Požadovaná částka dotace bude v konečném kroku automaticky zaokrouhlena na celé tisíce Kč dolů. U požadavků na licence SW (automatizovaný knihovní systém apod.) uveďte a zdůvodněte rozsah licence. Provozní náklady, poplatky za připojení k internetu apod. nelze uvádět ani jako spoluúčast předkladatele.
 - b. **Popis projektu** obsahující cíl, charakteristiku, způsob provedení, přínos, atd., zdůvodnění žádosti - záměry projektu s dostatečnými informacemi pro

¹ Knihovnické standardy:

katalogizační pravidla:	AACR2, včetně dodatků, (výhledově) RDA
rozsah záznamu:	Záznam pro Souborný katalog ČR. MARC 21/ UNIMARC viz http://www.nkp.cz/pages/page.php3?page=fond_schv.htm
bibliografický popis:	ISBD(G) - všeobecný mezinárodní standardní bibliografický popis
formát bibliografického záznamu:	MARC 21, MODS, UNIMARC
struktura záznamu:	ISO 2709, MARC XML
formát autoritního záznamu:	MARC 21. Formát pro autority: MARC21/authority, UNIMARC

Technické standardy:

webový přístup ke katalogu:	http, https Z39.50 , (výhledově) OAI-PMH
zpřístupnění katalogu přes API:	vyhledávání: Z39.50 nebo SRU, sklizení záznamu OAI-PMH nebo pravidelné exporty v podporovaných formátech
autentizace:	doporučeno OpenID, Shibboleth (preferováno napojení na MojeID, eduID)
grafické formáty:	jpeg2000, pdf/A
zpřístupnění velkých obrazů:	IIIF, IIP, zoomify, DeepZoom
metadata pro digitální knihovny:	METS, MODS, ALTO XML a další dle doporučení NK/NDK

² V elektronické kopii žádosti není vyžadován podpis statutárního orgánu.

posouzení jeho významu a relevance. Přihlašovaný projekt musí obsahovat zhodnocení své kompatibility se stávajícím směrem vývoje a se standardy³ platnými v dané oblasti. Předpokládá se inovativní charakter projektu ve vztahu ke službám uživatelům, nikoli pouze získání či obnova technických zařízení. Ke zpracování projektů malých knihoven doporučujeme spolupráci žadatele s pověřenou knihovnou vykonávající regionální funkce. Součástí popisu jsou i fakultativní přílohy. **Fakultativní přílohu** mohou tvořit nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály.

2. Doklad o právní subjektivitě žadatele (například zřizovací listina včetně případných změn, stanovy občanského sdružení s vyznačením registrace u Ministerstva vnitra včetně případných změn; zřizovací listina včetně případných změn) - **nedokládají provozovatelé knihoven evidovaných podle § 5 knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.)**
3. **Doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele** (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc, u občanských sdružení aktuální zápis o volbě statutárních orgánů sdružení).

JEDNOTNÝ POSTUP PRO PŘIJÍMÁNÍ PROJEKTŮ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Všeobecná ustanovení:

1. Žadatelem o dotace mohou být provozovatelé knihoven evidovaných dle knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.) a dále občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění, a zájmová sdružení právnických osob dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora.
2. Žádost o dotaci může předložit pouze ten subjekt, který je hlavním realizátorem předkládaného projektu. Znamená to, že veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít přes účetnictví žadatele.
3. Do výběrového dotačního řízení mohou žadatelé přihlásit maximálně tři návrhy projektů. Dotace se poskytuje na investiční a neinvestiční výdaje.
4. Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí o jejím poskytnutí se nelze odvolat a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
5. Dotace jsou poskytovány účelově a závazné podmínky pro jejich použití, včetně formy vyúčtování, jsou součástí výroku "Rozhodnutí o poskytnutí dotace", které příjemci dotace vydá MK.
6. Dotace se poskytuje maximálně do výše 70% rozpočtovaných nákladů na celý projekt. Při stanovení výše dotace se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. Spoluúčast předkladatele žádosti se musí přímo týkat nákladů uvedených v žádosti projektu.
7. Subjekt, který obdrží dotaci, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou případu, kdy se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu, na něž byla dotace poskytnuta.
8. Z dotace není možné hradit mzdy a platy zaměstnanců, pohoštění, občerstvení a dary, náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem, náklady na vypracování projektu, nábytek, účetní a právní služby, nákup CD-ROM, veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné atd.). Dotace nebude poskytována na realizaci

³ Viz poznámka pod čarou č. 1.

komerčních projektů. Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, je tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.

9. Ze spoluúčasti nelze hradit: poplatky za připojení k internetu, nábytek k více počítačovým stanicím než je uvedeno v projektu, dále veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, poštovné atd.) a ostatní položky, které s projektem přímo nesouvisejí.
10. Projekty předložené MK se nevracejí.
11. Projekty posoudí odborná komise. O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury. Projekty budou posuzovány podle následujících kritérií:

- a. Soulad s Koncepcí rozvoje knihoven, význam projektu pro její naplnění.
- b. Soulad se zadáním a kvalita zpracování projektu - zda projekt odpovídá tematickému vymezení podprogramu, splňuje uvedené knihovnické a technické standardy a zda je zpracován se všemi potřebnými údaji, uvedenými ve formuláři.
- c. Dopad na uživatelskou obec - hodnocení přínosu realizace projektu pro čtenáře či pro jiné knihovny - např. počet uživatelů, kteří budou moci využít výsledků projektu, rozšíření provozní doby knihovny, kvalitnější využití fondu apod. Zejména je posuzován rozsah provozní doby a výdaje na nákup knihovního fondu.⁴
- d. Přiměřenost nákladů - posouzení rozpočtu s vazbou na jeho celkový přínos.
- e. Význam na regionální a celostátní úrovni - zda projekt má význam pouze pro žádající knihovnu a její uživatele či zda umožní využít výsledky i pro jiné knihovny, zda je projekt převážně malých knihoven v souladu s činností pověřené knihovny, popř. přímo s ní ve spolupráci.
- f. Míra inovativnosti projektu ve vztahu ke službám uživatelů, vyšší efektivnost a zlepšení koordinace systému knihoven.
- g. Oprávněnost použití dotace MK v předchozích letech.

POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

1. Dotace se poskytují podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění nařízení vlády č. 235/2005 Sb., viz <http://www.mkcr.cz/scripts/detail.php?id=444>, s přihlédnutím k usnesení vlády ČR č. 92 ze dne 1. 2. 2010 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a k usnesení vlády ČR č. 479 ze dne 19. 6. 2013 o změně usnesení vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.
2. S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 - a. Zveřejněním na internetových stránkách MK. (V případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2014 do konce roku 2013, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí.)
 - b. Vydaním rozhodnutí MK o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2014 dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb.

⁴ Viz Metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými a/nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky: http://knihovnam.nkp.cz/sekce.php3?page=03_Leg/01_LegPod/MetodVKIS.htm

3. Řízení o odnětí dotace může být zahájeno podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb.
4. Výše poskytnuté dotace a identifikační údaje příjemce dotace budou zveřejněny v centrální databázi evidence dotací (CEDR), veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ DOTACÍ

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, pro které byly prostředky poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole odboru umění, literatury a knihoven MK, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
3. V případě zjištění neoprávněného použití prostředků je odbor umění, literatury a knihoven MK oprávněn pozastavit uvolňování dalších schválených prostředků.
4. V případě, že subjekt během roku zjistí nějaký důvod, pro který nemůže dotaci čerpat, popř. že dotaci nestihne v roce 2014 proučtovat, je povinen o tom v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace neprodleně informovat odbor umění, literatury a knihoven MK.
5. Za neoprávněné použití prostředků nebo jejich zadržování bude příjemce postihován sankcemi, vyplývajících ze zákona č. 218/2000 Sb. a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

1. Po ukončení projektu příjemce vyhotoví vyúčtování skutečných nákladů a příjmů projektu, vyčíslení všech nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace. Vyúčtování bude vypracováno podle pokynů, zveřejněných na webu MK, a to včetně příslušných formulářů. Součástí vyúčtování je stručná zpráva o výsledku projektu a realizovaných výstupech. Vyúčtování projektu je možné vyhotovit a zaslat na MK po ukončení projektu, tj. i v průběhu roku, ve kterém příjemce obdržel dotaci na realizaci projektu. Nečerpané finanční prostředky příjemce poukáže na účet, ze kterého mu byly poskytnuty; obce, města a organizace zřízené obcí prostřednictvím krajských úřadů.
2. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (§ 14 odst. 13 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění).
3. Příjemce dotace je povinen vyhotovit a zaslat MK vyúčtování dotace do stanoveného termínu, který bude zveřejněn na webových stránkách MK, a provést vypořádání dotace se státním rozpočtem v návaznosti na vyhlášku č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Projekty zpracované podle výše uvedených podmínek musí být zaslány na adresu: Ministerstvo kultury, odbor umění, literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana, k rukám Mgr. Michala Fojtíka nebo osobně doručeny prostřednictvím podatelny MK nejpozději do

10. prosince 2013

Současně musí být zaslána:

- **kopie Žádosti o poskytnutí dotace** (vyplněná žádost ve formátu *.xls, tj. Excel)
- **a Popis projektu** (v textovém formátu, např. *.doc, *.rtf nebo *.pdf)

v jedné zprávě na emailovou adresu: VISK3@mkcr.cz

Do „Předmětu“ uveďte „**VISK3/2014**“ a **název žadatele**. Velikost emailové zprávy nesmí včetně všech příloh přesáhnout 8MB. Emailová schránka slouží pouze a výhradně k zasílání elektronických kopií žádostí, v ostatních případech se prosím obračejte na email michal.fojtik@mkcr.cz.

Podáváte-li více žádostí, zašlete prosím každou v samostatné zprávě.

Na projekty předložené po termínu, neúplné, chybně zpracované, požadující dotaci menší než 5 000,- Kč, či takové, u nichž nebyla zaslána v požadovaném formátu elektronická kopie Žádosti o dotaci a popisu projektu nebo nevyhovující podmínkám programu Veřejné informační služby knihoven nemůže být dotace poskytnuta.

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtuje dotaci poskytnutou Ministerstvem kultury v roce 2013.

V případě dotazů se obračejte na příslušného referenta:

Mgr. Michal Fojtík e-mail: michal.fojtik@mkcr.cz tel.: 257 085 357

nebo na odborného garanta podprogramu:

PhDr. Vít Richter e-mail: Vit.Richter@nkp.cz tel.: 221 663 338, fax: 221663175

Národní knihovna ČR, Klementinum 190, 110 00 Praha 1

Další informace o programu VISK naleznete na: <http://visk.nkp.cz/>