

## Žádost o poskytnutí dotace

z rozpočtu Odboru umění, literatury a knihoven Ministerstva kultury, Maltézské nám. 471/1, 118 11  
Praha 1 na podprogram Informační centra veřejných knihoven v rámci programu Veřejné  
informační služby knihoven (VISK3)  
pro rok 2014

### NÁZEV ŽADATELE:

Obec Dlouhá Lhota

Právní forma:

Obec

IČ:

123456789

DIČ:

123456789

Je-li žadatel fyzická osoba: Rodné číslo:

Datum narození:

### Adresa (sídlo) žadatele:

Ulice a číslo popisné/orientační: Dlouhá Lhota 37

Obec/město:

Dlouhá Lhota

PSČ:

123 45

Okres:

Jindřichův Hradec

Okresu

313

Kraj:

Jihočeský kraj

Kraje

CZ031

Zvolením okresu se  
automaticky doplní další údaje  
(kraj a kódy) v adrese.

### Jméno a příjmení statutárního zástupce/statutárních zástupců:

Oslovení/Jméno:

Vážená paní

Milada Krátká

Kontaktní email:

[m.kratka@rychlaposta.cz](mailto:m.kratka@rychlaposta.cz)

Tel:

123/789 456

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky):

1234567895/0800

Evidenční číslo knihovny:

7568

Číslo registrace na MV ČR:

(pouze občanská sdružení)

Adresa finančního úřadu:

Finanční úřad Jindřichův Hradec, Horní Polní 235, 123 59

Jindřichův Hradec XV.

### ÚDAJE O PROJEKTU

Název projektu:

Pokračování v automatizaci knihovny v Dlouhé Lhotě

Vyberte typ projektu, na který požadujete dotaci:

3) Pokračující automatizace knihovny

Povinná stručná charakteristika (anotace) projektu (max. 5 řádek, podrobný popis v příloze!)

Rozšířením vybavení dětského koutku (notebook), přesunutím pracovního místa knihovnice (PC) a pořízením dalších modulů automatizovaného knihovního systému (modul Revize, modul Osobnosti) bychom rádi pokračovali ve zvelebování naší krásné a útulné knihovny

Termín realizace:

v průběhu roku 2013

Místo realizace:

Obecní knihovna v Dlouhé Lhotě

Požadovaná výše dotace:

Výše dotace se automaticky  
zaokrouhlí na celé tisíce Kč  
dolů!

23 000,00 Kč

Celkové náklady na projekt:

35 912,00 Kč

Pozn: částky se dopočítají  
automaticky z údajů uvedených  
dále

Osoba odpovídající za projekt:

Ing. Pavel Šídlo

Email:

[sidlak@pomalaposta.cz](mailto:sidlak@pomalaposta.cz)

Tel:

778/123456

**Základní údaje o žadateli a knihovně**  
(vyplňte všechny pro vás relevantní údaje)

**Typ knihovny:**  **Jiný typ subjektu:**

Počet obyvatel obce:	536
Týdenní počet hodin pro veřejnost:	5
Počet zaměstnanců (úvazků):	0,2
Počet návštěvníků/uživatelů za poslední uzavřený rok (tj. 2012):	1523
Výdaje v Kč na nákup knihovního fondu v posledním uzavřeném roce	28 000 Kč

Počet knihovních jednotek:	8600
Přírůstek svazků za poslední uzavřený rok:	100
Počet odebíraných titulů periodik za poslední uzavřený rok:	3
Počet výpůjček za poslední uzavřený rok:	4856

Počet počítačů v knihovně celkem:	3	Orientační počty počítačů dle stáří		
Z toho v síti:	0		Rok 2010 a starší	1
Z toho pro uživatele:	2		Rok 2011	
Z toho napojených na internet:	2		Rok 2012	
		Rok 2013	2	

**Přispíváte do Souborného katalogu ČR?**

Knihy:	ne	Počet záznamů odeslaných v roce 2012:	
Periodika:	ne	Počet aktualizací v roce 2012:	

**Používáte automatizovaný knihovní systém?**  **Webová stránka knihovny:**

[www.knihovnalhota.wz.cz](http://www.knihovnalhota.wz.cz)

**Zpřístupňuje knihovna svůj on-line katalog na webové stránce?**

Poskytovatel připojení k internetu:	Telefonica O2
Typ připojení na internet	ADSL
Rychlost připojení:	2Mb/s

**Poskytnutá dotace z podprogramu VISK 3 za rok 2013**

(vyplní pouze subjekt, který v roce 2013 čerpal dotaci VISK3 a tato alespoň volně souvisí s aktuálně podávanou žádostí)

Název projektu:	Automatizace obecní knihovny v Dlouhé Lhotě		
Žádáno Kč	67 000,00 Kč	Získáno Kč	58 000,00 Kč

**Zhodnocení/závěrečná zpráva projektu (max. 5 řádek)**

Knihovna byla díky dotaci zdárně automatizována dle projektu (nákup 2 PC, výpůjčního modulu a evidence periodik) a díky této modernizaci se zvýšil zájem občanů o její služby.

<p style="text-align: center;"><b>Rozpočet projektu</b></p>	
---	--

## NEINVESTIČNÍ NÁKLADY

Uveďte přesně jednotlivé neinvestiční náklady a jejich vyčíslení v Kč včetně DPH. U každého nákladu v položce specifikujte, o jaké neinvestiční prostředky se jedná:

- 1a) DHDM - nákup drobný hmotný dlouhodobý majetek (materiál, výpočetní technika a vybavení apod. do 40 tis. Kč)  
1b) DDNM-nákup drobný dlouhodobý nehmotný majetek (programové vybavení do 60 tis. Kč, licenční a patentové poplatky ap.)  
2) služby (např. poradenské služby, servis, rozvody sítí apod.)  
3) OON - ostatní osobní náklady (dohody o provedení práce/činnosti)  
4) ostatní

## INVESTIČNÍ NÁKLADY

Uveďte přesně jednotlivé položky a jejich vyčíslení v Kč včetně DPH. U všech investičních nákladů vyberte jako položku:

- 5) INVESTICE - investiční náklady**

\* Celková hloubka dat (hloubka datové matice) – počet datových bodů (řádků) – 40 (tj. 40 × 1000 = 40 000).

\* nákup dlouhodobého hmotného majetku (vypočetní technika apod., jejíž pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč)

[illegible]



**Další povinné údaje dle novely zákona č. 218/2000 Sb., publikované pod č. 171/2012 Sb.\***

\*uvádějte především vztahy relevantní k danému projektu; v případě nedostatku místa uveďte v samostatné příloze

**Seznam osob, v nichž má žadatel, který je právnickou osobou, podíl ke dni podání žádosti**

Název osoby	Sídlo osoby	IČ	Výše podílu (%)

**Seznam osob, které mají podíl v žadateli, který je právnickou osobou**

(Nelze-li tyto osoby identifikovat podle výpisu z Obchodního rejstříku.; týká se zejména akciových společností s listinnými akciemi na majitele)

Název osoby/Jméno a příjmení	Sídlo/Trvalý pobyt	IČ, je-li přiděleno

Seznam osob, které jsou se žadatelem - právnickou osobou v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti v souvislosti s projektem, na který je dotace žádána, prospěch, jenž se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek

Název osoby/Jméno a příjmení	Sídlo/Trvalý pobyt	IČ, je-li přiděleno

**Prohlášení žadatele**

**Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky dle § 2 nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění nařízení vlády č. 235/2005 Sb., potvrzuje, že údaje uvedené v žádosti jsou správné a pravdivé, prohlašuje, že věnoval zvláštní pozornost tabulkám na této straně formuláře a že se seznámil s vyhlášovacími podmínkami a akceptuje je.**

V **Dolní Lhotě** dne, roku **27.11.2013**

Oprávněná osoba jedná jako (vyplňuje pouze žadatel, který je právnickou osobou):

statutární orgán žadatele ☒  
na základě udělené plné moci ☐

Na tištěné kopii žádosti zde podpisy a razítka.

na tištěné kopii žádosti zde podpis statutárního orgánu, příp. fyzické osoby, razítko u právnické osoby

## Návod k vyplnění formuláře

\* čísla vyplňujte vždy prostým zadáním číslic (např. 35680) a nikoliv jinak (tedy ne 35.680, 35 tis. Kč apod.)

\* již vyplněnou buňku lze nadále upravovat/editovat, případně obsah buňky smazat (klávesa DELETE)

\* v Rozpočtu projektu (strany 3-4) vždy důsledně vyberte Položku z rolovacího seznamu (první sloupec) - její správné přiřazení je klíčové pro výpočty a další automatizované zpracování formuláře. Nebude-li v řádku Položka vybrána, nebude tento řádek započítán do celkových souhrnů! (a je tedy možné jej používat jako doplňkové informace)

\* Stručná charakteristika (anotace) projektu - zde vysvětlíte podstatu projektu, jeho průběh, stěžejní myšlenku atd. Viz vzorová žádost.

\* Řádek 201 formuláře (Investiční náklady převedené do spoluúčasti) + řádek 202 formuláře (Neinvestiční náklady převedené do spoluúčasti (do položky Ostatní)): jedná se o rozdíly vzniklé zakrouhlením požadované dotace (investiční i neinvestiční) na celé tisíce dolů. O tyto částky je automaticky navýšena vlastní finanční spoluúčast na projektu.

## Jak postupovat při zaslání žádosti o dotaci

1. Vyplňte tento formulář žádosti a soubor si uložte ve formátu \*.xls (EXCEL!).

2. Do samostatného souboru "4-Popis\_projektu\_VISK3\_2013" vložte popis projektu a fakultativní přílohy, máte-li nějaké. Soubor si uložte, případně předem expedujte do PDF.

Tyto dva - a pouze dva - výše uvedené soubory zašlete elektronicky dle pokynů uvedených v Závěrečných ustanoveních podmínek vyhlášení dotace. (ve stručnosti: Soubory zašlete na emailovou adresu: [VISK3@mkcr.cz](mailto:VISK3@mkcr.cz). Do „Předmětu“ uveďte „VISK3/2014“ a název žadatele. Velikost emailové zprávy nesmí včetně všech příloh přesáhnout 8MB.)

3. Formulář žádosti i Popis projektu vytiskněte a opatřete nezbytnými podpisy. Verze zaslaná elektronicky se nesmí lišit od verze tištěné! Tištěné verze budou součástí archivu žádosti, projekt bude hodnocen komisí dle dodaných elektronických kopií.

4. Přidejte další požadované dokumenty dle Podmínek vyhlášení dotace.

5. Vytištěný formulář žádosti opatřený všemi náležitostmi, Popis projektu (včetně případných fakultativních příloh) a další požadované dokumenty zašlete dle pokynů uvedených v Závěrečných ustanoveních podmínek vyhlášení dotace.

Projekty zpracované podle výše uvedených podmínek musí být zaslány na adresu: Ministerstvo kultury, odbor umění, literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana, k rukám Mgr. Michala Fojtíka, datovou schránkou nebo osobně doručeny prostřednictvím podatelny MK do 10. 12. 2013 včetně.

Za rozhodující se považuje datum odevzdání do poštovní přepravy (resp. datum převzetí podatelnou MK při osobním podání).